**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1340β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127Β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 1Ο « Περί έγκρισης συζήτησης θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης » .**

**Αρίθμ. Απόφαση:189**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε την συζήτηση των κάτωθι θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης τα οποία προέκυψαν μετά την αποστολή της πρόσκλησης της σημερινής συνεδρίασης και συγκεκριμένα:

ΘΕΜΑ 1ο Περί τροποποίησης της μελέτης :ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ λόγω αλλαγής τιμών τιμολογίου και έγκριση υποβολής τροποποιητικού ΤΔ στο Ε.π. Ανατ. Μακεδονίας Θράκης 2014-2020.

ΘΕΜΑ 2ο Περί έγκρισης πρόσθετης αποζημίωσης άρθρων, λόγω θαλάσσιων μεταφορών.

ΘΕΜΑ 3ο Περί έγκρισης σχεδίου Αντιπλημμυρικής προστασίας των οικισμών Χώρας και Προφήτη Ηλία του Δήμου Σαμοθράκης» .**.**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την πρόταση του Προέδρου ,και συμφώνησε ότι πρόκειται για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Δήμου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του καθώς οι δέκα (12) παρόντες δημοτικοί σύμβουλοι από τους δεκαεπτά (17) συνολικά συμβούλους, ψήφισαν υπέρ,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την συζήτηση εκτός ημερήσιας διάταξης των παρακάτω θεμάτων:

ΘΕΜΑ 1ο Περί τροποποίησης της μελέτης :ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ λόγω αλλαγής τιμών τιμολογίου και έγκριση υποβολής τροποποιητικού Τ.Δ. στο Ε.Π. Ανατ. Μακεδονίας Θράκης 2014-2020.

ΘΕΜΑ 2ο Περί έγκρισης πρόσθετης αποζημίωσης άρθρων, λόγω θαλάσσιων μεταφορών.

ΘΕΜΑ 3ο Περί έγκρισης μετακίνησης Αντιδημάρχων εκτός έδρας για υποθέσεις του Δήμου.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη O Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) ΦΩΤΕΙΝΟΎ ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1342Β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της εκτός ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 3Ο « Περί έγκρισης πρόσθετης αποζημίωσης άρθρων λόγω θαλάσσιων μεταφορών για το έργο :ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ » .**

**Αρίθμ. Απόφαση:28Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε την συζήτηση των κάτωθι θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης τα οποία προέκυψαν μετά την αποστολή της πρόσκλησης της σημερινής συνεδρίασης και συγκεκριμένα:

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την αναγκαιότητα έγκρισης πρόσθετης αποζημίωσης άρθρων λόγω θαλασσίων μεταφορών για το έργο **ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ».**

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τους συμβούλους να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Δημάρχου και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

**Εγκρίνει** την πρόσθετη αποζημίωση άρθρων λόγω θαλασσίων μεταφορών για το έργο **ΒΕΛΤΙΩΣΗ – ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΙΚΤΥΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ».**

**1.**

**Πρόσθετη αποζημίωση για το άρθρο "Αποκατάσταση ασφαλτικών οδοστρωμάτων στις θέσεις ορυγμάτων υπογείων δικτύων."**

**α) Μεταφορά για τις στρώσεις οδοστρωσίας.**

**0.203 m3**

**0.304 ton**

**5.47 €**

**β) Μεταφορά για τις στρώσεις ασφαλτομίγματος.**

**0.071 m3**

**0.121 ton**

**2.17 €**

**Συνολικό κόστος μεταφοράς=**

**7.64 €**

**2.**

**Πρόσθετη αποζημίωση για το άρθρο "Παραγωγή, μεταφορά, διάστρωση, συμπύκνωση και συντήρηση σκυροδέματος Για κατασκευές από σκυρόδεμα κατηγορίας C8/10."**

**2.045 ton**

**36.81 €**

**3.**

**Πρόσθετη αποζημίωση για το άρθρο "Παραγωγή, μεταφορά, διάστρωση, συμπύκνωση και συντήρηση σκυροδέματος Για κατασκευές από σκυρόδεμα κατηγορίας C16/20."**

**2.125 ton**

**38.25 €**

**4.**

**Πρόσθετη αποζημίωση για το άρθρο "Παραγωγή, μεταφορά, διάστρωση, συμπύκνωση και συντήρηση σκυροδέματος Για κατασκευές από σκυρόδεμα κατηγορίας C20/25."**

**\**

**2.175 ton**

**39.15 €**

**To κόστος μεταφοράς των αδρανών είναι ίσο με 2.175 ton x 18.00 €/ton =5.47**

**Στο 1,00 m3 σκυροδέματος C16/20 ενδεικτικά περιλαμβάνονται 325 kg τσιμέντου και 1800 kg αδρανών υλικών.**

**Συνολικό μεταφερόμενο βάρος :**

**To κόστος μεταφοράς των αδρανών είναι ίσο με 2.125 ton x 18.00 €/ton =**

**ΣΧΕΤ-ΥΔΡ 9.10.05**

**Στο 1,00 m3 σκυροδέματος C20/25 ενδεικτικά περιλαμβάνονται 375 kg τσιμέντου και 1800 kg αδρανών υλικών.**

**Συνολικό μεταφερόμενο βάρος :**

**ΣΧΕΤ-ΥΔΡ 9.10.01**

**Στο 1,00 m3 σκυροδέματος C8/10 ενδεικτικά περιλαμβάνονται 245 kg τσιμέντου και 1800 kg αδρανών υλικών.**

**Συνολικό μεταφερόμενο βάρος :**

**To κόστος μεταφοράς των αδρανών είναι ίσο με 2.045 ton x 18.00 €/ton =**

**ΣΧΕΤ-ΥΔΡ 9.10.04**

**Στο 1,00 m2 αποκαταστάσεων περιλάμβανονται : 1,00 m2 x 0,05 m = 0.05 m3 συμπιεσμένων στρώσεων ασφαλτομίγματος.**

**Η αναγωγή των συμπιεσμένων στρώσεων ασφαλτομίγματος σε στρώσεις μεταφερόμενων από φορτηγό δίνει ως αποτέλεσμα 0.05 m3 / 0.704 =**

**To βάρος των μεταφερόμενων στρώσεων είναι ίσο με 0.071 m3 x 1.70 ton/m3 =**

**To κόστος μεταφοράς των αδρανών είναι ίσο με 0.121 ton x 18.00 €/ton =**

**ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΑΡΘΡΑ ΛΟΓΩ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

**ΣΧΕΤ-ΥΔΡ 4.09**

**Στο 1,00 m2 αποκαταστάσεων περιλάμβανονται : 1,00 m2 x 0,15 m = 0.15 m3 συμπιεσμένων στρώσεων οδοστρωσίας.**

**Η αναγωγή των συμπιεσμένων στρώσεων οδοστρωσίας σε στρώσεις μεταφερόμενων από φορτηγό δίνει ως αποτέλεσμα 0.15 m3 / 0.74 =**

**To βάρος των μεταφερόμενων στρώσεων είναι ίσο με 0.203 m3 x 1.50 ton/m3 =**

**To κόστος μεταφοράς των αδρανών είναι ίσο με 0.304 ton x 18.00 €/ton =39.15 €**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1343β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 4Ο « Περί έγκρισης σχεδίου Αντιπλημμυρικής προστασίας των οικισμών Χώρας και Προφήτη Ηλία του Δήμου Σαμοθράκης» .**

**Αρίθμ. Απόφαση:29β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε την συζήτηση των κάτωθι θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης τα οποία προέκυψαν μετά την αποστολή της πρόσκλησης της σημερινής συνεδρίασης και συγκεκριμένα:

Ο Δήμαρχος παρουσίασε στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου σχέδιο αιτήματος προς την Δασική Υπηρεσία όπως αυτό περιγράφεται παρακάτω:

Σε συνέχεια της με ημερομηνία 13.11.2017 σύσκεψης με τον Αν. Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στην οποία μεταξύ άλλων θεμάτων τέθηκαν σε άμεση προτεραιότητα:

Α. Η ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

* Αντιπλημμυρικής – Αντιδιαβρωτικής προστασίας και
* Αναδάσωσης

των λεκανών απορροής των ρεμάτων στα ανάντη της Χώρας με σκοπό την ανάσχεση των πλημμυρικών και διαβρωτικών φαινομένων εντός αυτής.

Β. Η εκτέλεση των προβλεπόμενων έργων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί:

* Για τα τεχνικά ως τον Αύγουστο του 2018
* Για τα φυτοτεχνικά ως τον χειμώνα του 2018

Κατόπιν των παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη ότι:

1. Οι προτεινόμενες μελέτες και τα έργα πρόκειται να πραγματοποιηθούν σε δημοτικές εκτάσεις.
2. Ο Δήμος δεν διαθέτει το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό για την σύνταξη, την εφαρμογή και υλοποίηση των μελετών.

Παρακαλούμε να εντάξετε τη σύνταξη αυτών, την εφαρμογή και την υλοποίηση τους στο πρόγραμμα έργων και εργασιών της υπηρεσίας σας και να επιληφθείτε την υλοποίηση τους σύμφωνα με την παράγ. 4 του άρθρ. 16 του Ν. 998/79, λαμβάνοντας υπόψη τα χρονικά όρια που τέθηκαν την ημέρα της σύσκεψης.

Για την ‘’μελέτη Διαχείρισης Περιαστικού Δάσους οικισμού Χώρα Σαμοθράκης’’ η οποία εγκρίθηκε σύμφωνα με τον αριθ. 15088/19-07-2013 απόφαση της Δ/νσης Δασών Ν. Έβρου αλλά δεν έχει υλοποιηθεί μέχρι σήμερα, παρακαλούμε για το διαχωρισμό της και την ενσωμάτωση του τμήματος προς αναδάσωση στην υπό σύνταξη μελέτη.

Σχετικά με το Περιαστικό Δάσος της Χώρας, παρακαλούμε για την σύνταξη και έγκριση αντίστοιχου πίνακα Υλοτομίας.

Σε συνέχεια των παραπάνω και εξαιτίας του ότι αντίστοιχα προβλήματα υποβάθμισης φέρουν και οι ορεινές λεκάνες απορροής των ρεμάτων ανάντη του οικισμού του Προφήτη Ηλίας, παρακαλούμε να ακολουθηθεί αντίστοιχη διαδικασία και γι’ αυτές, ώστε μετά την διευθέτηση τους να απομακρυνθεί ο κίνδυνος πρόκλησης πλημμυρικών φαινομένων αντίστοιχων των πρόσφατων στη Χώρα.

Επισημαίνουμε ότι οι δύο ορεινοί οικισμοί της Σαμοθράκης με απότομες κλίσεις στα ανάντη τους είναι της Χώρας και του Προφήτη Ηλία που χρειάζεται προστασία γιατί ήδη υπάρχουν επικίνδυνες ενδείξεις. Υπάρχει σχετική πρόσφατη έκθεση του Ι.Γ.Μ.Ε.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τους συμβούλους να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη την σημαντικότητα των μελετών και της έγκαιρης σύνταξής τους κατά απόλυτη προτεραιότητα και κατόπιν διαλογικής

συζήτησης,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

Εγκρίνει το σχέδιο αιτήματος του Δημάρχου προς την Δασική Υπηρεσία ως εξής:

Α. Η ΣΥΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ

* Αντιπλημμυρικής – Αντιδιαβρωτικής προστασίας και
* Αναδάσωσης

των λεκανών απορροής των ρεμάτων στα ανάντη της Χώρας με σκοπό την ανάσχεση των πλημμυρικών και διαβρωτικών φαινομένων εντός αυτής.

Β. Η εκτέλεση των προβλεπόμενων έργων θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί:

* Για τα τεχνικά ως τον Αύγουστο του 2018
* Για τα φυτοτεχνικά ως τον χειμώνα του 2018

Κατόπιν των παραπάνω και λαμβάνοντας υπόψη ότι:

1. Οι προτεινόμενες μελέτες και τα έργα πρόκειται να πραγματοποιηθούν σε δημοτικές εκτάσεις.
2. Ο Δήμος δεν διαθέτει το απαραίτητο τεχνικό προσωπικό για την σύνταξη, την εφαρμογή και υλοποίηση των μελετών.

Παρακαλούμε να εντάξετε τη σύνταξη αυτών, την εφαρμογή και την υλοποίηση τους στο πρόγραμμα έργων και εργασιών της υπηρεσίας σας και να επιληφθείτε την υλοποίηση τους σύμφωνα με την παράγ. 4 του άρθρ. 16 του Ν. 998/79, λαμβάνοντας υπόψη τα χρονικά όρια που τέθηκαν την ημέρα της σύσκεψης.

Για την ‘’μελέτη Διαχείρισης Περιαστικού Δάσους οικισμού Χώρα Σαμοθράκης’’ η οποία εγκρίθηκε σύμφωνα με τον αριθ. 15088/19-07-2013 απόφαση της Δ/νσης Δασών Ν. Έβρου αλλά δεν έχει υλοποιηθεί μέχρι σήμερα, παρακαλούμε για το διαχωρισμό της και την ενσωμάτωση του τμήματος προς αναδάσωση στην υπό σύνταξη μελέτη.

Σχετικά με το Περιαστικό Δάσος της Χώρας, παρακαλούμε για την σύνταξη και έγκριση αντίστοιχου πίνακα Υλοτομίας.

Σε συνέχεια των παραπάνω και εξαιτίας του ότι αντίστοιχα προβλήματα υποβάθμισης φέρουν και οι ορεινές λεκάνες απορροής των ρεμάτων ανάντη του οικισμού του Προφήτη Ηλίας, παρακαλούμε να ακολουθηθεί αντίστοιχη διαδικασία και γι’ αυτές, ώστε μετά την διευθέτηση τους να απομακρυνθεί ο κίνδυνος πρόκλησης πλημμυρικών φαινομένων αντίστοιχων των πρόσφατων στη Χώρα.

Επισημαίνουμε ότι οι δύο ορεινοί οικισμοί της Σαμοθράκης με απότομες κλίσεις στα ανάντη τους είναι της Χώρας και του Προφήτη Ηλία που χρειάζεται προστασία γιατί ήδη υπάρχουν επικίνδυνες ενδείξεις. Υπάρχει σχετική πρόσφατη έκθεση του Ι.Γ.Μ.Ε.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. πρωτ:1344β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 5Ο « Περί έγκρισης αποδοχής δωρεάν παραχώρησης χρήσης για διάστημα έξι μηνών του κτηρίου του ΟΤΕ που βρίσκεται στην Χώρα Σαμοθράκης με σκοπό την στέγαση δημοτικών υπηρεσιών.» .**

**Αρίθμ. Απόφαση:30β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Bραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Ο Δήμαρχος Σαμοθράκης μετά την πρόσφατη θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 απέστειλε το υπ’ αριθμ. 247β/3-10-2017 στην ΟΤΕ ESTATE έγγραφο με το οποίο ζητούσε παραχώρηση χρήσης κτηρίου ιδιοκτησίας της εταιρείας που βρίσκεται στη Χώρα Σαμοθράκης. Με το υπ αριθμ. 729/12-10-2017 έγγραφό της η εταιρεία απάντησε θετικά στο αίτημα συναινώντας να παραχωρηθεί χωρίς αντάλλαγμα η χρήση του ακινήτου προσωρινά και για έξι μήνες από την ημερομηνία παραλαβής του από τον αρμόδιο υπάλληλο. Σύμφωνα με το έγγραφο αυτό ο Δήμος δύναται να πραγματοποιήσει εργασίες διαρρυθμίσεων του χώρου με δικές του δαπάνες, αλλά κατόπιν εγκρίσεως της εταιρείας με την δέσμευση ότι μετά το τέλος της περιόδου παραχώρησης θα παραδώσει τον χώρο στην αρχική του κατάσταση. Για την εξασφάλιση της απαιτούμενης άδειας λειτουργίας και γενικά για όλες τις απαιτούμενες εγκρίσεις θα ευθύνεται ο Δήμος(αποκλειστική μέριμνα και δαπάνη )Επιπλέον το ακίνητο θα υποστεί έλεγχο τυχόν υπερβάσεων από την εταιρεία. Οι λογαριασμοί παροχών ηλεκτρικού ρεύματος ύδρευσης και αποχέτευσης που αφορούν το ακίνητο εκτός από τον φόρο εισοδήματος, όπως και κάθε άλλη προβλεπόμενη δαπάνη καθώς και οι παντός είδους δημόσιοι και δημοτικοί φόροι και τέλη υπερ. οποιουδήποτε θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Επίσης ο Δήμος θα αναλάβει με μέριμνα και δαπάνη του την εξασφάλιση του εξοπλισμού HEPOS της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ καθώς και του σημείου που είναι εγκατεστημένη η κεραία που βρίσκονται στο εν λόγω κτίριο καθώς και την υποχρέωση να εξασφαλίσει την αδιάληπτη και απρόσκοπτη πρόσβαση εξουσιοδοτημένων ατόμων της ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΕ στις εγκαταστάσεις της.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Δημάρχου ,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

1. Αποδέχεται την δωρεάν  **παραχώρηση του κτιρίου της ΟΤΕ ESTATE στην Χώρα Σαμοθράκης καθώς και των παραπάνω αναφερόμενων όρων» .**.

2.Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο για την υπογραφή του συμφωνητικού παραχώρησης.

3.Εκφράζει τις ευχαριστίες του προς την  **ΟΤΕ ESTATE** για την ευγενική προσφορά της προς τον Δήμο Σαμοθράκης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**ΑΔΑ: 64ΥΘΩ1Λ**-8ΟΟ

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. πρωτ:1345β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 π.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 6Ο « Περί έγκρισης μετεγκατάστασης δημοτικών υπηρεσιών λόγο καταστροφής του Δημαρχείου και του Κέντρου Κοινότητας» .**

**Αρίθμ. Απόφαση:31β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Bραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Όπως γνωρίζεται μετά την πρόσφατη θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 και την σχεδόν ολοκληρωτική καταστροφή του κτηρίου του Δημαρχείου ήταν επιτακτική ανάγκη να βρεθεί τόπος μετεγκατάστασης των δημοτικών υπηρεσιών. Έτσι έγινε δυνατή η μετεγκατάσταση κάποιων από τις υπηρεσίες του Δήμου (Διοικητική και Οικονομική ,το γραφείο του Δημάρχου και η γραμματεία του Δημάρχου)στο παλαιό Δημοτικό Σχολείο Χώρας ενώ το ΚΕΠ και το Κέντρο Κοινότητας στο παλαιό κτήριο του ΟΤΕ το οποίο παραχωρήθηκε για ένα εξάμηνο από την ΟΤΕ estate μετά από σχετικό αίτημα του Δήμου. Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Δημάρχου ,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

1. Εγκρίνει την μετεγκατάσταση Δημοτικών Υπηρεσιών ως εξής :

Α) Διοικητική Υπηρεσία, Οικονομική Υπηρεσία Γραφείο Δημάρχου και Γραμματεία Δημάρχου στο παλαιό Δημοτικό Σχολείο Χώρας,

Β) Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών του Δήμου Σαμοθράκης και Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Σαμοθράκης στο παλαιό κτήριο του ΟΤΕ .

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1347β/2911-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 8Ο «Έγκριση σύναψης προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Σαμοθράκης και της ΔΙΑΜΑΑΘ Α.Α.Ε. με σκοπό την υλοποίηση του έργου Υποστηρικτικές Ενέργειες Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σαμοθράκης στα πλαίσια εφαρμογής του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων Α.Μ.Θ.- Εφαρμογή μεθοδολογίας ορθής διαχείρισης αστικών στέρεων αποβλήτων σύμφωνα με την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 33β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ως εξής :

Προκειμένου για γίνεται η διαχείριση απορριμμάτων νήσου Σαμοθράκης σύμφωνα με την περιβαλλοντική νομοθεσία είναι ανάγκη να συνάψουμε προγραμματική σύμβαση με τη εταιρεία Διαχείριση Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης – Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) για την υλοποίηση του έργου ¨ Υποστηρικτικές ενέργειες Διαχείρισης Απορριμμάτων Περιφέρειας Α.Μ.Θ. στα πλαίσια του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων Αν. Μακεδονίας – Θράκης, (ΠΕΣΔΑ)- Εφαρμογή μεθοδολογίας ορθής Διαχείρισης Αστικών Στέρεων Αποβλήτων Δήμου Σαμοθράκης σύμφωνα με την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία¨.

Στην συνέχεια παρουσίασε το σχέδιο της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης και κάλεσε τους Συμβούλους να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 100 του Ν. 3852/2010 και του άρθρου 225 του Ν. 3463/2006 όπως ισχύει το σχέδιο της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης, και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

Α) Εγκρίνει τη σύναψη προγραμματικής σύμβασης με την Διαχείριση Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης – Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία (ΔΙΑΜΑΑΘ Α.Α.Ε.) με σκοπό την υλοποίηση του έργου Υποστηρικτικές Ενέργειες Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σαμοθράκης στα πλαίσια εφαρμογής του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων Α.Μ.Θ.- Εφαρμογή μεθοδολογίας ορθής διαχείρισης αστικών στέρεων αποβλήτων σύμφωνα με την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία¨.

Β) Εγκρίνει τους όρους όπως αναφέρονται στο σχέδιο της προγραμματικής σύμβασης που επισυνάπτεται ως ξεχωριστό αρχείο στην παρούσα απόφαση και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

Γ) Ορίζει εκπρόσωπους του Δήμου Σαμοθράκης στην Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης στης Προγραμματικής Σύμβασης, τον Αντιδήμαρχο κ. Γαλατούμο Νικόλαο με αναπληρωτή τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Βογιατζή Ιωάννη.

Δ) Εξουσιοδοτεί τον Δήμαρχο κ. Βίτσα Αθανάσιο για την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης.

Ε) Για τα κόστη αποζημίωσης της ΔΙ.Α.Α.ΜΑΘ. Α.Α.Ε. για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου ποσού 51.508,36 € και θα προβλεφθεί αντίστοιχη πίστωση στον Κ.Α. 20/6277.01 Δαπάνες συλλογής και μεταφοράς στέρεων και ανακυκλώσιμων υλικών από την ΔΙΑΑΜΑΘ Α.Α.Ε. στον προϋπολογισμό του για το οικ. έτος 2018.

ΣΤ) Η διάρκεια της ορίζεται σε 12 μήνες από την υπογραφή της.

Ζ) Η καταβολή του συνολικού κόστους θα γίνει τμηματικά σε δώδεκα (12) μηνιαίες δόσεις ως εξής:

* 1η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 1ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 2η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 2ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 3η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 3ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 4η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 4ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 5η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 5ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 6η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 6ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 7η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 7ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 8η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 8ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 9η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 9ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 10η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 10ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 11η δόση θα καταβληθεί στην λήξη του 11ου μήνα από την ημερομηνία της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36 €
* 12η δόση θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου του αντικειμένου της σύμβασης στον οριζόμενο χρόνο λήξης της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,40 €

**Π Ρ Ο Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ι Κ Η Σ Υ Μ Β Α Σ Η**

**Υποστηρικτικές Ενέργειες Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σαμοθράκης στα πλαίσια εφαρμογής του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης - Εφαρμογή μεθοδολογίας ορθής Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων σύμφωνα με την υφιστάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία».**

**ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

Α. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)

Β. ΔΗΜΟΣ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 4. ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ - ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΡΘΡΟ 6. ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΑΡΘΡΟ 8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Στην Κομοτηνή σήμερα την …………. 2017 ημέρα ………. οι παρακάτω φορείς που θα καλούνται στο εξής "Συμβαλλόμενοι":

1. Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης, ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., νόμιμα εκπροσωπούμενη από τον Πρόεδρο της, κ. Χριστόδουλο Μαμσάκο.
2. Ο Δήμος Σαμοθράκης, Π.Ε. Έβρου, νόμιμα εκπροσωπούμενος από τον Δήμαρχο κ. Αθανάσιο Βίτσα.

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, ρυθμίσεις και προβλέψεις:

* + Του άρθρου 225 παρ. 1α του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α΄114/08-01-2006) όπως συμπληρώθηκε με το N. 3852/10 (ΦΕΚ Α΄87/07-06-2010).
  + Του άρθρου 30 του Ν. 3536/2007 (ΦΕΚ Α΄42/23-02-2007) «Ειδικές ρυθμίσεις θεμάτων μετανα- στευτικής πολιτικής και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοί- κησης και Αποκέντρωσης» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3613/07 και ιδιαίτερα τη παρ. 3 στοιχ.

β αυτού, σύμφωνα με την οποία οι Ανώνυμες εταιρίες Φο.Δι.Σ.Α. μπορούν να υπογράφουν προ- γραμματικές συμβάσεις ως κύριοι συμβαλλόμενοι.

* + Της ΚΥΑ 2527/09 (ΦΕΚ 83 Β/23-1-2009): Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λει- τουργία, την άσκηση των δραστηριοτήτων και την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ).
  + Της Κ.Υ.Α. 50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων. Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αριθμ. 258/24-07-2015 έγγραφο του Γενικού Δ/ντη Περιβαλλοντικής Πολιτικής του Υπουρ- γείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης Περιβάλλοντος και Ενέργειας περί Εθνικού Σχεδίου Διαχείρι- σης Αποβλήτων (ΕΣΔΑ) .
  + Της Κ.Υ.Α. 29407/3508 (ΦΕΚ 1572Β/16.12.2002) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων».
  + Του άρθρου 12 του Ν. 1650/86, όπως ισχύει.
  + Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  + Τις διατάξεις των άρθρων 14, 16, την παράγραφο 1 του άρθρου 29, σε συνδυασμό με το εδάφιο β του άρθρου 3, το άρθρο 44 και την παράγραφο 5 του άρθρου 57 του Ν. 4042/2012 «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος − Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων − Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής» (ΦΕΚ 24 Α΄).
  + Τις διατάξεις των άρθρων 13 έως και 17 του Ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (ΦΕΚ 85Α΄).
  + Του Ν. 2939/2001 «Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊ- όντων κλπ», όπως ισχύει.
  + Της με αριθμ. πρωτ. Οικ.103731/1278/13-5-2004 Εγκυκλίου του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων.
  + Του άρθρου 21, παρ. 18 και του άρθρου 46. παρ. 5 του Ν. 2218/94 όπως ισχύουν.
  + Του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την υπό παράγραφο ΣΤ 20, το πρώτο άρθρο του Ν.4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014) και τη Υ.Α. Π1 /2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τε- χνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ. Η.Δ.Η.Σ.)» και λοιπών συναφών νόμων και διαταγμάτων.
  + Του Ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α/8-8-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
  + Της με αριθ. πρωτ. 37287/32/1-11-1999 Εγκυκλίου του Υ.Π.ΕΣ.Δ.Δ.Α. για τη σύνταξη προγραμ- ματικών συμβάσεων.
  + Του από 26-07-2002 Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων Αν. Μακεδονίας – Θρά- κης, (ΠΕΣΔΑ), όπως αυτό αναθεωρήθηκε με τις υπ’ αριθμ. 4292/14-11-2006 και 9424/03-09-2009 αποφάσεις του Γ.Γ. Περιφέρειας Α.Μ.Θ. και την υπ’ αριθμ. οικ. 61076/5267/15-12-2016 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ 4123 Β/21-12-2016).
  + Του διαχειριστικού σχεδίου του έργου της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. με τίτλο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΟΣΔΑ) σε επίπεδο Περιφέρειας Α.Μ.Θ.» και της υπ’ αριθμ. Ε (2004) 5616/22-12-2004 Απόφασης της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικής με τη χορήγηση οικονομικής συνδρομής από το Ταμείο Συνοχής για το έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης

Απορριμμάτων σε επίπεδο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης» στην Ελληνική Δημοκρα- τία (αριθμός CCI: 2004 GR 16C PE 012) και ιδιαίτερα του ειδικού όρου 12.8.2 αυτής.

* + Των αριθμ. οικ. 4194/27-05-2015 (ΦΕΚ 1049/04-06-2015), υπ’ αριθμ. 6749/03-09-2015 και υπ’α- ριθμ. 3291/2016 (ΦΕΚ 2781Β/05-09-16) αποφάσεων του ασκούντος καθήκοντα Γεν. Γραμ. Αποκε- ντρωμένης Διοίκησης και περί Σχεδίου Δράσης για την αντιμετώπιση της οριστικής παύσης και α- ποκατάστασης εναπομεινάντων ΧΑΔΑ στα γεωγραφικά όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακε- δονίας Θράκης και αριθμ. 4343/11-11-2016 (ΦΕΚ Β 3870/02.12.2016) απόφασης του Γ.Γ. Αποκε- ντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης με τίτλο “Παράταση ισχύος της με αρ.οικ. 52890/4174/2014 κοινής υπουργικής απόφασης «Διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων της Π.Ε. Έβρου και του Δήμου Νέστου Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης», όπως ισχύουν.
  + Της εγκυκλίου 3882/13-4-2010 «Εκτέλεση απόφασης ΔΕΚ στην υπόθεση C502-03. Παύση Λειτουρ- γίας Χ.Α.Δ.Α.» των Υπουργείων Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής και Εσωτερικών Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
  + Της εγκυκλίου ΥΠΕΚΑ υπ’ αριθμ. οικ. 129043/4345/8–7–2011 με θέμα «Εφαρμογή νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων».
  + Της απόφασης 2003/33/ΕΚ του Συμβουλίου για τον καθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών απο- δοχής των αποβλήτων στους χώρους υγειονομικής ταφής σύμφωνα με το άρθρο 16 και το παράρ- τημα ΙΙ της οδηγίας 1999/31/ΕΚ (ΕΕ L 11/16.1.2003/σελ. 27).
  + Της υπ’ αριθμ. 123-1/30-08-2017 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, περί καθορισμού ενιαίου τέλους διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων των ΟΤΑ στους τρεις ΧΥΤΑ της Περιφέρειας.
  + Του με αριθμό πρωτ. 02215001/19-05-2015 εγγράφου επιβεβαίωσης του Οργανισμού Πιστοποίη- σης TUV AUSTRIA HELLAS, με το οποίο επιβεβαιώνεται η διαχειριστική επάρκεια της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ.
  + Των από 11/12/2014 και 29/12/2015 Συμβάσεων Χρησιδανείου μηχανολογικού εξοπλισμού με- ταξύ της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. και της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.
  + Της από 21-12-2016 σύμβασης χρησιδανείου μεταξύ της ΔΙΑΑΜΑΘ και του Δήμου Κομοτηνής για την παραχώρηση του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Κομοτηνής στα πλαίσια του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) σε επίπεδο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης.
  + Της υπ’ αριθ. …./2017 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εται- ρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) – Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στε- ρεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ) Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης.
  + Της υπ’ αριθμ. …/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σαμοθράκης και της υπ’ αριθμ. …./2017 απόφασης Γεν. Γραμμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης.

συμφωνούν και συναποδέχονται τα παρακάτω:

**ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Απορ- ριμμάτων Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης Α.Α.Ε.» και με το διακριτικό τίτλο «ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.», έχει ως σκοπό κατά το καταστατικό της, την ενιαία, ορθολογική και σύμφωνη με το νομικό και θεσμικό πλαίσιο, που προβλέπεται εκάστοτε από τους σχετικούς Νόμους για την προστασία του Περιβάλλο- ντος, διαχείριση των απορριμμάτων του συνόλου των Ο.Τ.Α. της ενιαίας διαχειριστικής ενότητας της

Π.Α.Μ.Θ., την εφαρμογή της μεθόδου Υγειονομικής Ταφής των απορριμμάτων και την οριστική εξά- λειψη της ανεξέλεγκτης απόρριψής τους, τον σχεδιασμό των τοπικών και υπερτοπικών προγραμμάτων συλλογής ανακυκλώσιμων υλικών, την ευθύνη της λειτουργίας των Περιφερειακών συστημάτων με- ταφόρτωσης και ανακύκλωσης των απορριμμάτων (λειτουργία Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμ- μάτων – ΧΥΤΑ, Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων – Σ.Μ.Α., Κέντρων Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών – Κ.Δ.Α.Υ.) κ.ά.), τον σχεδιασμό της οργάνωσης ή συμμετοχής σε συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης Απορριμμάτων σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (υλικών συσκευασίας ή άλλων προϊόντων, οχημάτων που έχουν αποσυρθεί από την κυκλοφορία, μεταχειρισμένων ελαστικών αυτο- κινήτων, χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων, αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού, συσ- σωρευτών κ.λπ.), την ορθή λειτουργία των υφιστάμενων ΧΥΤΑ, την παύση λειτουργίας και την απο- κατάσταση των όποιων Χ.Α.Δ.Α. στην Περιφέρεια Α.Μ.Θ., την παροχή υπηρεσιών προς κάθε τρίτο σε σχέση µε τομείς διαχείρισης απορριμμάτων γενικά, την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και τη συμμετοχή σε εταιρίες ή φορείς, οποιαδήποτε μορφής που επιδιώκουν όμοιους σκοπούς, την εξεύ- ρεση, εξασφάλιση και απορρόφηση Εθνικών, Τοπικών και Ευρωπαϊκών πόρων για τη στήριξη και προώθηση του σκοπού της εταιρίας κ.α., με γνώμονα πρωτίστως την εξασφάλιση της προστασίας του περιβάλλοντος, της δημόσιας υγείας καθώς και την αναβάθμιση της ποιότητας ζωής των πολιτών της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης.

Έχοντας τους ανωτέρω καταστατικούς σκοπούς και διεπόμενη από το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο της Κ.Υ.Α. 2527/09 (ΦΕΚ 83 Β/23-1-2009) «Ειδικότερα ζητήματα και θέματα αναφορικά με τη λειτουργία, την άσκηση των δραστηριοτήτων και την άσκηση τιμολογιακής πολιτικής των Φορέων Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ)» και συναφείς νομικές ρυθμίσεις και διατάγματα, η εταιρία

«ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.» είναι ο Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Π. Φο.Δι. Σ.Α.) του συνόλου των στερεών αποβλήτων των υπόχρεων κατά το νόμο Ο.Τ.Α. της ενιαίας διαχειριστικής ενότητας της Περιφέρειας Α.Μ.Θ. (ΦΕΚ 3273/08-05-2009), σύμφωνα και με την αριθμ. πρωτ. 20875/22-01-2013 Διαπιστωτική Πράξη του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, αρ- μόδιος, σε συνεργασία με την Περιφέρεια Α.Μ.Θ. και την τοπική Αυτοδιοίκηση, για την οργάνωση και εφαρμογή του διαχειριστικού σχεδίου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Απορριμμάτων (Ο.Σ.Δ.Α.) και τη λειτουργία του ισχύοντος Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων σε επίπεδο Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, όπως αυτό καθορίστηκε με τις υπ’ αριθμούς 4292/14- 11-2006 και 9424/9/03-09-2009 διοικητικές πράξεις της αρμόδιας Περιφέρειας Α.Μ.Θ. περί έγκρισης του ΠΕΣΔΑ Α.Μ.Θ. και την υπ’αριθμ. οικ. 61076/5267/15-12-2016 ΚΥΑ των Υπουργών Εσωτερικών και Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΦΕΚ 4123 Β/21-12-2016), αναλαμβάνοντας την άσκηση των δρα- στηριοτήτων που αναφέρονται στα άρθρα 7 παρ.2 και στα άρθρα 8, 9, 10 και 12 της ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ 1909Β/23-12-2003) «περί μέτρων και όρων για τη διαχείριση Στερεών Απο- βλήτων - Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός Διαχείρισης» και κάθε άλλης συναφούς με αυτές. Διαθέτει δε τεχνικά μέσα αλλά και εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό με τεχνογνωσία σε θέματα τεχνολογίας και διαχείρισης περιβάλλοντος και με ιδιαίτερα σημαντική και εφαρμοσμένη εμπειρία στο σχεδιασμό και υλοποίηση έργων διαχείρισης και ανακύκλωσης δημοτικών στερεών αποβλήτων.

Την 27-05-2015 εκδόθηκε η υπ’ αριθμ. αριθμ. οικ. 4194/27-05-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκο- ντα Γεν. Γραμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 1049/04-06-2015), περί Σχεδίου Δράσης για την αντι- μετώπιση της οριστικής παύσης και αποκατάστασης εναπομεινάντων ΧΑΔΑ στα γεωγραφικά όρια της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και την 11-11-2016 η αριθμ. 4343/11-11-2016 (ΦΕΚ Β 3870/02.12.2016) απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης με τίτλο «Πα-

ράταση ισχύος της με αρ.οικ. 52890/4174/2014 κοινής υπουργικής απόφασης «Διαχείριση των αστι- κών στερεών αποβλήτων της Π.Ε. Έβρου και του Δήμου Νέστου Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης»», σύμφωνα με την οποία καθορίζεται ο τρόπος της τε- λικής διάθεσης των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) των Δήμων της Π.Ε. Έβρου, σε νόμιμα λει- τουργούσες εγκαταστάσεις διάθεσης (Χώροι Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων, Χ.Υ.Τ.Α.), κατά παρέκ- κλιση του εν ισχύ Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕ.Σ.Δ.Α.) Ανατολικής Μακε- δονίας και Θράκης, για διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα (1) έτος. Η προσωρινή αυτή διαχείριση επιβάλλεται προκειμένου να καταστεί εφικτή η παύση λειτουργίας Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Α- ποβλήτων (Χ.Α.Δ.Α.), να αποτραπεί η δημιουργία νέων ή η εκ νέου ενεργοποίηση μη λειτουργούντων και να υλοποιηθεί η αποκατάσταση των Χ.Α.Δ.Α. των εν λόγω δήμων λόγω της μη εισέτι έναρξης λειτουργίας των αντίστοιχων υποδομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων, που προβλέπονται από τον ισχύοντα Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδο- νίας και Θράκης για την εξυπηρέτησή τους και χάριν της προστασίας της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Επειδή κατ’ εφαρμογή του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕ.Σ.Δ.Α.) Ανα- τολικής Μακεδονίας και Θράκης, καθορίστηκε ομοίως ο τρόπος της τελικής διάθεσης των αστικών στερεών αποβλήτων (ΑΣΑ) των Δήμων της ΠΕ Έβρου ιδίως κατά τη μεταβατική χρονική περίοδο, εω- σότου δηλαδή κατασκευαστεί το σύνολο των αναγκαίων υποδομών που αφορούν την ολοκληρωμένη διαχείριση των αστικών στερεών αποβλήτων των ΟΤΑ της ΠΕ Έβρου, σε νόμιμα λειτουργούσες εγκα- ταστάσεις διάθεσης (Χώροι Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων, Χ.Υ.Τ.Α.). Ειδικότερα δε, λαμβανομένης υπόψη της εγγύτητας νομίμως λειτουργούντων Χ.Υ.Τ.Α. υποδοχής προς τους αντίστοιχους εξυπηρε- τούμενους Δήμους της ΠΕ Έβρου, σε συνδυασμό με τη φέρουσα ικανότητα και την υπολειπόμενη χω- ρητικότητά των εν λόγω εγκαταστάσεων, τα αστικά στερεά απόβλητα (ΑΣΑ) του Δήμου Σαμοθράκης καθώς και όλων των λοιπών Δήμων της Π.Ε. Έβρου θα πρέπει να διατίθενται στον νόμιμα αδειοδοτη- μένο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Κομοτηνής, κείμενο στην θέση «Σιδεράδες» της κτημα- τικής περιοχής Δήμου Κομοτηνής, σε απόσταση περίπου 15 χιλιομέτρων και βόρειο-ανατολικά της πόλης της Κομοτηνής, ο οποίος πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και δύναται να εξυπηρετήσει τις ανάγκες του Δήμου Σαμοθράκης χωρίς δυσμενείς περιβαλλοντικές επιπτώσεις, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται στο υφιστάμενο ΠΕΣΔΑ καθώς και στην κείμενη εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Τα αστικά στερεά απόβλητα ειδικότερα θα συλλέγονται από το Δήμο Σαμοθράκης με ίδια μέσα και δαπάνες και θα μεταφέρονται με ειδικά απορριμματοφόρα οχήματα συλλογής στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής, ο οποίος ήδη εντάχθηκε στις υποδομές διαχείρισης απορριμμάτων τις οποίες διαχειρίζεται η ΔΙΑΑΜΑΘ στα πλαίσια του ΠΕΣΔΑ, όπου θα πραγματοποιείται η υγειονομική ταφή και η διαχείρισή τους με φρο- ντίδα και μέριμνα της ΔΙΑΑΜΑΘ ή δια τρίτου από αυτήν οριζόμενου προσώπου, σύμφωνα με τις υπο- χρεώσεις της που προκύπτουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Επειδή για τη διαχείριση και λειτουργία του ανωτέρω περιγραφόμενου έργου απαιτείται εξειδικευμένο επιστημονικό προσωπικό, πέραν του υπάρχοντος τεχνικού προσωπικού του Δήμου Σαμοθράκης, το οποίο θα αναλάβει την επίβλεψη και τον σχεδιασμό δράσεων για τη βέλτιστη εφαρμογή και την εν γένει διαχείρισή του, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας.

Επειδή περαιτέρω, για την εφαρμογή της μεταφοράς των ΑΣΑ του Δήμου Σαμοθράκης στο ΧΥΤΑ υπο- δοχής (ΧΥΤΑ Κομοτηνής) καθίσταται απολύτως αναγκαίο να διατεθούν τόσο από τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, όσο και από τον αντισυμβαλλόμενο Δήμο Σαμοθράκης επιπλέον κατάλληλα τεχνικά μέσα (συρμοί μεταφόρ-

τωσης απορριμμάτων κ.λπ.), τα οποία δύναται να διαθέσει η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, ως αρμόδιος περιφερεια- κός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ανταποκρινόμενη στις υποχρεώσεις της που προκύπτουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο.

Επειδή η διαχείριση των συλλεγέντων στερεών αποβλήτων του Δήμου Σαμοθράκης καθίσταται οικο- νομικότερη με την παράλληλη αξιοποίηση από το Δήμο Σαμοθράκης όλων των λοιπών διαθέσιμων υποδομών διαχείρισης απορριμμάτων που έχει στην κατοχή της η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ ως Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης, ειδικότερα δε του ΣΜΑ Σαμοθράκης, το οποίο δύναται να λειτουργήσει συνδυα- στικά με το ΧΥΤΑ Κομοτηνής, με προφανές αποτέλεσμα τη μείωση του κόστους του έργου της μετα- φοράς και μεταφόρτωσης των ΑΣΑ στον ΧΥΤΑ υποδοχής (ΧΥΤΑ Κομοτηνής).

Για την εξυπηρέτηση της υλοποίησης των ανωτέρω σκοπών της συμβάσεως, ήτοι της ορθής διαχείρι- σης των απορριμμάτων του Δήμου Σαμοθράκης και προκειμένου να καλυφθεί το έλλειμμα υποδομών διαχείρισης στερεών αποβλήτων, τεχνικών μέσων και διαθέσιμου εξειδικευμένου προσωπικού του συμβαλλόμενου Δήμου, συνάπτεται η παρούσα προγραμματική σύμβαση μεταξύ του Δήμου Σαμοθρά- κης και της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., η οποία συμβάλλεται, στα πλαίσια της ανωτέρω λειτουργίας της, ως Περιφερειακός Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (Π.Φο.Δι.Σ.Α.) και ως νόμιμος διαχειριστής του ΧΥΤΑ Κομοτηνής, για την επίτευξη του κοινού σκοπού της ορθολογικής και περιβαλλοντικά ενδει- κνυόμενης διαχείρισης των απορριμμάτων του ανωτέρω Ο.Τ.Α. της Περιφέρειας ΑΜΘ σύμφωνα με τους όρους του Περιφερειακού Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων ΑΜΘ, την υπ’ αριθμ. αριθμ. οικ. 4194/27-05-2015 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γεν. Γραμ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης (ΦΕΚ 1049/04-06-2015) και το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλή- των των Δήμων της χωρικής της αρμοδιότητας.

Ειδικότερα:

**ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση του έργου:

**«Υποστηρικτικές Ενέργειες Διαχείρισης Απορριμμάτων Δήμου Σαμοθράκης στα πλαίσια εφαρ- μογής του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης - Ε- φαρμογή μεθοδολογίας ορθής Διαχείρισης Αστικών Στερεών Αποβλήτων σύμφωνα με την υφι- στάμενη περιβαλλοντική νομοθεσία».**

Για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου απαιτείται να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες (σύμφωνα με τη συνημμένη στην παρούσα, ως αναπόσπαστο τμήμα της, Τεχνική Περιγραφή - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι) ώστε να υλοποιηθεί το αντικείμενό της με τη συνεργασία όλων των συμβαλλομένων και τους λοιπούς όρους που ακολουθούν στα επόμενα:

**ΑΡΘΡΟ 3. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ**

Οι συμβαλλόμενοι φορείς αναλαμβάνουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και δικαιώματα:

1. **Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείριση Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) αναλαμβάνει:**

α. Να διαθέσει για την εξυπηρέτηση της παρούσας το νόμιμα αδειοδοτημένο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Κομοτηνής, κείμενο στη θέση «Σιδεράδες» της κτηματικής περιοχής Δήμου Κομοτηνής, σε απόσταση περίπου 15 χιλιομέτρων και βόρειο-ανατολικά της πόλης της Κομοτηνής που ήδη έχει στην κατοχή και χρήση της, δυνάμει του από 28-01-2016 ιδιωτικού Συμφωνητικού Χρησιδανείου με το

Δήμο Κομοτηνής, το Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων Σαμοθράκης που ήδη έχει στην κατοχή και χρήση της, δυνάμει του από 10-07-2011 ιδιωτικού Συμφωνητικού Χρησιδανείου με την Περιφέρεια Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης, και γενικά όλες τις διαθέσιμες λοιπές εγκαταστάσεις διαχείρισης απο- βλήτων που ήδη έχει στην κατοχή και χρήση της και εξυπηρετούν σήμερα τις ανάγκες λειτουργίας του Περιφερειακού Σχεδίου Διαχείρισης Απορριμμάτων Αν. Μακεδονίας – Θράκης και να εξασφαλίσει τη λειτουργία τους.

β. Να διαθέσει για την εξυπηρέτηση της παρούσας τα απαραίτητα τεχνικά μέσα, που ήδη έχει στην κατοχή και χρήση της, δυνάμει του από 11-12-2014 ιδιωτικού Συμφωνητικού χρησιδανείου με την Περιφέρεια Ανατ. Μακεδονίας και Θράκης όπως αυτό τροποποιήθηκε στις 29-12-2015, ήτοι δύο (2) ρυμουλκά συρμών μεταφοράς-συμπίεσης απορριμμάτων (τράκτορες) και δύο (2) ημιρυμουλκούμενους συρμούς μεταφοράς-συμπίεσης απορριμμάτων (πρέσες), όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στο παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

γ. Να διαθέσει για την εξυπηρέτηση της παρούσης συμβάσεως εξειδικευμένο επιστημονικό προσω- πικό, το οποίο θα αναλάβει την επιστημονική καθοδήγηση, επίβλεψη και παρακολούθηση της προόδου των εργασιών που θα εκτελεσθούν στα πλαίσια της μεταφοράς των αστικών στερεών αποβλήτων του Δήμου Σαμοθράκης στον υφιστάμενο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Κομοτηνής, συμπερι- λαμβανομένου του συντονισμού των ενεργειών του Δήμου για την εξυπηρέτηση του σκοπού της πα- ρούσας συμβάσεως. Ειδικότερα και ενδεικτικά, το επιστημονικό προσωπικό που θα διαθέσει η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τις ποσότητες των προς διαχείριση αστικών στερεών απο- βλήτων και την ανάγκη της καλής λειτουργίας και διαχείρισης του ΧΥΤΑ Κομοτηνής, θα αναλάβει την παροχή γνωμοδοτήσεων και συμβουλών προς τον αντισυμβαλλόμενο Δήμο σε τεχνικά θέματα που αφορούν τις ανωτέρω δράσεις και ενέργειές του, με σκοπό την ορθολογικότερη και οικονομικότερη εξυπηρέτηση του έργου της μεταφοράς των ΑΣΑ στον ΧΥΤΑ υποδοχής, τη σύνταξη συγκεκριμένων προτάσεων εναλλακτικών τεχνικών λύσεων και την εφαρμογή των απαραίτητων βελτιωτικών ενερ- γειών, ως προς την προστασία της υγιεινής και ασφάλειας κατά την εκτέλεση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους ισχύοντες περιβαλλοντικούς όρους του ΧΥΤΑ και τις πιθανές περιβαλλοντικές επιπτώσεις που πιθανόν να καταγραφούν, όπως και την εν γένει διαρκή ενημέρωση του Δήμου για θέματα που άπτονται των ανωτέρω δραστηριοτήτων του κ.α.

δ. Να συνεργαστεί με το Δήμο Σαμοθράκης και τους λοιπούς συναρμόδιους φορείς των Π.Ε. Ροδόπης και Έβρου για τη βέλτιστη υλοποίηση του ανωτέρω έργου και να ενημερώνει τακτικώς την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της Σύμβασης για την Πρόοδο του Έργου.

ε. Να συμμετέχει με δύο εκπροσώπους της και τους αναπληρωτές αυτών στην Κοινή Επιτροπή Παρα- κολούθησης της παρούσας σύμβασης προκειμένου να διασφαλισθεί η διεπιστημονική υποστήριξη, η αρτιότητα και η ταχύτητα ολοκλήρωσης του έργου.

1. **Ο Δήμος Σαμοθράκης αναλαμβάνει:**

α. Να διαθέσει καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας συμβάσεως, για την εξυπηρέτησή της, επαρκές και εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό (οδηγούς συρμών μεταφόρτωσης – συμπίεσης απορ- ριμμάτων, εργάτες, φύλακες, μηχανικούς, κ.λπ.) το οποίο θα αναλάβει τη λειτουργία των τεχνικών μέσων που θα διατεθούν από τη ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε., τη φύλαξη, τη συντήρησή τους και την κάλυψη σχετικών τελών (ασφάλιστρα, ΚΤΕΟ, κ.λπ.) καθώς και την εύρυθμη λειτουργία, τη φύλαξη και συντή- ρηση του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων Σαμοθράκης, όντας υπεύθυνος για την τήρηση των όρων υγιεινής και ασφάλειας του προσωπικού που θα απασχοληθεί για τη λειτουργία τους. Επίσης, αναλαμβάνει από την υπογραφή της παρούσας και για όσο χρονικό διάστημα αυτή διαρκέσει, την αποκατάσταση κάθε τυχόν ζημίας ή βλάβης ή απώλειας, της κλοπής συμπεριλαμβανομένης, φθορά ή

καθ’ οποιονδήποτε τρόπο καταστροφή υποστεί ο κάθε είδους μηχανολογικός εξοπλισμός που θα δια- θέσει η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, ευθυνόμενος έναντι της Εταιρίας για κάθε θετική, περιοριζόμενη στην αγοραία αξία του ανάλογα με τον τύπο, τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και την παλαιότητα αυτού ή αποθε- τική ζημία της, από υπαιτιότητά του και για κάθε αδικαιολόγητη καθυστέρησή του στη χρήση ή συ- ντήρησή του.

β. Να διαθέσει για την εξυπηρέτηση του σκοπού της παρούσης συμβάσεως, στο τεχνικό και επιστημο- νικό προσωπικό της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. που θα ασχοληθεί, κατά τα ανωτέρω, με την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία και σχετικές με τη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων Σαμοθράκης πληροφορίες που διαθέτει, μεριμνώντας ταυτόχρονα για τη διευκόλυνση της απρόσκοπτης πρόσβασής του σε αυτόν με κάθε πρόσφορο μέσο.

γ. Την οικονομική υποστήριξη και καταβολή των αναγκαίων πόρων για την εξυπηρέτηση των σκοπών της παρούσης συμβάσεως, διαθέτοντας τα ποσά που αναφέρονται και αναλύονται στο άρθρο 4 της παρούσης Προγραμματικής Σύμβασης μεριμνώντας για την απορρόφηση των πιστώσεων σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και τις προβλέψεις του ανωτέρω άρθρου.

δ. Να συμμετέχει με έναν εκπρόσωπό του και τον αναπληρωτή αυτού, στην Κοινή Επιτροπή Παρακο- λούθησης της παρούσας σύμβασης προκειμένου να διασφαλισθεί η διεπιστημονική υποστήριξη, η αρ- τιότητα και η ταχύτητα ολοκλήρωσης του έργου.

ε. Να διευκολύνει παρέχοντας όπου απαιτείται, κατά τις σχετικές εισηγήσεις της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης, την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή για την απρόσκοπτη εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 4. ΠΟΣΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Το συνολικό κόστος της παρούσας προγραμματικής σύμβασης εκτιμάται στο ποσό των σαράντα μία χιλιάδων και πεντακοσίων τριάντα εννιά ευρώ (41.539,00 €) πλέον ΦΠΑ 24% εννιά χιλιάδων εννιακο- σίων εξήντα εννιά ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (9.969,36 €) και στο σύνολο πενήντα μία χιλιάδων πεντακοσίων οκτώ ευρώ και τριάντα έξι λεπτών (51.508,36 €). Το αντικείμενο της σύμβασης θα χρη- ματοδοτηθεί από πόρους του συμβαλλόμενου στην παρούσα Δήμου Σαμοθράκης σύμφωνα με την α- νάλυση που αναφέρεται στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. Στο συνολικό ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται εκτιμήσεις για όλα τα έξοδα λειτουργίας της σύμβασης, οι νόμιμες κρατήσεις, φορολογήσεις, λοιπές δαπάνες και κάθε άλλη απρόβλεπτη δαπάνη. Σε καμία περίπτωση το ποσό που θα εκταμιευτεί δε θα υπερβαίνει το παραπάνω όριο.

Το πρόγραμμα πληρωμών του έργου του αντικειμένου της παρούσας Προγραμματικής Συμβάσεως ε- ξειδικεύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της συμβάσεως. Τα χρήματα καταβάλλονται από τον συμβαλλόμενο Δήμο Σαμοθράκης σύμφωνα με τον επιμερισμό που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.

Η αποπληρωμή κάθε επιμέρους έργου/ενέργειας θα γίνεται τμηματικά και ανά μήνα, μετά την παρά- δοσή του/της (όπου αυτό απαιτείται) και τον αντίστοιχο έλεγχο, την παραλαβή και αποδοχή από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης η οποία θα συντάσσει προς τούτο σχετική βεβαίωση.

Για την κάλυψη του ανωτέρω κόστους λήφθηκε υπόψη ο Προϋπολογισμός του Οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Σαμοθράκης και συγκεκριμένα η εγγραφή της σχετικής δαπάνης στον ΚΑ …….

Για κάθε πληρωμή η ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. παραδίδει στο Δήμο Σαμοθράκης τιμολόγια, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τόπος πληρωμής ορίζονται τα γραφεία της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε. στην Κομοτηνή. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής από τον εξυπηρετούμενο ΟΤΑ του οριζόμενου τέλους παρε-

χόμενων υπηρεσιών προς τη ΔΙΑΑΜΑΘ πέραν του μηνός το οφειλόμενο ποσό θα παρακρατείται σύμ- φωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο αρ.17 παρ.2β του Νόμου 4071/2012.

**ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από την 01-01-2018 και ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του αντικειμένου της ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, ήτοι έως την 31-12-2018.

**ΑΡΘΡΟ 6. ΚΟΙΝΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη αναθέτουν τη διοίκηση και το συντονισμό όλων των εργασιών για την επίτευξη του σκοπού της Σύμβασης, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και των λοιπών όρων σε τριμελή κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης, η οποία αποτελείται από τα εξής οριζόμενα από τους συμβαλλόμενους πρόσωπα:

1. Τον , ως εκπρόσωπο της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) με την , ΔΙΑΑΜΑΘ ως αναπληρώτρια του.
2. Τον , ως εκπρόσωπο του Δήμου Σαμοθράκης με τον , του Δήμου Σαμοθράκης ως αναπληρωτή του.
3. Τον , ως εκπρόσωπο της Αναπτυξιακής Ανώνυμης Εταιρίας Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.) με τον , ως αναπληρωτή του.

Αντικείμενο της Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης είναι η τήρηση των όρων της Προγραμματικής Σύμβασης, η πιστοποίηση υλοποίησης και παραλαβή του αντικειμένου της, η υποβολή αιτιολογημένων προτάσεων για την τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη νόμιμη διαδικασία, η υποβοήθηση της υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης, ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των ερ- γασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας και για την τήρηση των όρων της, η διαπί- στωση της ολοκλήρωσης των εκατέρωθεν υποχρεώσεων, η εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων κάθε αναγκαίου μέτρου και ενέργειας για την υλοποίηση της παρούσας και η επίλυση κάθε διαφοράς μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, σχετικής με την ερμηνεία των όρων ή τον τρόπο εφαρμογής της και η οικονομική διαχείριση της συμβάσεως.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής εκλέγεται στην πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής, η οποία συγκαλείται κατά την υπογραφή της Σύμβασης και συνεδριάζει όποτε απαιτείται ή οποτεδήποτε ζητηθεί από ο- ποιοδήποτε μέλος αυτής.

Η επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της. Η ειδοποίηση των μελών της Επιτροπής γίνεται με έγγραφη πρόσκληση, στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και κοινοποιείται σε αυτά τρεις τουλάχιστον μέρες πριν την τασσόμενη μέρα συνεδρίασής της. Η Επιτροπή συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα όλα τα μέλη της και οι αποφάσεις, οι οποίες πρέπει να είναι αιτιολογημέ- νες, παίρνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και δεσμεύουν όλους τους συμβαλλόμενους φορείς. Κάθε τακτικό μέλος μπορεί να αντικατασταθεί από τον αναπληρωτή του. Στην περίπτωση αυτή τα συμβαλλόμενα μέρη οφείλουν να ειδοποιήσουν έγκαιρα την αλλαγή στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη. Τα πρακτικά της Επιτροπής κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογραφούν. Χρέη γραμματέα εκτε- λεί μέλος της Επιτροπής.

Οι λοιπές λεπτομέρειες για τη λειτουργία της Κοινής Επιτροπής καθορίζονται με αποφάσεις της. Τόπος συνεδριάσεων της Επιτροπής ορίζονται τα γραφεία της ΔΙΑΑΜΑΘ Α.Α.Ε. στο Δήμο Κομοτηνής.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται με απόφασή της να συγκροτήσει ειδική "ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ" από ειδικό επιστημονικό προσωπικό, το οποίο οφείλουν να διαθέσουν τα συμβαλλόμενα μέρη, κατά

τις στο άρθρο 3 της παρούσης υποχρεώσεις τους, στην οποία Επιτροπή αναθέτει τις ειδικές εργασίες της κατάρτισης των τευχών των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου και την εν γένει παρακολούθηση του παραδοτέου έργου. Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ υποχρεούται να αναφέρεται διαρκώς, στην Επιτροπή Παρακολούθησης, να την ενημερώνει άμεσα για κάθε τι που αφορά στην πρόοδο της εκτέλεσης του έργου, να συνεργάζεται με αυτήν για κάθε θέμα που αφορά στο έργο της και να υποβάλει, στο τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα, σε αυτήν έκθεση για το έργο που επιτελέστηκε. Η ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ θα ακολουθεί τον κατά την κρίση της προσφορότερο τρόπο για την καλή εκτέλεση του έργου, η Επιτροπή Παρακολούθησης δικαιούται όμως να παρέχει για τον σκοπό αυτό οδηγίες, στις οποίες αυτή υποχρε- ούται να συμμορφώνεται. Τα πρακτικά της Επιτροπής κοινοποιούνται σε όλα τα μέλη αφού υπογρα- φούν.

**ΑΡΘΡΟ 7. ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ**

Η παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της σύμβασης που θεωρούνται όλοι σημαντικοί ή η παράβαση των διατάξεων του νόμου και της καλής πίστης από οποιαδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στα υπόλοιπα το δικαίωμα να καταγγείλουν τη σύμβαση και να αξιώσουν κάθε θετική ή αποθετική ζημιά τους από τον υπαίτιο. Καθυστέρηση ή αδυναμία εκτελέσεως του έργου εν όλω ή εν μέρει στα πλαίσια της παρούσας Σύμβασης ή άλλη παράβαση όρου τινός αυτής, δεν συνιστούν αθέτηση των υποχρεώσεων των συμβαλλομένων και δεν συνεπάγονται ευθύνες τους, εάν οφείλονται αποδε- δειγμένα σε λόγους ανωτέρας βίας.

Οπωσδήποτε, εφόσον υπάρξει τέτοιος λόγος, έκαστος εκ των συμβαλλομένων οφείλει να ειδοποιεί τον άλλο, χωρίς αμέλειά του περί τούτου, για την από κοινού αντιμετώπιση της δημιουργηθείσας εκ του λόγου αυτού καταστάσεως.

Σε περίπτωση υπαίτιας καθυστέρησης ή πλημμελούς υλοποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, από υπαιτιότητα ενός των μερών, τότε το θιγόμενο συμβαλλόμενο μέρος δικαι- ούται να αξιώσει από το υπαίτιο συμβαλλόμενο μέρος ποινική ρήτρα 50 € για κάθε ημέρα καθυστέρη- σης και μέχρι κατ’ ανώτατο ποσό που δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά το 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, αρχικού ή αναμορφούμενου.

**ΑΡΘΡΟ 8. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλομένων που αφορά την εκτέλεση και ερμηνεία της σύμβασης και που δε θα διευθετείται από την Κοινή Επιτροπή Παρακολούθησης της παρούσας σύμβασης θα επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Κομοτηνής.

**ΑΡΘΡΟ 9. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Είναι δυνατή η διάθεση προσωπικού από τον ένα φορέα στον άλλον, προκειμένου να διευκολυνθεί η υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης. Η παραπάνω δυνατότητα θα αξιοποιηθεί μόνον στην πε- ρίπτωση που αυτό θεωρηθεί αναγκαίο και θα ζητηθεί από τον συμβαλλόμενο που είναι υπεύθυνος για το προσωπικό αυτό, χωρίς να θιγεί η εργασιακή του σχέση.

**ΑΡΘΡΟ 10. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος ή η ανοχή καταστάσεων αντιθέτων προς την προγραμματική σύμβαση, η καθυστέρηση στη λήψη μέτρων

που προβλέπει η σύμβαση αυτή από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δε μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των συμβαλλομένων μερών από δικαίωμα ή απαλλαγή από υποχρεώσεις τους ή αναγνώ- ριση στα συμβαλλόμενα μέρη που δεν αναγνωρίζονται από αυτή την Προγραμματική Σύμβαση.

Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα συμβαλλόμενα μέρη και αφού αναγνώ- σθηκε το περιεχόμενο της σύμβασης αυτής, υπογράφεται ως εξής:

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Για την Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρι- σης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ Α.Α.Ε.)** | **Για το Δήμο Σαμοθράκης** |
| **Χριστόδουλος Μαμσάκος Πρόεδρος του Δ.Σ.** | **Αθανάσιος Βίτσας Δήμαρχος** |

**ΤΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Ο Δήμος Σαμοθράκης θα μεταφέρει τα Αστικά Στερεά Απόβλητά (ΑΣΑ) του προς τελική διάθεση στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) Κομοτηνής. Προς τον σκοπό αυτό ο Δήμος Σαμοθρά- κης θα μεταφέρει καταρχήν τα ΑΣΑ που συλλέγει μέσω του συστήματος αποκομιδής (κάδοι και απορ- ριμματοφόρα ΑΣΑ Δήμου) στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ) Σαμοθράκης. Στο ΣΜΑ Σα- μοθράκης θα γίνεται η πλήρωση των συρμών μεταφόρτωσης - μεταφοράς απορριμμάτων μέσω των χοανών μεταφόρτωσης. Από το ΣΜΑ Σαμοθράκης με τη χρήση των συρμών μεταφόρτωσης – μεταφοράς τα ΑΣΑ θα οδηγούνται στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής.

Η χρήση του ΣΜΑ Σαμοθράκης και των συρμών μεταφόρτωσης - μεταφοράς έχει ως αποτέλεσμα την εξοικονόμηση καυσίμων και ανθρωποωρών (απαίτηση για οδηγό). Η εξοικονόμηση προκύπτει από τη δυνατότητα μεταφοράς μεγαλύτερου φορτίου εκ μέρους του συρμού από ότι με τη χρήση ενός κοινού απορριμματοφόρου συλλογής-μεταφοράς (τουλάχιστον τρεις φορές). Τα λιγότερα δρομολόγια για την κάλυψη της διαδρομής ΣΜΑ Σαμοθράκης – ΧΥΤΑ Κομοτηνής – ΣΜΑ Σαμοθράκης συνεπάγονται μειωμένη κατανάλωση καυσίμων και λιγότερες ώρες απασχόλησης οδηγού και οχήματος.

**Περιγραφή**

Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ) οχήματα ή/και οχήματα συρμών μεταφόρτωσης-μεταφοράς, αφού περάσουν την πύλη εισόδου του ΧΥΤΑ, οδηγούνται στη ζυγιστική διάταξη (γεφυροπλάστιγγα). Ο χειριστής του ζυγιστηρίου εντός του φυλακίου θα εκδίδει το ζυγολόγιο με τα στοιχεία του οχήματος, του εξυπηρετούμενου Δήμου και τα δεδομένα της ζύγισης προκειμένου να γίνεται η χρέωση των αντί- στοιχων Δήμων. Εν συνεχεία τα οχήματα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν το μέτωπο ταφής του ΧΥΤΑ όπου και θα αδειάζουν το περιεχόμενό τους. Περαιτέρω, για τις εσωτερικές διαδικα- σίες λειτουργίας του ΧΥΤΑ θα ακολουθείται το πλαίσιο λειτουργίας και ασφάλειας που αναφέρεται αναλυτικά στο τεύχος του οδηγού με τίτλο «**Οδηγός Εσωτερικού Ελέγχου Λειτουργίας και Ασφά- λειας Χώρων Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων**» έκδοση ΕΠΠΕΡΑΑ, 2014. Στον ανωτέρω οδηγό, τον οποίο έλαβε υπόψη του ο Δήμος Σαμοθράκης, δίδονται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με:

1. ***τη Διαχείριση του ΧΥΤΑ***
   1. *Διαχείριση προσωπικού λειτουργίας*
   2. *Διαχείριση χρηστών-πελατών ΧΥΤΑ*
   3. *Καθηκοντολόγιο*
2. ***τις Διαδικασίες Λειτουργίας του***
   1. *Έλεγχος εισόδου*
   2. *Πλήρωση ΧΥΤΑ*
   3. *Ημερήσια λειτουργία (εσωτερική κυκλοφορία, εργασίες ταφής, ασφάλεια και υγιεινή)*
   4. *Φύλλα οδηγιών (συντήρηση εξοπλισμού, περιορισμός εκπομπών σκόνης, διαχείριση ομβρίων, περιορισμός διασποράς μικροαπορριμμάτων, λειτουργία κινητού εξοπλισμού λειτουργίας ΧΥΤΑ, έλεγχος παθογόνων, διαμορφώσεις εδάφους, έλεγχος διάβρωσης)*
   5. *Οδηγίες συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού Μονάδας Επεξεργασίας Στραγγισμάτων*
   6. *Συντήρηση και έλεγχος συστήματος διαχείρισης βιοαερίου*
3. ***Τον έλεγχο και Παρακολούθηση των Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων***
   1. *Καθιζήσεις*
   2. *Στραγγίσματα, υπόγεια και επιφανειακά νερά*
   3. *Βιοαέριο*
   4. *Μετεωρολογικά δεδομένα*
   5. *Καταγραφή εισερχομένων απορριμματικών φορτίων*
   6. *Εσωτερικός έλεγχος*
4. ***Την Αντιμετώπιση Καταστάσεων Έκτακτης Ανάγκης***

**Ποσότητες αποβλήτων ΑΣΑ**

Για το έτος 2018 η εκτιμώμενη ποσότητα ΑΣΑ του Δήμου Σαμοθράκης είναι 1.141 τόνοι/έτος, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 123-1/30-08-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.

**Θέση Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ)**

Ο ΧΥΤΑ Κομοτηνής βρίσκεται στην αγροτική περιοχή αγροκτήματος Στυλαρίου - Γρατινής, του Δήμου Κομοτηνής της ΠΕ Ροδόπης.

**Στοιχεία ΧΥΤΑ Κομοτηνής**

Ο ΧΥΤΑ Κομοτηνής περιλαμβάνει τις τεχνικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό που για την **Α’ Φάση** πα- ρουσιάζονται στον επόμενο πίνακα.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ** |  |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
| 1 | Φυλάκιο εισόδου ΧΥΤΑ | 1 |
| 2 | Κτίριο διοίκησης γραφεία - αποδυτήρια | 1 |
| 3 | Κτίριο συνεργείου – αποθήκης καυσίμων | 1 |
| 4 | Γεφυροπλάστιγγα | 1 |
| 5 | Περίφραξη | 1 |
| 6 | Εσωτερικό οδικό δίκτυο | 1 |
| 7 | Τσιμεντένιο κανάλι συλλογής ομβρίων περιμετρικά του απορριμματικού όγκου  800 μέτρων | 1 |
| 8 | Φρεάτιο συλλογής ομβρίων δεξιά της εσωτερικής οδοποιίας 600 μέτρων έως  το βιολογικό | 1 |
| 9 | Σύστημα μόνωσης πυθμένα και πρανών κυττάρων ΧΥΤΑ | 1 |
| 10 | Δίκτυο αποστράγγισης στραγγισμάτων | 1 |
| 11 | Γεωτρήσεις απαγωγής βιοαερίου | 12 |
| 12 | Τσιμεντένια δεξαμενή νερού 15m3 | 1 |
| 13 | Γεώτρηση συμπεριλαμβανομένου της αντλίας στο  χώρο της δεξαμενής | 1 |
| 14 | Γεώτρηση κατάντη του ΧΥΤΑ  συμπεριλαμβανομένου της αντλίας εκτός περίφραξης Βορειοανατολικά. | 1 |
| **15** | Ανοιχτή δεξαμενή συλλογής στραγγισμάτων (lagoon) 20mX20m βάθος έως 3  μέτρα | 1 |
|  |  |  |
|  | **ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ** |  |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ |
| 1 | Συμπιεστής απορριμμάτων TANA 27F | 1 |
| 2 | Προωθητής γαιών LIEBHERR PR732 BM | 1 |
| 3 | Φορτωτής Εκσκαφέας JCB-3CX-1984 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Ηλεκτροπαραγωγό ζεύγος |  |
| 5 | Αντλίες επανακυκλοφορίας στραγγισμάτων βαρέως τύπου | 2 |
| 6 | Αντλίες καταργούμενων γεωτρήσεων ελέγχου υπόγειων υδάτων | 2 |
| 7 | Φυσητήρας αερισμού στραγγισμάτων | 1 |

Στη Β’ Φάση (ολοκλήρωση επέκτασης του ΧΥΤΑ Κομοτηνής) προβλέπεται η κατασκευή τριών νέων κυττάρων υγειονομικής ταφής σύμμεικτων απορριμμάτων συνολικής χωρητικότητας 407.000m3. Με την κατασκευή της επέκτασης προβλέπεται επιπλέον μηχανολογικός εξοπλισμός όπως ηλεκτροπαρα- γωγό ζεύγος 110 KVA, εξοπλισμός περιβαλλοντικής παρακολούθησης, εξοπλισμός και εγκαταστάσεις βιολογικού καθαρισμού ο οποίος θα περιέλθει στο φορέα λειτουργίας μετά από διοικητική παραλαβή του έργου για χρήση.

**Στοιχεία ΣΜΑ Σαμοθράκης**

Ο ΣΜΑ Σαμοθράκης περιλαμβάνει τις τεχνικές εγκαταστάσεις και εξοπλισμό που αφορά:

* Φυλάκιο εισόδου – Ζυγιστική διάταξη (Γεφυροπλάστιγγα)
* Ανισόπεδο Επίπεδο
* Ράμπα Πρόσβασης Απορριμματοφόρων
* Χοάνες φόρτωσης
* Περίφραξη
* Ασφαλτοστρωμένο εσωτερικό οδικό δίκτυο
* Ηλεκτροφωτισμό
* Σηπτική (στεγανή) δεξαμενή
* Πυροσβεστικό σταθμό
* Διάταξη αντικεραυνικής προστασίας.

**Περιγραφή λειτουργίας ΣΜΑ**

Τα εισερχόμενα απορριμματοφόρα (Α/Φ), αφού περάσουν την πύλη εισόδου, οδηγούνται στη ζυγι- στική διάταξη, η οποία αποτελείται από μία γεφυροπλάστιγγα ζυγιστικής ικανότητας τουλάχιστον 70 τόνων. Ο χειριστής του ζυγιστηρίου εντός του φυλακίου θα εκδίδει το ζυγολόγιο με τα στοιχεία του Α/Φ, του εξυπηρετούμενου Δήμου και τα δεδομένα της ζύγισης. Εν συνεχεία τα απορριμματοφόρα μέσω της εσωτερικής οδοποιίας θα προσεγγίζουν στην πλατεία ελιγμών του χώρου εκφόρτωσης (α- νώτερο επίπεδο). Εκεί με κατάλληλους ελιγμούς θα προσεγγίζουν με την όπισθεν μία εκ των δύο θέσεων εκφόρτωσης. Αφού ακινητοποιηθεί έκαστο απορριμματοφόρο εκκινεί η διαδικασία της εκκέ- νωσης των απορριμματοφόρων μέσω χοανών στα κατάντη ειδικά ημιρυμουλκούμενα οχήματα (συρ- μούς) όπου λαμβάνει χώρα η συμπίεση των αποβλήτων. Μετά την εκκένωση τα απορριμματοφόρα εξέρχονται από το ΣΜΑ μέσω της εσωτερικής οδοποιίας αφού διέλθουν από τη ζυγιστική διάταξη και ληφθεί εκ νέου ζύγιση του Α/Φ κενού φορτίου.

Ο Δήμος Σαμοθράκης θα είναι υπεύθυνος:

1. για τη μεταφορά των ΑΣΑ στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής μέσω των συρμών μεταφοράς-μεταφόρτωσης συμπίεσης απορριμμάτων που θα διατεθούν από τη ΔΙΑΑΜΑΘ.
2. για την τήρηση των κανόνων λειτουργίας του ΧΥΤΑ Κομοτηνής από τους οδηγούς των οχημά- των.
3. για τη συνεργασία των οδηγών των οχημάτων με τη ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ (έκδοση, υπογραφή ζυγο-

λογίων, κ.λπ.) και το λειτουργό του ΧΥΤΑ κατά τη διάθεση των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Κο- μοτηνής.

1. για την καλή λειτουργία, διαχείριση και συντήρηση του κινητού εξοπλισμού της ΔΙΑΑΜΑΘ.
2. για την παροχή έμπειρου προσωπικού (οδηγοί, εργάτες) και την προμήθεια υλικών όπου απαι- τούνται.
3. για την καλή λειτουργία και συντήρηση του ΣΜΑ Σαμοθράκης και τη διάθεση του απαραίτητου προσωπικού (εργάτες, φύλακες) για τη λειτουργία του.
4. για τη φύλαξη και ασφάλεια της εγκατάστασης του ΣΜΑ Σαμοθράκης που βρίσκεται στα διοι- κητικά του όρια και τη φύλαξη και ασφάλεια του κινητού εξοπλισμού.

Αναλυτικά ο Δήμος Σαμοθράκης αναλαμβάνει:

* + **τη λειτουργία και συντήρηση του κινητού εξοπλισμού**
    - την κάλυψη εξόδων κίνησης - πετρέλαια, αναλώσιμα και άλλα τέλη (π.χ. ασφάλιστρα, τέλη κυκλοφορίας, τέλη τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ, κ.λπ.),
    - την κάλυψη τακτικών και έκτακτων συντηρήσεων,
    - την κάλυψη οδηγού/-ών,
    - την κάλυψη βλαβών και πλύσιμο κινητού εξοπλισμού,
    - την ασφάλεια και φύλαξη.
  + **τη λειτουργία και συντήρηση του ΣΜΑ**
    - Τη διάθεση επαρκούς προσωπικού για τη λειτουργία του ΣΜΑ,
    - Την κάλυψη αναγκών σε ηλεκτρισμό, νερό, τηλεπικοινωνίας και αδειάσματος σηπτικών δεξα- μενών,
    - Την κάλυψη λειτουργικών αναλωσίμων (αντιπηκτικά, γεφυροπλάστιγγες κλπ) κατά τη διάθεση των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής,
    - Την κάλυψη βλαβών, τακτικών και έκτακτων συντηρήσεων,
    - Τη λειτουργία συγκροτήματος πυρόσβεσης και κάλυψη της ασφάλειας πυρός,
    - Την τήρηση βιβλίων κίνησης συρμών και απορριμματοφόρων και έκδοση των αντίστοιχων πα- ραστατικών κίνησης,
    - Τον ορισμό υπεύθυνου λειτουργίας (εργ. ατυχήματα και πυρκαγιά),
    - Την ασφάλεια και φύλαξη,
    - Την καταγραφή ποσοτήτων ΑΣΑ που θα διαχειρίζεται ο ΣΜΑ.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ θα είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του ΣΜΑ Σαμοθρά- κης και τον έλεγχο της ορθής λειτουργίας των συρμών μεταφόρτωσης - μεταφοράς. Πιο συγκεκριμένα καθίσταται υπεύθυνη για τα κάτωθι:

* περιοδικό και επιτόπου έλεγχο της ορθής λειτουργίας του ΣΜΑ, ιδίως για την τήρηση των Πε- ριβαλλοντικών Όρων των εγκαταστάσεων.
* έλεγχο των παραστατικών κίνησης των απορριμματοφόρων οχημάτων και των συρμών μετα- φόρτωσης – μεταφοράς και διατήρηση σχετικού αρχείου.
* έλεγχο της καταγραφής των ποσοτήτων ΑΣΑ που θα διαχειρίζεται ο ΣΜΑ.

Η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ θα είναι υπεύθυνη επιπλέον για:

* Την ορθή λειτουργία του ΧΥΤΑ Κομοτηνής.
* Την υποδοχή των οχημάτων από το Δήμο Σαμοθράκης στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής.
* Την έκδοση των κατάλληλων στοιχείων καταγραφής των απορριμματοφόρων οχημάτων (ζυ- γολογίων).
* Την τήρηση αρχείου καταγραφής των ποσοτήτων ΑΣΑ του Δήμου Σαμοθράκης που εισέρχονται στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής.
* Την είσπραξη των αναγκαίων πόρων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα πληρωμής.

**Στοιχεία κινητού εξοπλισμού**

Ο κινητός εξοπλισμός που θα διαθέσει η ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, παρουσιάζεται στη συνέχεια:

**1) Δύο (2) ρυμουλκά συρμών μεταφοράς-συμπίεσης απορριμμάτων (τράκτορες) και δύο (2) ημιρυ- μουλκούμενους συρμούς μεταφοράς-συμπίεσης απορριμμάτων (πρέσες)**.

Τα δύο οχήματα των συρμών έχουν τα ακόλουθα στοιχεία:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| α/α | Αριθμ.  Κυκλοφορίας | Αριθμ. Πλαισίου  Τράκτορα | Αριθμ. Πλαισίου  Ημιρυμουλκούμενου |
| 1 | ΚΥ 8687 | YV2JSG0B38A67**7886** | XF9HAS60A90J6**3030** |
| 2 | ΚΥ 8712 | YV2JSG0B98A67**6631** | XF9HAS60A90J6**3029** |

Οι παραπάνω αναφερόμενοι συρμοί αποτελούνται από:

Α) Ρυμουλκό (TRACTOR) που διαθέτει πλάκα επικαθήσεως για τη σύνδεση και ρυμούλκηση του ημιρυ- μουλκούμενου απορριμματοφόρου, σουηδικής κατασκευής 2007 του οίκου “**VOLVO TRUCK CORPORATION**” τύπου **FM44T**, με κίνηση στους δύο άξονες, ΑΒS, τεχνολογίας καυσαερίων EURΟ 4.

1. Ημιρυμουλκούμενο όχημα μεταφόρτωσης – συμπίεσης απορριμμάτων ελληνικής κατασκευής 2008 του οίκου “**Α. ΚΑΟΥΣΗΣ Α.Ε.**” τύπου **HAS-46.**

Στον κάθε συρμό υπάρχει πλήρες σετ συνήθων εργαλείων, 2 τάκοι, 1 κοτσαδούρα, 1 υδραυλικός γρύλος, 1 ταχογράφος, 1 σταυρός, 1 χειριστήριο πρέσας με καλώδιο, δύο (2) τρίγωνα, σειρά εγχει- ριδίων, 1 εφεδρικός τροχός του τράκτορα και 1 εφεδρικός τροχός του ημιρυμουλκούμενου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

**ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ**

**Ανάλυση κόστους Δήμου Σαμοθράκης για την παρούσα προγραμματική Σύμβαση.**

Το κόστος που καλείται να καταβάλει ο Δήμος Σαμοθράκης για την υλοποίηση της παρούσας προγραμ- ματικής σύμβασης προκύπτει ως ακολούθως:

* + **(Α’ Κατηγορία Κόστους) Κόστος χρήσης υποδομών ΧΥΤΑ - Τέλος Διαχείρισης**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 123-1/30-08-2017 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ, από 01/01/2018 εφαρμόζεται ενιαίο τέλος διαχείρισης για τα αστικά στερεά απόβλητα στους τρεις ΧΥΤΑ της Περιφέρειας το οποίο καθορίστηκε ως εξής:

* + Για τους ΟΤΑ: 25,00€/tn
  + Για τους ΟΤΑ που φιλοξενούν εντός των διοικητικών τους ορίων ΧΥΤΑ: μειωμένο ενιαίο τέλος διαχείρισης: 17,00 €/tn
  + Για τα λοιπά ΝΠΔΔ: 28,00€/tn
  + Για τους Ιδιώτες: 35,00€/tn

Με βάση το προσδιορισθέν τέλος χρήσης και με βάση την εκτίμηση των παραγόμενων αποβλήτων του Δήμου Σαμοθράκης προκύπτουν τα εξής ποσά ως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΟΤΑ** | **Εκτιμώμενη Πο- σότητα ΑΣΑ (tn/έτος)** | **Τέλος**  **Διαχείρισης (€/tn)** | **Ποσό από ΟΤΑ προς ΔΙΑΑΜΑΘ (€/έτος)**) | **ΦΠΑ 24%** | **Σύνολα (€/έτος)** |
| Δ. Σαμοθράκης | 1.141 | 25 | 28.525,00 € | 6.846,00 € | 35.371,00€ |

* + **(Β’ Κατηγορία Κόστους) Κόστος χρήσης υποδομών του Ολοκληρωμένου Συστήματος Δια- χείρισης Απορριμμάτων (ΟΣΔΑ)**.

Το κόστος χρήσης υποδομών του ΟΣΔΑ εκτιμάται με βάση το κόστος αντικατάστασης του κινητού εξοπλισμού (δύο συρμοί μεταφόρτωσης απορριμμάτων) το οποίο ανέρχεται στο ποσό των 16.137,36

€ (= **13.014,00€** + 3.123,36€ (24%ΦΠΑ)) για τη διάρκεια ενός έτους της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης.

Το ανωτέρω κόστος προκύπτει ως εξής:

Η ΔΙΑΜΑΘ ΑΑΕ θα επωμιστεί το κόστος της αντικατάστασης του κινητού εξοπλισμού, κατά το τέλος του ωφέλιμου χρόνου ζωής του. Ο ωφέλιμος χρόνος ζωής του κινητού και μηχανολογικού εξοπλισμού (Η/Μ) εκτιμάται σε οκτώ (8) έτη. Προκειμένου να υπολογιστεί το κόστος αντικατάστασης χρησιμοποι- ήθηκε η αύξουσα μέθοδος υπολογισμού του ετήσιου κόστους. Ο κινητός εξοπλισμός με ωφέλιμο χρόνο ζωής 8 χρόνια (Η/Μ 8) που προμηθεύτηκε στα πλαίσια του έργου ΟΣΔΑ σε επίπεδο ΠΑΜΘ (έργο Τα- μείου Συνοχής) παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα ανά είδος, ποσότητα και συνολικό κόστος.

**Πίνακας: Κινητός Εξοπλισμός**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Είδος** | **Ποσότητα** | **Κόστος** |
| Ανατρεπόμενο Φορτηγό | 1 | 58.905,00 € |
| Συμπιεστής Απορριμμάτων | 1 | 353.430,00 € |
| Ερπυστριοφόρος Φορτωτής | 1 | 197.049,00 € |
| Τράκτορες - Ημιρυμουλκούμενα (ΗookLift) | 6 | 1.306.620,00 € |
| **Συρμοί Μεταφόρτωσης- Μεταφοράς (τράκτορας)** | **32** | **6.793.472,00 €** |
| Οχήματα Συλλογής Μεταφοράς | 15 | 837.165,00 € |
| Ελαστιχοφόροι Φορτωτές | 2 | 118.357,00 € |
| Απορριμματοδέκτες (Container) | 20 | 130.900,00 € |
| Κάδοι | 1000 | 92.522,00 € |

Εκτιμήθηκε ποσοστό πληθωρισμού για 4 έτη, 3% , 3,2% και 3,8% όπως φαίνεται στον πίνακα.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ** | **1ο έτος** | **2ο έτος** | **3ο έτος** | **4ο έτος** |
| **HM(8) 32 συρμοί με-**  **ταφόρτωσης - μετα- φοράς** | **6.793.472 €** | 6.997.276 € | 7.221.189 € | **7.495.594 €** |

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η κατανομή του συνολικού κόστους αντικατάστασης. Πα- ρουσιάζονται τα επενδυτικά κόστη και στη συνέχεια επιμερίζονται στα έτη με βάση την αύξουσα μέ- θοδο.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Έτος** | **Κόστος αντικατάστασης για 32 συρμούς με- ταφόρτωσης-μεταφοράς ανά έτος** | | | **Κόστος αντικατάστασης για 1 συρμό μετα- φόρτωσης-μεταφοράς ανά έτος** | | |
| **ΑΥΞΟΥΣΑ ΜΕ-**  **ΘΟΔΟΣ** | **ΦΘΙΝΟΥΣΑ**  **ΜΕΘΟΔΟΣ** | **ΣΤΑΘΕΡΗ**  **ΜΕΘΟΔΟΣ** | **ΑΥΞΟΥΣΑ**  **ΜΕΘΟΔΟΣ** | **ΦΘΙΝΟΥΣΑ**  **ΜΕΘΟΔΟΣ** | **ΣΤΑΘΕΡΗ ΜΕ-**  **ΘΟΔΟΣ** |
| **Η/Μ (8)** | **Η/Μ (8)** | **Η/Μ (8)** | **Η/Μ (8)** | **Η/Μ (8)** | **Η/Μ (8)** |
|  | **7.495.594** | **7.495.594** | **7.495.594** |  |  |  |
| **1ο έτος** | 208.211 | 1.665.688 | 936.949 | **6.507** | 52.053 | 29.280 |
| **2ο έτος** | 416.422 | 1.457.477 | 936.949 | 13.013 | 45.546 | 29.280 |
| **3ο έτος** | 624.633 | 1.249.266 | 936.949 | 19.520 | 39.040 | 29.280 |
| **4ο έτος** | 832.844 | 1.041.055 | 936.949 | 26.026 | 32.533 | 29.280 |
| **5ο έτος** | 1.041.055 | 832.844 | 936.949 | 32.533 | 26.026 | 29.280 |
| **6ο έτος** | 1.249.266 | 624.633 | 936.949 | 39.040 | 19.520 | 29.280 |
| **7ο έτος** | 1.457.477 | 416.422 | 936.949 | 45.546 | 13.013 | 29.280 |
| **8ο έτος** | 1.665.688 | 208.211 | 936.949 | 52.053 | 6.507 | 29.280 |

Με βάση το προσδιορισθέν τέλος χρήσης υποδομών (κόστος αντικατάστασης εξοπλισμού) προκύπτουν τα εξής ποσά ως φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Β’ Κατηγορία Κόστους** | **Κόστος (€/έτος)** | **ΦΠΑ 24% (€/έτος)** | **Κόστος Δήμου προς ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ (€/έτος)** |
| Κόστος χρήσης εξοπλι- σμού ΟΣΔΑ  (2 συρμοί) | Μοναδιαίο κόστος χρήσης συρμού:  6.507 x 2 = 13.014,00 | 3.123,36 | 16.137,36 |

**ΤΕΛΙΚΟ ΠΟΣΟ**

Το τελικό ποσό της σύμβασης αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Α’ Κατηγορία Κόστους** | **Κόστος (€/έτος)** | **ΦΠΑ 24% (€/έτος)** | **Κόστος Δήμου προς ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ (€/έτος)** |
| Κόστος διάθεσης ΧΥΤΑ | 28.525,00 € | 6.846,00 € | 35.371,00 € |
|  | | | |
| **Β’ Κατηγορία Κόστους** | **Κόστος (€/έτος)** | **ΦΠΑ 24% (€/έτος)** | **Κόστος Δήμου προς ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ (€/έτος)** |
| Κόστος χρήσης εξοπλι- σμού ΟΣΔΑ | 13.014,00 | 3.123,36 | 16.137,36 |
|  | | | |
| **Γενικά Σύνολα** | **41.539,00** | **9.969,36** | **51.508,36** |

Δεδομένου ότι η ετήσια ποσότητα διαχειριζόμενων απορριμμάτων ανερχόμενη σε 1.141tn επιμερίζεται μηνιαίως σε 95,08tn, που αντιστοιχεί σε συνολικό ποσό 2.377,08€ (95,08 x 25€/tn) πλέον ΦΠΑ 24% 570,50€, το συνολικό μηνιαίο κόστος διαχείρισης ανέρχεται σε 2.947,58€.

**ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

Η καταβολή του συνολικού κόστους, με κατάθεση μετρητών σε λογαριασμό που θα υποδειχθεί, συμφωνείται να γίνει τμηματικά ανά μήνα ως εξής: 1) η πρώτη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του πρώτου μήνα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με την έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού από τη ΔΙΑΑΜΑΘ, και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 2) η δεύτερη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του δεύτερου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 3) η τρίτη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του τρίτου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 4) η τέταρτη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του τέταρτου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 5) η πέμπτη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του πέμπτου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 6) η έκτη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του έκτου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 7) η έβδομη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του έβδομου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 8) η όγδοη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του όγδοου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 9) η ένατη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του ένατου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 10) η δέκατη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του δέκατου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 11) η ενδέκατη δόση θα καταβληθεί στη λήξη του ενδέκατου μήνα από την υπογραφή της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,36€, 12) η δωδέκατη δόση θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου του αντικειμένου της παρούσης συμβάσεως στον οριζόμενο χρόνο λήξης της σύμβασης και ορίζεται στο ποσό των 4.292,40€.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Α’ Κατηγορία Κόστους) Κόστος χρή-**  **σης υποδομών ΧΥΤΑ - Τέλος Διαχείρι- σης** | **Συνολικό κόστος** | **Ποσό μηνιαίας πληρωμής** |
| Καταβολή προς ΔΙΑΑΜΑΘ | 35.371,00€ | 2.947,58€ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(Β’ Κατηγορία Κόστους) Κόστος χρήσης υποδομών του Ολοκληρωμένου Συστή- ματος Διαχείρισης Απορριμμάτων**  **(ΟΣΔΑ)** | **Συνολικό κόστος** | **Ποσό μηνιαίας πληρωμής** |
| Καταβολή προς ΔΙΑΑΜΑΘ | 16.137,36 € | 1.344,78€ |

Για την κάλυψη του ανωτέρω κόστους λήφθηκε υπόψη ο Προϋπολογισμός του Οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Σαμοθράκης και συγκεκριμένα η εγγραφή της σχετικής δαπάνης στον ΚΑ ……

Το κόστος για τη λειτουργία του ΣΜΑ Σαμοθράκης και τη λειτουργία του κινητού εξοπλισμού περιλαμ- βάνει τα καύσιμα, τα ναύλα, τους οδηγούς, τις προγραμματισμένες και τις έκτακτες συντηρήσεις του εξοπλισμού, την κάλυψη σε περίπτωση ατυχήματος καθώς και το πλύσιμο του εξοπλισμού.

Αναλυτικά:

* + Ναύλα συρμού: υπολογίζονται περίπου 60 δρομολόγια ανά έτος. Το κόστος κάθε δρομολογίου ανέρχεται σε 279,91€/δρομολόγιο για τους θερινούς μήνες ενώ για τους υπόλοιπους μήνες σε 167,99€/δρομολόγιο. Συνολικό κόστος: 26.874,00€ ανά έτος.
  + Ναύλα οδηγού: το εισιτήριο του πλοίου για τον οδηγό είναι 9,90€ για τους χειμερινούς μήνες και 15,80€ για τους θερινούς μήνες. Συνολικό κόστος: 1.542,00€ ανά έτος.
  + Καύσιμα: Το κόστος κάθε δρομολογίου για δαπάνες καυσίμων ανέρχεται σε περίπου 150,00€ ανά δρομολόγιο. Συνολικό κόστος: 9.000,00€ ανά έτος.
  + Απασχόληση οδηγού: Το ετήσιο κόστος μισθοδοσίας του απασχολούμενου οδηγού ανέρχεται σε 19.840,32 € (1.653,36€ Χ 12 μήνες).

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη O Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1348β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 9ο «Περί έγκρισης συγκρότησης επιτροπών παραλαβής προμηθειών του Δήμου Σαμοθράκης».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 34Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της **συνεδρίασης και  εισηγήθηκε  ως εξής:**

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν.3852/2010: «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.»

Σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/2016: «1.Στο πλαίσιο των διαδικασιών σύναψης Δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα από φαινόμενα όργανα («γνωμοδοτικά όργανα») έχουν ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) αξιολογούν τις προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής των προσφερόντων ή υποψηφίων,

β) ελέγχουν την καταλληλότητα των προσφερόντων ή υποψηφίων για τη συμμετοχή τους στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης,

γ) ελέγχουν και αξιολογούν τις προσφορές,

δ) στο πλαίσιο ανταγωνιστική διαδικασίας με διαπραγμάτευση, ανταγωνιστικού διαλόγου ή σύμπραξης καινοτομίας, διαπραγματεύονται με τους προσφέροντες ή υποψηφίους,

ε) εισηγούνται τον αποκλεισμό των προσφερόντων ή υποψηφίων από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας,

στ) γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης,

ζ) στο στάδιο της εκτέλεσης γνωμοδοτούν για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου και

η) γνωμοδοτούν για τις προβλεπόμενες στον παρόντα νόμο ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής ή της Προϊσταμένης Αρχής.

2.Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους τα όργανα αυτά εκδίδουν γνώμη

(συμπεριλαμβανομένης της βαθμολόγησης) μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων (π.χ. βαθμολόγησης). Η γνώμη (π.χ επί της βαθμολόγησης) του οργάνου είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η γνώμη των οργάνων

αυτών να προκύπτει από το μέσο όρo των προτάσεων.

3.Με απόφαση της αναθέτουσας αρχής συγκροτούνται γνωμοδοτικά όργανα για συγκεκριμένη σύμβαση ή περισσότερες ή σε ετήσια βάση για τις συμβάσεις που συνάπτει η αναθέτουσα αρχή. Η ύπαρξη οργάνων σε ετήσια βάση δεν αποκλείει τη συγκρότηση οργάνου συγκεκριμένης/ων

σύμβασης ή συμβάσεων. Εφόσον τα όργανα συγκροτούνται σε ετήσια βάση, οι διαδικασίες σύναψης Δημοσίων συμβάσεων που δεν έχουν ολοκληρωθεί εντός του έτους, συνεχίζονται και ολοκληρώνονται από το ίδιο όργανο. Στην περίπτωση της διενέργειας συγκεντρωτικών αγορών από ΚΑΑ, τα αντίστοιχα γνωμοδοτικά όργανα συγκροτούνται με απόφασή τους. Με τις αποφάσεις της

παρούσας δύνανται να συγκροτούνται κατά περίπτωση και έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων που αφορούν τις διαδικασίες σύναψης. Οι αποφάσεις συγκρότησης των γνωμοδοτικών οργάνων κοινοποιούνται στα μέλη αυτών και τους φορείς από

τους οποίους αυτά προέρχονται.

4.Με την απόφαση της παραγράφου 3 εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες, ο αριθμός και οι ιδιότητες των μελών, η λειτουργία των οργάνων (επιτροπών κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα σχετικά με τα ανωτέρω.

5.Στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, ως γνωμοδοτικά όργανα μπορεί να ορίζονται και οργανωτικές μονάδες ενταγμένες στη διοικητική δομή της αναθέτουσας αρχής ή του φορέα που έχει αναλάβει την εκτέλεση της σύμβασης.

6.Για τη συγκρότηση και τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων στις αναθέτουσες αρχές, που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας», εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του ως άνω νόμου.

7.Στη σύνθεση των γνωμοδοτικών οργάνων του παρόντος άρθρου μετέχει υποχρεωτικά ένα μέλος του Μη.Π.Υ.Δη.Συ. του άρθρου 344. […]

11.Στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών, πέραν των οριζόμενων στην παράγραφο 1, ισχύουν και τα ακόλουθα:

α) Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, συγκροτείται χωριστό γνωμοδοτικό όργανο τριμελές ή πενταμελές (Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης (αξιολόγησης προσφορών κ.λπ.).

β) Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου.

Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή

παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες.

γ) Με απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μπορεί να καθορίζονται οι όροι για τη συγκρότηση των πρωτοβάθμιων, μόνιμων ή μη, και των δευτεροβάθμιων επιτροπών παραλαβής, η σύνθεση αυτών, η

διαδικασία επιλογής των μελών τους και κάθε άλλο θέμα σχετικά με το παραπάνω.

δ) Για την παραλαβή του αντικειμένου τμηματικού ή συνολικού σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής Επιτροπή παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Εφόσον απαιτούνται ειδικές γνώσεις ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να έχει την αντίστοιχη ειδικότητα. Σε περίπτωση αιτιολογημένης αδυναμίας για την συμπλήρωση ή την συγκρότηση της ανωτέρω επιτροπής η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από άλλη αναθέτουσα αρχή τη διάθεση υπαλλήλου ή υπαλλήλων της για τη συγκρότηση της Επιτροπής.

ε) Για την επιλογή των μελών των συλλογικών οργάνων του παρόντος άρθρου, οι αναθέτουσες αρχές μπορεί να διενεργούν κλήρωση κατά τις διατάξεις του άρθρου 26 του ν. 4024/2011 (Α' 226).»

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να συγκροτήσει την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών του άρθρου 221 του Ν.4412/2016.

Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου αφού έλαβαν υπόψη του την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη τις διατάξεις του άρθρου 65 του Ν.3852/2010, τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 και κατόπιν διαλογικής συζήτησης

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

A. Συγκροτεί την Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των κάτωθι προμηθειών αποτελούμενη από τρία (3) μέλη, ως εξής:

A. Επιτροπή παραλαβής των κάτωθι προμηθειών:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Τίτλος Προμήθειας** | **Απόφαση ανάθεσης και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών** | **Προμηθευτής** | **Υπηρεσία** |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) | 43Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΣΑΛΑΜΑΝΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ | 44Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΓΑΒΡΙΗΛ Β. ΤΕΚΤΕΡΙΔΗΣ ΑΒΕΕ |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ | 45Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΓΑΒΡΙΗΛ Β. ΤΕΚΤΕΡΙΔΗΣ ΑΒΕΕ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 51Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Ι. ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ- Ι. ΚΑΡΑΝΑΤΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 52Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 48Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΓΑΒΡΙΗΛ Β. ΤΕΚΤΕΡΙΔΗΣ ΑΒΕΕ |  |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 49Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΠΑΙΧΝΙΔΟΥΠΟΛΗ ΕΠΕ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 50Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |  |
| ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ | 53Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΣΑΛΒΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | 47Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ | 46Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΤΕΡΖΑΚΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ |

Η επιτροπή αφού έλαβε υπόψη :

1. Την αρίθμ. 10/31-01-2017 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών και γνωμοδότησης απ΄ ευθείας ανάθεσης των προμηθειών του Δήμου για το έτος 2017.

2. Την κατάσταση του συνόλου του προσωπικού του Δήμου

3. To άρθρο 208 και 221 του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/08-08-2016 τεύχος Α)

4. Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (Α΄226)

Διενέργησε κλήρωση κατά την οποία αναδείχθηκαν οι κάτωθι επιτροπές παραλαβής:

A. Επιτροπή παραλαβής των κάτωθι προμηθειών:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Τίτλος Προμήθειας** | **Απόφαση ανάθεσης και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών** | **Προμηθευτής** | **Υπηρεσία** |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ  (ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ) | 43Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΣΑΛΑΜΑΝΗΣ ΦΩΤΕΙΝΟΣ | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ | 44Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΓΑΒΡΙΗΛ Β. ΤΕΚΤΕΡΙΔΗΣ ΑΒΕΕ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 50Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 48Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΓΑΒΡΙΗΛ Β. ΤΕΚΤΕΡΙΔΗΣ ΑΒΕΕ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 49Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΠΑΙΧΝΙΔΟΥΠΟΛΗ ΕΠΕ |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΟΥ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ | 45Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΓΑΒΡΙΗΛ Β. ΤΕΚΤΕΡΙΔΗΣ ΑΒΕΕ |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 51Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Ι. ΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ- Ι. ΚΑΡΑΝΑΤΣΙΟΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |
| ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΔΑΠ | 52Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |

Τακτικά:

1. Πρόεδρος: Συκάς Κωνσταντίνος

2. Μέλος: Μανιώτης Κωνσταντίνος

3. Μέλος: Σαράντου Αικατερίνη

Αναπληρωματικά:

1. Πρόεδρος: Παπαθανασίου Μαρία

2. Μέλος: Σαμαρά Γαρυφαλλιά

3. Μέλος: Χονδρός Σταύρος

Β. Επιτροπή παραλαβής των κάτωθι προμηθειών:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Τίτλος Προμήθειας** | **Απόφαση ανάθεσης και έγκρισης τεχνικών προδιαγραφών** | **Προμηθευτής** | **Υπηρεσία** |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΝΤΥΠΩΝ ΚΑΙ ΥΛΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ | 46Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΤΕΡΖΑΚΗΣ ΜΑΡΙΝΟΣ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | 47Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | Γ. ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε. |
| ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΤΙΡΙΩΝ | 53Β/2017  Απόφαση Δημάρχου | ΣΑΛΒΑΝΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ |

Τακτικά:

1. Πρόεδρος : Ρωμανίδου Παρθένα

2. Μέλος: Χάιλα Μαρίνα

3. Μέλος: Τραπεζανλίδου Θεοδώρα

Αναπληρωματικά:

1. Πρόεδρος: Χάιλα Χριστίνα

2. Μέλος: Καπετανίδου Στυλιανή

3. Μέλος: Καραγιάννης Ηλίας

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1349β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 10Ο «Περί αποδοχής χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης με το ποσό των 300.000,00 € για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055) ».**

**Αρίθμ. Απόφαση:35β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ως εξής :

Με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨*Χρηματοδότηση του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)¨* εγκρίθηκε η χρηματοδότηση του Δήμου Σαμοθράκης με το ποσό των 300.000,00 € σε βάρος των πιστώσεων του έργου: 2001ΣΕ05500002 «Επιχορήγηση των ΟΤΑ για εκτέλεση εργασιών από τους ΟΤΑ της χώρας για την αντιμετώπιση του φαινομένου της λειψυδρίας και καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Συγκεκριμένα:

Α. Την αποδοχή της χρηματοδότησης ποσού 300.000,00 € για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055) σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών

Β. Να εγγράψει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών **στον κωδικό του Κ.Α. 1325.05** του σκέλους των εσόδων του προϋπολογισμού για το οικ. Έτος 2017 με τίτλο ¨Χρηματοδότηση του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)¨ (η εγγραφή του ποσού θα τακτοποιηθεί με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017).

Γ. Να εγγράψει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών σε υποκωδικούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από λειψυδρία.

Επειδή το μεγαλύτερο μέρος των προβλημάτων λειψυδρίας δημιουργήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου προτείνουμε την κάλυψη μέρους των δαπανών της παροχής υπηρεσιών που ανατέθηκε με την αρίθμ.6Β/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής και αφορούσε την μίσθωση μηχανημάτων για την διαχείριση της κατάσταση που διαμορφώθηκε στη νήσο Σαμοθράκη από την πρωτοφανή νεροποντή την νύχτα της 25ης προς 26η Σεπτεμβρίου 2017 και προκάλεσε καταστροφές σε όλο το νησί, προκειμένου να καλυφθεί το κόστος των εργασιών αποκατάστασης προσβασιμότητας εξωτερικού δικτύου ύδρευσης ώστε να γίνουν εργασίες αποκατάστασης της υδροδότησης των οικισμών και άλλων εργασιών όπου κρίθηκαν αναγκαίες από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου όπως και τις δαπάνες μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών εκτάκτου προσωπικού που είναι ανάγκη να προσληφθούν για τις αποκαταστάσεις ζημιών, καθαρισμούς και λοιπές εργασίες που απαιτούνται για την αποκατάσταση των υποδομών ύδρευσης και προτείνουμε:

* Την εγγραφή του ποσού των **56.671,43 € στον κωδικό Κ.Α.70/7336.04** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017.
* Την εγγραφή του ποσού **24.000,00 € στον Κ.Α. 70/6041.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για την κάλυψη μισθοδοσίας προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017
* Την εγγραφή του ποσού των **6.000,00 € στον Κ.Α. 70/6054.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για την κάλυψη εργοδοτικών εισφορών προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017.
* Την εγγραφή του ποσού των **213.328,57 € στον Κ.Α. 70/7336.05** με τίτλο ¨Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)¨

(Η καταχώρηση των ως άνω ποσών θα γίνει με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017).

Δ. Λόγω σπουδαιότητας να παρακρατήσει εφόσον κρίνει την αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής και να διαθέτει τις κάτωθι πιστώσεις συνολικού ποσού 300.000,00 € από τους κάτωθι κωδικούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από λειψυδρία:

* Ποσό **56.671,43 € από τον κωδικό Κ.Α.70/7336.04** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017.
* Ποσό **24.000,00 € από τον Κ.Α. 70/6041.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για την κάλυψη μισθοδοσίας προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017
* Ποσό **6.000,00 € από τον Κ.Α. 70/6054.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για την κάλυψη εργοδοτικών εισφορών προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017.
* Ποσό **213.328,57 € από τον Κ.Α. 70/7336.05** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για την Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055**)**

Ε. Να εντάξει στο τεχνικό και το ετήσιο πρόγραμμα του Δήμου για το έτος 2017 την πρόσληψη προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, τις εργασίες, υπηρεσίες και έργα για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από λειψυδρία συνολικού προϋπολογισμού 300.000,00 €

ΣΤ. Να ορίσει υπόλογο διαχειριστή της χρηματοδότησης

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, και συμφώνησε ότι πρόκειται για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Δήμου ,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Α. Εγκρίνει την αποδοχή της χρηματοδότησης ποσού 300.000,00 € για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055) σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών

Β. Εγγράφει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών **στον κωδικό του Κ.Α. 1325.05** του σκέλους των εσόδων του προϋπολογισμού για το οικ. Έτος 2017 με τίτλο ¨Χρηματοδότηση του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)¨ (η εγγραφή του ποσού θα τακτοποιηθεί με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017).

Γ. Εγγράφει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών σε υποκωδικούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από λειψυδρία ως εξής:

* Ποσό **56.671,43 € στον κωδικό Κ.Α.70/7336.04** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 με τίτλο ¨Πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 25ης Σεπτεμβρίου (ΣΑΕ055)¨ για κάλυψη μέρους των δαπανών της παροχής υπηρεσιών που ανατέθηκε με την αρίθμ.6Β/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής και αφορούσε την μίσθωση μηχανημάτων για την διαχείριση της κατάσταση που διαμορφώθηκε στη νήσο Σαμοθράκη από την πρωτοφανή νεροποντή την νύχτα της 25ης προς 26η Σεπτεμβρίου 2017 και προκάλεσε καταστροφές σε όλο το νησί, προκειμένου να καλυφθεί το κόστος των εργασιών αποκατάστασης προσβασιμότητας εξωτερικού δικτύου ύδρευσης ώστε να γίνουν εργασίες αποκατάστασης της υδροδότησης των οικισμών και άλλων εργασιών όπου κρίθηκαν αναγκαίες από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου.
* Ποσό **24.000,00 € στον Κ.Α. 70/6041.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 με τίτλο ¨ Αποδοχές εκτάκτων για κάλυψη εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017¨ για την κάλυψη μισθοδοσίας προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017
* Την εγγραφή του ποσού των **6.000,00 € στον Κ.Α. 70/6054.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 με τίτλο ¨ Εργοδοτικές εισφορές (ΙΚΑ) εκτάκτων για κάλυψη εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017¨ για την κάλυψη εργοδοτικών εισφορών προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017.
* Την εγγραφή του ποσού των **213.328,57 € στον Κ.Α. 70/7336.05** με τίτλο ¨Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)¨ για την κάλυψη λοιπών δαπανών (μελέτες, εργασίες, τεχνικές εργασίες και προμήθειες ) για την αποκατάσταση υδροδότησης των οικισμών

(Η καταχώρηση των ως άνω ποσών θα γίνει με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017).

Δ. Εγκρίνει την παρακράτηση της αρμοδιότητας της Οικονομικής Επιτροπής για την διάθεση των κάτωθι πιστώσεων συνολικού ποσού 300.000,00 € και διαθέτει από τους κωδικούς του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από λειψυδρία:

* Ποσό **56.671,43 € στον κωδικό Κ.Α.70/7336.04** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 με τίτλο ¨Πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 25ης Σεπτεμβρίου (ΣΑΕ055)¨ για κάλυψη μέρους των δαπανών της παροχής υπηρεσιών που ανατέθηκε με την αρίθμ.6Β/2017 Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής και αφορούσε την μίσθωση μηχανημάτων για την διαχείριση της κατάσταση που διαμορφώθηκε στη νήσο Σαμοθράκη από την πρωτοφανή νεροποντή την νύχτα της 25ης προς 26η Σεπτεμβρίου 2017 και προκάλεσε καταστροφές σε όλο το νησί, προκειμένου να καλυφθεί το κόστος των εργασιών αποκατάστασης προσβασιμότητας εξωτερικού δικτύου ύδρευσης ώστε να γίνουν εργασίες αποκατάστασης της υδροδότησης των οικισμών και άλλων εργασιών όπου κρίθηκαν αναγκαίες από την τεχνική υπηρεσία του Δήμου.
* Ποσό **24.000,00 € στον Κ.Α. 70/6041.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 με τίτλο ¨ Αποδοχές εκτάκτων για κάλυψη εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017¨ για την κάλυψη μισθοδοσίας προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017
* Την εγγραφή του ποσού των **6.000,00 € στον Κ.Α. 70/6054.06** του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 με τίτλο ¨ Εργοδοτικές εισφορές (ΙΚΑ) εκτάκτων για κάλυψη εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017¨ για την κάλυψη εργοδοτικών εισφορών προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών για την αντιμετώπιση ζημιών στις υποδομές ύδρευσης που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017.
* Την εγγραφή του ποσού των **213.328,57 € στον Κ.Α. 70/7336.05** με τίτλο ¨Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)¨ για την κάλυψη λοιπών δαπανών (μελέτες, εργασίες, τεχνικές εργασίες και προμήθειες ) για την αποκατάσταση υδροδότησης των οικισμών

Ε. Εντάσσει στο τεχνικό και το ετήσιο πρόγραμμα του Δήμου για το έτος 2017 την πρόσληψη προσωπικού εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, τις εργασίες, υπηρεσίες, έργα κ.λ.π. για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από λειψυδρία συνολικού προϋπολογισμού 300.000,00 €.

ΣΤ. Ορίζει υπόλογο διαχειριστή της χρηματοδότησης ποσού 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 36967/10-11-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών για αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από λειψυδρία από ΚΑΕ 055 τον ταμία του Δήμου Χάιλα Δούκα κλάδου ΠΕ 9 Γεωπονίας με Α.Φ.Μ. 054141754 – Δ.Ο.Υ. Αλεξανδρούπολης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη O Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1350β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA:11Ο «Έγκριση τροποποίησης τεχνικού και ετήσιου προγράμματος δράσης οικ. έτους 2017».**

**Αρίθμ. Απόφαση:36β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ως εξής :

Με την αρίθμ. 282/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου ενώ με την αρίθμ. 285/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός και το ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2017.

Στην συνέχεια με τις αρίθμ. 99/2017 και 201/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου τροποποιήθηκε το τεχνικό και ετήσιο πρόγραμμα δράσης του έτους 2017

Σήμερα κατόπιν ένταξης νέων έργων και χρηματοδοτήσεων αλλά και των νέων αναγκών που διαμορφώθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 είναι ανάγκη να τροποποιηθεί **το ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2017** ως εξής:

**1ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων και επειγουσών αναγκών που προέκυψαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, κόστους μισθοδοσίας συνολικού **προϋπολογισμού 30.000,00 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

**2ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών τα εξής:

* Προμήθειες για την αποκατάσταση ζημιών από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 στη νήσο Σαμοθράκη, προϋπολογισμού **80.036,96 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

**3ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας τα εξής:

* Παροχή υπηρεσιών τεχνικού Η/Υ κατεπειγόντως για την ανάκτηση αρχείων, την καταγραφή κατεστραμμένου εξοπλισμού και εργασιών για την εγκατάσταση εξοπλισμού σε νέο κτίριο και την αποκατάσταση δικτύων τηλεφωνίας και internet λόγω καταστροφής που προκλήθηκε από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου, προϋπολογισμού **11.115,00 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

**4ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής:

* Υπηρεσίες αποκατάστασης ζημιών από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 στη νήσο Σαμοθράκη κατεπειγόντως για λόγους πολιτικής προστασίας, προϋπολογισμού **64.753,34 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Εργασίες προστασίας επικινδυνότητας δρόμων και κτιρίων μετά τη θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, προϋπολογισμού **4.738,50 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Μίσθωση μηχανημάτων για την αντιμετώπιση καταστροφών από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, προϋπολογισμού **105.288,33 €** (ποσό **48.616,90 €** από έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005 και έκτακτη χρηματοδότηση κατά το ποσό των **56.671,43 €** για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Παροχή υπηρεσιών με τίτλο ¨Έλεγχος της λειτουργίας και παροχή τεχνικών υπηρεσιών συμβούλου για τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Σαμοθράκης που έχουν πληγεί από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, προϋπολογισμού 10.556,33 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Εργασίες για αποκατάσταση υδρευτικών δικτύων και αντλιοστασίων λόγο θεομηνίας στον Δήμο Σαμοθράκης, προϋπολογισμού **17.060,00 € (**από χρηματοδότηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Προμήθειες για την άμεση αντιμετώπιση των καταστροφών που προκλήθηκαν στο δίκτυο υδροδότησης από την θεομηνία που έπληξε το νησί της Σαμοθράκης το απόγευμα της 25/9/2017 και τις πρώτες πρωινές ώρες της 26/9/2017, προϋπολογισμού **20.217,83 €** (από χρηματοδότησηγια την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Προμήθειες- εγκατάσταση συστημάτων χλωρίωσης πόσιμου νερού στους οικισμούς του Δήμου Σαμοθράκης μετά την ολοσχερή καταστροφή των υπαρχόντων από θεομηνία, προϋπολογισμού **16.742,70 €** (από χρηματόδοτησηγια την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Εργασίες καθαρισμού γεώτρησης Λούκια, προϋπολογισμού **3.500,00 €** (από χρηματόδοτησηγια την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Εργασίες καθαρισμού προσέγγισης πηγής Σωτήρα, προϋπολογισμού **5.000,00 €** (από χρηματοδότηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Λοιπές υπηρεσίες (μελέτες, εργασίες, τεχνικές εργασίες και προμήθειες) για την αποκατάσταση ύδρευσης , προϋπολογισμού **150.808,04 €** (από χρηματοδότηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)

**Το τεχνικό πρόγραμμα έργων έτους 2017 τροποποιείται** ως εξής:

**1ο** Αυξάνεται ο προϋπολογισμός του έργου με αύξοντα αριθμό 10 και τίτλο ¨Βελτίωση- Ενίσχυση Ύδρευσης των οικισμών του Δήμου¨ αυξάνεται ο προϋπολογισμός του έργου με το ποσό των 47.000,00 € λόγω αύξησης τιμών και έχουμε από 665.000,00 € σε **712.000,00 €**

**2ο** Εγγράφει το ποσό των **4.021.320,00€** στο έργο με αύξοντα αριθμό 16 και τίτλο Κατασκευή αντλιοστασίου και αγωγού προσαγωγής δικτύου ακαθάρτων και ολοκλήρωση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Καμαριώτισσας από πόρους Επιχειρησιακού Προγράμματος "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη¨ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης κωδικός χρηματοδότησης έργου 2017ΣΕ07520001

Ο Πίνακας τεχνικού προγράμματος έργων διαμορφώνεται ως εξής:

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΩΝ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/α** | **Τίτλος έργου** | **Προϋπολογισμός σε €** |
| 1 | Αποκατάσταση οδικού δικτύου από θεομηνίες (έκτακτη επιχορήγηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων) | 300.000,00 |
| 2 | Κατασκευής WC ΑΜΕΑ και ράμπας για την λειτουργία Κέντρου Κοινότητας (Υπόλοιπο κατανομής ΣΑΤΑ) | 4.909,00 |
| 3 | Βελτίωση και αναβάθμιση υποδομών δημοτικού σχολείου Καμαριώτισσας Δήμου Σαμοθράκης- (ΕΣΠΑ) - συνεχιζόμενο | 452.997,15 |
| 4 | Συντήρηση – επισκευή σχολικών κτιρίων (πόροι από χρηματοδότηση ΥΠΕΣΔΔΑ) | 1.900,00 |
| 5 | Συντήρηση αγροτικού οδικού δικτύου (ΣΑΤΑ) | 5.000,00 |
| 6 | Συντήρηση δημοτικών κτιρίων (ΣΑΤΑ) | 5.000,00 |
| 7 | Συντήρησης υδρευτικής εγκατάστασης για την εξασφάλιση ύδατος για κάλυψη αναγκών πυρόσβεσης (10.000,00 € από επιχορήγηση ΥΠΕΣ για πυροπροστασία & 5.000,00 € από κατανομή υπολοίπων ΣΑΤΑ) | 15.000,00 |
| 8 | Διάνοιξη-καθαρισμός γεώτρησης (ιαματικής πηγής) | 6.000,00 |
| 9 | Συντήρηση τουριστικών εγκαταστάσεων | 2.500,00 |
| 10 | Βελτίωση- Ενίσχυση Ύδρευσης των οικισμών του Δήμου Σαμοθράκης (ΕΣΠΑ Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης ) | 665.000,00 |
| 11 | Βελτίωση και αναβάθμιση Γυμνασίου- Λυκείου Δήμου Σαμοθράκης - Προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 12 | Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου δημοτικού σχολείου νηπιαγωγείου Λακκώματος- Προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 13 | Ενεργειακή αναβάθμιση Πνευματικού κέντρου και Λαογραφικού Μουσείου- Προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 14 | Δημιουργία εκθετηρίου πετρωμάτων στο παλαιό σχολείο Προφήτη Ηλία- προϋπολογισμός 204.079,58 €- Προς ένταξη στο LEADER | - |
| 15 | Δημιουργία χώρου πολιτιστικών εκδηλώσεων στο παλαιό σχολείο Αλωνίων- προϋπολογισμός 227.037,75 €-Προς ένταξη στο LEADER | - |
| 16 | Κατασκευή αντλιοστασίου και αγωγού προσαγωγής δικτύου ακαθάρτων και ολοκλήρωση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Καμαριώτισσας- Προς ένταξη χρηματοδότησης στο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων | 4.021.320,00 € |
| 17 | Δημιουργία πράσινων σημείων- προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 18 | Κατασκευή ΧΥΤΥ – προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 19 | Ανάπτυξη -Αναβάθμιση υποδομών Κέντρου Υγείας Σαμοθράκης - προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 20 | Έδραση γέφυρας τύπου Μπέλει στο ρέμα Πλατιά (κατασκευή από Στρατό) | - |
| 21 | Ηλεκτροφωτισμός Κάστρου Χώρας | - |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2017** | | **5.526.626,15** |

Ο προϋπολογισμός του τεχνικού προγράμματος έτους 2017 από **1.458.306,**15 € διαμορφώνεται σε **5.526.626,15 €**

Το πρόγραμμα νέων μελετών έτους 2017 τροποποιείται ως εξής:

1Ο Εντάσσει στο πρόγραμμα νέων μελετών τις κάτωθι μελέτες:

* Αύξων αριθμός 23 την μελέτη ¨Ταχυμετρική και υψομετρική αποτύπωση περιοχών με σκοπό την τεκμηρίωση καταστροφών λόγω θεομηνίας Δήμου Σαμοθράκης¨, προϋπολογισμού 22.945,23 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Αύξων αριθμός 24 την μελέτη ¨Στατική οριστική μελέτη τοιχίου αντιστήριξης Δημοτικού Σχολείου Καμαριώτισσας Δήμου Σαμοθράκης¨, προϋπολογισμού 7.440,00 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Αύξων αριθμός 25 την μελέτη ¨ Στατική οριστική μελέτη τοιχίου αντιστήριξης Δημοτικού Σχολείου Χώρας Δήμου Σαμοθράκης¨, προϋπολογισμού 9.479,45 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Αύξων αριθμός 25 την μελέτη ¨ Μελέτη ελέγχου στατικής επάρκειας για την επισκευή – ενίσχυση του Δημαρχείου Σαμοθράκης ¨, προϋπολογισμού 24.800,00 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

Το πρόγραμμα νέων μελετών έτους 2017 διαμορφώνεται ως εξής:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/α** | **Τίτλος έργου** | **Προϋπολογισμός σε €** |
| 1 | Μελέτες ωρίμανσης βιολογικού Λακκώματος (ΣΑΤΑ) | 10.000,00 |
| 2 | Μελέτη ηλεκτροφωτισμού κάστρου Χώρας (ΣΑΤΑ) | - |
| 3 | Εκπόνηση μελέτης περιβαλλοντικών κ.λ.π. για την έκδοση σήματος λειτουργίας δημοτικού υδροθεραπευτηρίου (ΣΑΤΑ) | 3.590,00 |
| 4 | Μελέτη διαχείρισης δημοτικών βοσκοτόπων | - |
| 5 | Μελέτη αποκατάστασης οδικού δικτύου από θεομηνίες (προγραμματική σύμβαση με ΠΑΘΜ) | - |
| 6 | Μελέτη κατασκευής του έργου δημιουργίας πράσινων σημείων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) |  |
| 7 | Μελέτη κατασκευής του έργου Βελτίωση- αναβάθμιση Γυμνασίου- Λυκείου Σαμοθράκης (Προγραμματική σύμβαση με Δήμο Αλεξανδρούπολης) | - |
| 8 | Μελέτη κατασκευής του έργου Βελτίωση - αναβάθμιση κτιρίου δημοτικού σχολείου – νηπιαγωγείου Λακκώματος (Προγραμματική σύμβαση με Δήμο Αλεξανδρούπολης) | - |
| 9 | Μελέτη ενεργειακής αναβάθμισης πολιτιστικών υποδομών – κτιρίων λαογραφικού μουσείου και πνευματικού κέντρου¨(Προγραμματική σύμβαση με Δήμο Αλεξανδρούπολης) | - |
| 10 | Μελέτη συντήρησης ποτιστρών (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 11 | Μελέτη συντήρησης υδρευτικής εγκατάστασης για την εξασφάλιση ύδατος για κάλυψη αναγκών πυρόσβεσης (Γραφείο Τεχνικών Έργων)) | - |
| 12 | Μελέτη κατασκευής WC ΑΜΕΑ και ράμπας για την λειτουργία Κέντρου Κοινότητας (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 13 | Μελέτη συντήρησης επισκευή δημοτικών κτιρίων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 14 | Μελέτη συντήρησης δικτύων ύδρευσης (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 15 | Μελέτη συντήρησης – επισκευής σχολικών κτιρίων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 16 | Μελέτη συντήρησης –επισκευής δημοτικών κτιρίων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 17 | Μελέτη συντήρησης- επισκευής κοινωνικών δομών (κτίριο ΕΟΜΜΕΧ) (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 18 | Μελέτη συντήρησης γηπέδου (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 19 | Μελέτη συντήρησης ΣΜΑ (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 20 | Μελέτη διάνοιξης- καθαρισμού γεώτρησης ιαματικής πηγής Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 21 | Εκπόνηση γεωτεχνικής μελέτης για προσθήκη κατ΄ επέκταση του Κέντρου Υγείας | 10.000,00 |
| 22 | Μελέτη κατασκευής ακροβαθρών για την έδραση γέφυρας τύπου Μπέλεϋ στο γεφύρι Πλατιά | - |
| 23 | Ταχυμετρική και υψομετρική αποτύπωση περιοχών με σκοπό την τεκμηρίωση καταστροφών λόγω θεομηνίας Δήμου Σαμοθράκης¨(έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005) | 22.945,23 |
| 24 | Στατική οριστική μελέτη τοιχίου αντιστήριξης Δημοτικού Σχολείου Καμαριώτισσας Δήμου Σαμοθράκης € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005) | 7.440,00 |
| 25 | Μελέτη ελέγχου στατικής επάρκειας για την επισκευή – ενίσχυση του Δημαρχείου Σαμοθράκης (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005) | 24.800,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | **78.775,23** |

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη την ένταξης νέων έργων και χρηματοδοτήσεων αλλά και των νέων αναγκών που διαμορφώθηκαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α)** Τροποποιηθεί **το ετήσιο πρόγραμμα δράσης έτους 2017** ως εξής:

**1ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη εκτάκτων και επειγουσών αναγκών που προέκυψαν από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, κόστους μισθοδοσίας συνολικού **προϋπολογισμού 30.000,00 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

**2ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Γραφείου Οικονομικών Υπηρεσιών τα εξής:

* Προμήθειες για την αποκατάσταση ζημιών από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 στη νήσο Σαμοθράκη, προϋπολογισμού **80.036,96 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

**3ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας τα εξής:

* Παροχή υπηρεσιών τεχνικού Η/Υ κατεπειγόντως για την ανάκτηση αρχείων, την καταγραφή κατεστραμμένου εξοπλισμού και εργασιών για την εγκατάσταση εξοπλισμού σε νέο κτίριο και την αποκατάσταση δικτύων τηλεφωνίας και internet λόγω καταστροφής που προκλήθηκε από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου, προϋπολογισμού **11.115,00 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

**4ο** Εντάσσει στο πρόγραμμα δράσης του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής:

* Υπηρεσίες αποκατάστασης ζημιών από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 στη νήσο Σαμοθράκη κατεπειγόντως για λόγους πολιτικής προστασίας, προϋπολογισμού **64.753,34 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Εργασίες προστασίας επικινδυνότητας δρόμων και κτιρίων μετά τη θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, προϋπολογισμού **4.738,50 €** (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Μίσθωση μηχανημάτων για την αντιμετώπιση καταστροφών από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, προϋπολογισμού **105.288,33 €** (ποσό **48.616,90 €** από έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005 και έκτακτη χρηματοδότηση κατά το ποσό των **56.671,43 €** για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Παροχή υπηρεσιών με τίτλο ¨Έλεγχος της λειτουργίας και παροχή τεχνικών υπηρεσιών συμβούλου για τις ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Σαμοθράκης που έχουν πληγεί από την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017, προϋπολογισμού 10.556,33 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Εργασίες για αποκατάσταση υδρευτικών δικτύων και αντλιοστασίων λόγο θεομηνίας στον Δήμο Σαμοθράκης, προϋπολογισμού **17.060,00 € (**από χρηματοδότηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Προμήθειες για την άμεση αντιμετώπιση των καταστροφών που προκλήθηκαν στο δίκτυο υδροδότησης από την θεομηνία που έπληξε το νησί της Σαμοθράκης το απόγευμα της 25/9/2017 και τις πρώτες πρωινές ώρες της 26/9/2017, προϋπολογισμού **20.217,83 €** (από χρηματοδότησηγια την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Προμήθειες- εγκατάσταση συστημάτων χλωρίωσης πόσιμου νερού στους οικισμούς του Δήμου Σαμοθράκης μετά την ολοσχερή καταστροφή των υπαρχόντων από θεομηνία, προϋπολογισμού **16.742,70 €** (από χρηματόδοτησηγια την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Εργασίες καθαρισμού γεώτρησης Λούκια, προϋπολογισμού **3.500,00 €** (από χρηματόδοτησηγια την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Εργασίες καθαρισμού προσέγγισης πηγής Σωτήρα, προϋπολογισμού **5.000,00 €** (από χρηματοδότηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)
* Λοιπές υπηρεσίες (μελέτες, εργασίες, τεχνικές εργασίες και προμήθειες) για την αποκατάσταση ύδρευσης , προϋπολογισμού **150.808,04 €** (από χρηματοδότηση για την αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργήθηκαν από την λειψυδρία (ΣΑΕ 055)

**Β. Το τεχνικό πρόγραμμα έργων έτους 2017 τροποποιείται** ως εξής:

**1ο** Αυξάνεται ο προϋπολογισμός του έργου με αύξοντα αριθμό 10 και τίτλο ¨Βελτίωση- Ενίσχυση Ύδρευσης των οικισμών του Δήμου¨ αυξάνεται ο προϋπολογισμός του έργου με το ποσό των 47.000,00 € λόγω αύξησης τιμών και έχουμε από 665.000,00 € σε **712.000,00 €**

**2ο** Εγγράφει το ποσό των **4.021.320,00€** στο έργο με αύξοντα αριθμό 16 και τίτλο Κατασκευή αντλιοστασίου και αγωγού προσαγωγής δικτύου ακαθάρτων και ολοκλήρωση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Καμαριώτισσας από πόρους Επιχειρησιακού Προγράμματος "Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξη¨ του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης κωδικός χρηματοδότησης έργου 2017ΣΕ07520001

Ο Πίνακας τεχνικού προγράμματος έργων διαμορφώνεται ως εξής:

**ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΩΝ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/α** | **Τίτλος έργου** | **Προϋπολογισμός σε €** |
| 1 | Αποκατάσταση οδικού δικτύου από θεομηνίες (έκτακτη επιχορήγηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων) | 300.000,00 |
| 2 | Κατασκευής WC ΑΜΕΑ και ράμπας για την λειτουργία Κέντρου Κοινότητας (Υπόλοιπο κατανομής ΣΑΤΑ) | 4.909,00 |
| 3 | Βελτίωση και αναβάθμιση υποδομών δημοτικού σχολείου Καμαριώτισσας Δήμου Σαμοθράκης- (ΕΣΠΑ) - συνεχιζόμενο | 452.997,15 |
| 4 | Συντήρηση – επισκευή σχολικών κτιρίων (πόροι από χρηματοδότηση ΥΠΕΣΔΔΑ) | 1.900,00 |
| 5 | Συντήρηση αγροτικού οδικού δικτύου (ΣΑΤΑ) | 5.000,00 |
| 6 | Συντήρηση δημοτικών κτιρίων (ΣΑΤΑ) | 5.000,00 |
| 7 | Συντήρησης υδρευτικής εγκατάστασης για την εξασφάλιση ύδατος για κάλυψη αναγκών πυρόσβεσης (10.000,00 € από επιχορήγηση ΥΠΕΣ για πυροπροστασία & 5.000,00 € από κατανομή υπολοίπων ΣΑΤΑ) | 15.000,00 |
| 8 | Διάνοιξη-καθαρισμός γεώτρησης (ιαματικής πηγής) | 6.000,00 |
| 9 | Συντήρηση τουριστικών εγκαταστάσεων | 2.500,00 |
| 10 | Βελτίωση- Ενίσχυση Ύδρευσης των οικισμών του Δήμου Σαμοθράκης (ΕΣΠΑ Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης ) | 665.000,00 |
| 11 | Βελτίωση και αναβάθμιση Γυμνασίου- Λυκείου Δήμου Σαμοθράκης - Προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 12 | Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίου δημοτικού σχολείου νηπιαγωγείου Λακκώματος- Προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 13 | Ενεργειακή αναβάθμιση Πνευματικού κέντρου και Λαογραφικού Μουσείου- Προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 14 | Δημιουργία εκθετηρίου πετρωμάτων στο παλαιό σχολείο Προφήτη Ηλία- προϋπολογισμός 204.079,58 €- Προς ένταξη στο LEADER | - |
| 15 | Δημιουργία χώρου πολιτιστικών εκδηλώσεων στο παλαιό σχολείο Αλωνίων- προϋπολογισμός 227.037,75 €-Προς ένταξη στο LEADER | - |
| 16 | Κατασκευή αντλιοστασίου και αγωγού προσαγωγής δικτύου ακαθάρτων και ολοκλήρωση εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων Καμαριώτισσας- Προς ένταξη χρηματοδότησης στο πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων | 4.021.320,00 € |
| 17 | Δημιουργία πράσινων σημείων- προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 18 | Κατασκευή ΧΥΤΥ – προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 19 | Ανάπτυξη -Αναβάθμιση υποδομών Κέντρου Υγείας Σαμοθράκης - προς ένταξη στο ΕΣΠΑ | - |
| 20 | Έδραση γέφυρας τύπου Μπέλει στο ρέμα Πλατιά (κατασκευή από Στρατό) | - |
| 21 | Ηλεκτροφωτισμός Κάστρου Χώρας | - |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΤΟΥΣ 2017** | | **5.526.626,15** |

Ο προϋπολογισμός του τεχνικού προγράμματος έτους 2017 από **1.458.306,**15 € διαμορφώνεται σε **5.526.626,15 €**

**Γ) Το πρόγραμμα νέων μελετών έτους 2017 τροποποιείται ως εξής:**

1Ο Εντάσσει στο πρόγραμμα νέων μελετών τις κάτωθι μελέτες:

* Αύξων αριθμός 23 την μελέτη ¨Ταχυμετρική και υψομετρική αποτύπωση περιοχών με σκοπό την τεκμηρίωση καταστροφών λόγω θεομηνίας Δήμου Σαμοθράκης¨, προϋπολογισμού 22.945,23 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Αύξων αριθμός 24 την μελέτη ¨Στατική οριστική μελέτη τοιχίου αντιστήριξης Δημοτικού Σχολείου Καμαριώτισσας Δήμου Σαμοθράκης¨, προϋπολογισμού 7.440,00 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Αύξων αριθμός 25 την μελέτη ¨ Στατική οριστική μελέτη τοιχίου αντιστήριξης Δημοτικού Σχολείου Χώρας Δήμου Σαμοθράκης¨, προϋπολογισμού 9.479,45 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)
* Αύξων αριθμός 25 την μελέτη ¨ Μελέτη ελέγχου στατικής επάρκειας για την επισκευή – ενίσχυση του Δημαρχείου Σαμοθράκης ¨, προϋπολογισμού 24.800,00 € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005)

Το πρόγραμμα νέων μελετών έτους 2017 διαμορφώνεται ως εξής:

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΝΕΩΝ ΜΕΛΕΤΩΝ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/α** | **Τίτλος έργου** | **Προϋπολογισμός σε €** |
| 1 | Μελέτες ωρίμανσης βιολογικού Λακκώματος (ΣΑΤΑ) | 10.000,00 |
| 2 | Μελέτη ηλεκτροφωτισμού κάστρου Χώρας (ΣΑΤΑ) | - |
| 3 | Εκπόνηση μελέτης περιβαλλοντικών κ.λ.π. για την έκδοση σήματος λειτουργίας δημοτικού υδροθεραπευτηρίου (ΣΑΤΑ) | 3.590,00 |
| 4 | Μελέτη διαχείρισης δημοτικών βοσκοτόπων | - |
| 5 | Μελέτη αποκατάστασης οδικού δικτύου από θεομηνίες (προγραμματική σύμβαση με ΠΑΘΜ) | - |
| 6 | Μελέτη κατασκευής του έργου δημιουργίας πράσινων σημείων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) |  |
| 7 | Μελέτη κατασκευής του έργου Βελτίωση- αναβάθμιση Γυμνασίου- Λυκείου Σαμοθράκης (Προγραμματική σύμβαση με Δήμο Αλεξανδρούπολης) | - |
| 8 | Μελέτη κατασκευής του έργου Βελτίωση - αναβάθμιση κτιρίου δημοτικού σχολείου – νηπιαγωγείου Λακκώματος (Προγραμματική σύμβαση με Δήμο Αλεξανδρούπολης) | - |
| 9 | Μελέτη ενεργειακής αναβάθμισης πολιτιστικών υποδομών – κτιρίων λαογραφικού μουσείου και πνευματικού κέντρου¨(Προγραμματική σύμβαση με Δήμο Αλεξανδρούπολης) | - |
| 10 | Μελέτη συντήρησης ποτιστρών (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 11 | Μελέτη συντήρησης υδρευτικής εγκατάστασης για την εξασφάλιση ύδατος για κάλυψη αναγκών πυρόσβεσης (Γραφείο Τεχνικών Έργων)) | - |
| 12 | Μελέτη κατασκευής WC ΑΜΕΑ και ράμπας για την λειτουργία Κέντρου Κοινότητας (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 13 | Μελέτη συντήρησης επισκευή δημοτικών κτιρίων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 14 | Μελέτη συντήρησης δικτύων ύδρευσης (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 15 | Μελέτη συντήρησης – επισκευής σχολικών κτιρίων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 16 | Μελέτη συντήρησης –επισκευής δημοτικών κτιρίων (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 17 | Μελέτη συντήρησης- επισκευής κοινωνικών δομών (κτίριο ΕΟΜΜΕΧ) (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 18 | Μελέτη συντήρησης γηπέδου (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 19 | Μελέτη συντήρησης ΣΜΑ (Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 20 | Μελέτη διάνοιξης- καθαρισμού γεώτρησης ιαματικής πηγής Γραφείο Τεχνικών Έργων) | - |
| 21 | Εκπόνηση γεωτεχνικής μελέτης για προσθήκη κατ΄ επέκταση του Κέντρου Υγείας | 10.000,00 |
| 22 | Μελέτη κατασκευής ακροβαθρών για την έδραση γέφυρας τύπου Μπέλεϋ στο γεφύρι Πλατιά | - |
| 23 | Ταχυμετρική και υψομετρική αποτύπωση περιοχών με σκοπό την τεκμηρίωση καταστροφών λόγω θεομηνίας Δήμου Σαμοθράκης¨(έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005) | 22.945,23 |
| 24 | Στατική οριστική μελέτη τοιχίου αντιστήριξης Δημοτικού Σχολείου Καμαριώτισσας Δήμου Σαμοθράκης € (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005) | 7.440,00 |
| 25 | Μελέτη ελέγχου στατικής επάρκειας για την επισκευή – ενίσχυση του Δημαρχείου Σαμοθράκης (έκτακτη χρηματοδότηση Υπουργείου Υποδομών και Δικτύων κωδικός χρηματοδότησης έργου 2003ΣΕ00005) | 24.800,00 |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | **78.775,23** |

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη O Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ.1351β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127Β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 12Ο«Περί έγκρισης εγγραφής παιδιών έναντι αντιτίμου(μηνιαίο ανταποδοτικό τέλος) στο ΚΔΑΠ του Δήμου Σαμοθράκης»**

**Αρίθμ. Απόφαση:37β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » | |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » | |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος | |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » | |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » | |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » | |  |
|  | |  |
|  | |  | | |
|  | |  | | |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Αντιπρόεδροςς κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο κ. Βίτσα Αθανάσιο ο οποίος εισηγήθηκε ως εξής το 4ο θέμα της ημερήσιας διάταξης:

*Όπως γνωρίζεται με την αρίθμ. 186/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Δήμου Σαμοθράκης.*

*Στο άρθρο 5 του εν λόγω κανονισμού ορίζεται μεταξύ των άλλων ¨ότι σε περίπτωση που ο αριθμός των θέσεων σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας της κάθε δομής δεν καλυφθεί από παιδιά ωφελούμενων στα πλαίσια της δράσης ¨Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής¨, δικαίωμα εγγραφής έναντι αντιτίμου (μηνιαίο ανταποδοτικό τέλος) έχουν όλα τα παιδιά ηλικίας από την υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 χρόνων και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα των οποίων και μέχρι της συμπλήρωσης του αριθμού των θέσεων¨*

*Επίσης προβλέπονται τα δικαιολογητικά εγγραφής καθώς και τα κριτήρια επιλογής για την εγγραφή παιδιών έναντι αντιτίμου (μηνιαίο ανταποδοτικό τέλος) αφορούν στην οικονομική κατάσταση των γονέων.*

*Η διαδικασία επιλογής και ο έλεγχος των δικαιολογητικών εγγραφής των παιδιών έναντι αντιτίμου (μηνιαίο ανταποδοτικό τέλος) διενεργείται από την Επιτροπή Εποπτείας και Συντονισμού του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού μετά από εισήγηση της υπεύθυνης της εκάστοτε δομής. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα διενεργείται κλήρωση από την Επιτροπή Εποπτείας και Συντονισμού του άρθρου 8 του παρόντος κανονισμού παρουσία των ενδιαφερομένων αιτούντων.*

*Με το 4ο/16-11-2017 πρακτικό η Επιτροπή Εποπτείας και Συντονισμού του άρθρου 8 του Κανονισμού Λειτουργίας επέλεξε κατά σειρά μοριοδότησης για την εγγραφή τους στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Χώρας τα κάτωθι παιδιά:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Σειρά κατάταξης** | **Ονοματεπώνυμο παιδιού** | **Θέση που καταλαμβάνουν** |
| Πρώτη θέση | |  |  | | --- | --- | | Παπλωματά Αικατερίνα- Κωνσταντίνα | Χειμερινό: 1η βάρδια 14.00 έως 18.00 μ.μ.  Θερινό:  1η βάρδια 7.00 π.μ. έως 11.00 μ.μ. | | |  |  | | --- | --- | | Παπλωματά Αικατερίνα- Κωνσταντίνα | Χειμερινό: 1η βάρδια 14.00 έως 18.00 μ.μ.  Θερινό:  1η βάρδια 7.00 π.μ. έως 11.00 μ.μ. | |

Θέσεις που απομένουν κενές στο Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Χώρας είναι :

* **Στην Α΄ Βάρδια δεν απομένουν θέσεις**
* **Οκτώ (8) θέσεις στην Β΄ Βάρδια**

*Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 65 του Ν.3852/2010 ορίζονται τα εξής:*

*1. Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του.*

*Ως εκ τούτου καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να εγκρίνει την εγγραφή των ανωτέρω παιδιών που επιλέχθηκαν με το 4ο/16-11-2017 πρακτικό η Επιτροπή Εποπτείας και Συντονισμού τα οποία θα καταβάλλουν το αντίτιμο που επιβλήθηκε με την αρίθμ. 187/2016 και επανακαθορίστηκε με τις αρίθμ. 212/2016 και 195/2017 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:*

*Καθορίζει* ***μηναίο τέλος παροχής υπηρεσιών*** *στους χρήστες των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Δήμου Σαμοθράκης της παρούσας απόφασης* ***στο ποσό των 16,36 €*** *(180,00 € / 11) πληρωτέο* ***στην αρχή έκαστου μήνα και για όσους μήνες λαμβάνουν τις υπηρεσίες των***  *Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Δήμου Σαμοθράκης.*

Επομένως εισηγούμαστε προς το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Η Προϊσταμένη

Καπετανίδου Στυλιανή/Α΄βαθμού

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση που διάβασε ο Δήμαρχος και λαμβάνοντας υπόψιν τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΚΔΑΠ και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει τις εγγραφές παιδιών έναντι αντιτίμου (μηνιαίο ανταποδοτικό τέλος) σύμφωνα με το  *4ο/16-11-2017 πρακτικό η Επιτροπή Εποπτείας και Συντονισμού του άρθρου 8 του Κανονισμού Λειτουργίας*  στη δύναμη του ΚΔΑΠ έτους 2017 -2018 ως εξής :

|  |  |
| --- | --- |
| **Σειρά κατάταξης** | **Ονοματεπώνυμο παιδιού** |
| Πρώτη θέση | |  |  | | --- | --- | | Παπλωματά Αικατερίνα- Κωνσταντίνα | Χειμερινό: 1η βάρδια 14.00 έως 18.00 μ.μ.  Θερινό:  1η βάρδια 7.00 π.μ. έως 11.00 μ.μ. | |

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1352β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 13Ο «Περί έγκριση τροποποίησης της αρίθμ. 7Β/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ¨Περί αποδοχής χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης με το ποσό των 150.000,00 € από πιστώσεις του έργου 2003ΣΕ05500005 Επιχορήγηση των ΟΤΑ για «Πρόγραμμα πρόληψης και αντιμετώπισης ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από θεομηνίες στους Ο.Τ.Α Α΄ και Β΄ βαθμού της Χώρας¨ ως προς την αύξηση του ποσού κατά 150.000,00 € κατόπιν της αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 38β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ως εξής :

Με την αρίθμ. 7Β/2017 απόφασή μας αποδεχτήκαμε το ποσό των 150.000,00 € για την αντιμετώπισης ζημιών και καταστροφών που προκλήθηκαν από την θεομηνία στις 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017 που έπληξε την νήσο Σαμοθράκη σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών.

Ωστόσο σήμερα μετά την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055) καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να προβεί σε τροποποίηση της απόφασής του με αριθμό 7Β/2017 ¨Περί αποδοχής χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης με το ποσό των 150.000,00 € από πιστώσεις του έργου 2003ΣΕ05500005 Επιχορήγηση των ΟΤΑ για «Πρόγραμμα πρόληψης και αντιμετώπισης ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από θεομηνίες στους Ο.Τ.Α Α΄ και Β΄ βαθμού της Χώρας¨ ως προς τον τίτλο στο ποσό αντί των 150.000,00 € σε 300.000,00 € και ως προς το αποφασιστικό σκέλος ως εξής:

Α) Αποδέχεται την επιχορήγηση ποσού 300.000,00 € για την αντιμετώπισης ζημιών και καταστροφών που προκλήθηκαν από την θεομηνία στις 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017 που έπληξε την νήσο Σαμοθράκη σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055)

Β) Εγγράφει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055) στον κωδικό του Κ.Α. 1325.04 του σκέλους των εσόδων του προϋπολογισμού για το οικ. Έτος 2017. (Η καταχώρηση θα γίνει με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017)

Γ) Εγγράφει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με τις αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055) σε κωδικό του Κ.Α.70/7336.04 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017 (Η καταχώρηση θα γίνει με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017).

Δ) Λόγω σπουδαιότητας παρακρατάει την αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής και διαθέτει πίστωση ποσού 300.000,00 € από τον κωδικό Κ.Α.70/7336.04 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017.

Ε) Εντάσσει στο τεχνικό και το ετήσιο πρόγραμμα του Δήμου για το έτος 2017 τις προμήθειες, εργασίες, υπηρεσίες και έργα για την αντιμετώπιση των ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017 συνολικού προϋπολογισμού 300.000,00 €

ΣΤ) Να Ορίζει υπόλογο διαχειριστή της χρηματοδότησης ποσού 300.000,00 € σύμφωνα με τις αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055)

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, και συμφώνησε ότι πρόκειται για θέματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του Δήμου ,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Τροποποιεί την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αριθμό 7Β/2017 ¨Περί αποδοχής χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης με το ποσό των 150.000,00 € από πιστώσεις του έργου 2003ΣΕ05500005 Επιχορήγηση των ΟΤΑ για «Πρόγραμμα πρόληψης και αντιμετώπισης ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από θεομηνίες στους Ο.Τ.Α Α΄ και Β΄ βαθμού της Χώρας¨ ως προς τον τίτλο του θέματος στο ποσό αντί των 150.000,00 € σε 300.000,00 € και ως προς το αποφασιστικό σκέλος ως εξής:

Α) Αποδέχεται την επιχορήγηση ποσού 300.000,00 € για την αντιμετώπισης ζημιών και καταστροφών που προκλήθηκαν από την θεομηνία στις 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017 που έπληξε την νήσο Σαμοθράκη σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055)

Β) Εγγράφει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055) στον κωδικό του Κ.Α. 1325.04 του σκέλους των εσόδων του προϋπολογισμού για το οικ. Έτος 2017. (Η καταχώρηση θα γίνει με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017)

Γ) Εγγράφει το ποσό των 300.000,00 € σύμφωνα με τις αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055) σε κωδικό του Κ.Α.70/7336.04 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017 (Η καταχώρηση θα γίνει με την επόμενη αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έτους 2017).

Δ) Λόγω σπουδαιότητας παρακρατάει την αρμοδιότητα της Οικονομικής Επιτροπής και διαθέτει πίστωση ποσού 300.000,00 € από τον κωδικό Κ.Α.70/7336.04 του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού για το οικ. έτος 2017 για αντιμετώπιση ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017.

Ε) Εντάσσει στο τεχνικό και το ετήσιο πρόγραμμα του Δήμου για το έτος 2017 τις προμήθειες, εργασίες, υπηρεσίες και έργα για την αντιμετώπιση των ζημιών που προκλήθηκαν από την θεομηνία της 25 και 26 Σεπτεμβρίου 2017 συνολικού προϋπολογισμού 300.000,00 €

ΣΤ) Ορίζει υπόλογο διαχειριστή της χρηματοδότησης ποσού 300.000,00 € σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: σύμφωνα με την αρίθμ. πρωτ.: 32511/28-9-2017 απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αρίθμ. πρωτ.: 37786/10-11-2017 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα ¨Τροποποίηση της υπ΄αρίθμ. 32541/28-0-2017 απόφασης χρηματοδότησης του Δήμου Σαμοθράκης Ν. Έβρου για την πρόληψη και αντιμετώπιση ζημιών και καταστροφών που προκαλούνται από την θεομηνία (ΣΑΕ055), τον ταμία του Δήμου Χάιλα Δούκα κλάδου ΠΕ 9 Γεωπονίας με Α.Φ.Μ. 054141754 – Δ.Ο.Υ. Αλεξανδρούπολης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη O Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1354β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 15ο «Περί συμμέτοχής του Δήμου Σαμοθράκης στην αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος ΑΕ».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 40Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Έχοντας υπόψη :

1. Το από 20-9-2017 πρακτικό της αριθμ. 42ης Τακτικής Συνέλευσης των μετόχων της εταιρείας Δημοσυνεταιριστική Εβρος Α.Ε. στο οποίο αποτυπώνεται η απόφαση της εταιρείας για αύξηση μετοχικού κεφαλαίου μέχρι του ποσού των 37.914,20 Ευρώ με την διάθεση 647 νέων μετοχών 58,60 Ευρώ εκάστη.
2. 2. Το υπ. αρ. 199/27-9-2017 έγγραφο της Δημοσυνεταιριστικής Εβρος Α.Ε.με το οποίο μας καλεί να συμμετέχουμε στην αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.
3. Τους λόγους της αναγκαιότητας αύξησης του μετοχικού κεφαλαίου οι οποίοι είναι αναλυτικά :α) η χρηματοδότηση με περίπου 10%του κεφαλαίου της υλοποίησης ισόποσου μέρους ενός επενδυτικού σχεδίου που αφορά την συμπλήρωση και τον εκσυγχρονισμό της αναγκαίας υλικοτεχνικής υποδομής της εταιρείας με έμφαση στις τεχνολογίες της πληροφορικής και β) η αναγκαία κεφαλαιακή επάρκεια για την επέκταση των δραστηριοτήτων της εταιρείας στον τομέα του σχεδιασμού και της υλοποίησης εγκεκριμένων και υποβληθέντων εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.
4. Το γεγονός ότι ο Δήμος Σαμοθράκης συμμετέχει στο μετοχικό κεφάλαιο της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε. με ποσοστό 3,09% έχοντας στην κατοχή του 40 μετοχές αξίας 2.344,00 Ευρώ.
5. Το ποσό που μπορεί ο Δήμος να διαθέσει ανέρχεται σε 1.172,00 Ευρώ ποσοστό 3,10% .Ύπαρξη σχετικής πίστωσης υπάρχει εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Σαμοθράκης του οικ. Έτους 2017 στον ΚΑ 70/7521.01.

Εισηγούμαι την έγκριση για την αύξηση μετοχικού κεφαλαίου της εταιρείας Δημοσυνεταιριστική Έβρος Α.Ε. με το ποσό των 1.172,00 για 20 μετοχές για να διατηρήσει το έως σήμερα ποσοστό του στο μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη και το έγγραφο της εταιρείας ,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

1.Την έγκριση συμμετοχής του Δήμου Σαμοθράκης στην αύξηση του Μετοχικού κεφαλαίου της Δημοσυνεταιριστικής Έβρος Α.Ε. με το ποσό των 1.172,00 Ευρώ για την αγορά 20 ονομαστικών μετοχών, αξίας 58,60 εκάστη.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1355β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 16ο «Περί επανέναρξης λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου του Δήμου και κατάργηση του χειρόγραφου πρωτοκόλλου με σήμανση Β».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 41Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Σας γνωρίζω ότι μετά την πρόσφατη θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου που έπληξε την Σαμοθράκη και μετά από την ολοκληρωτική καταστροφή του μηχανολογικού εξοπλισμού καθώς και των ηλεκτρονικών προγραμμάτων υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου μεταξύ αυτών και του ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, αναγκαστήκαμε να ανοίξουμε καινούργιο χειρόγραφο πρωτόκολλο με σήμανση Β προκειμένου να συνεχίσει η λειτουργία του Δήμου υποτυπωδώς τουλάχιστον όσον αφορά την απόδοση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Σήμερα μετά την αποκατάσταση των λειτουργιών του Δήμου μπορούμε να επανέλθουμε στο ηλεκτρονικό μας πρωτόκολλο και να καταργήσουμε το πρωτόκολλο με σήμανση Β.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

1.Εγκρίνει την επανέναρξη λειτουργίας του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και κατάργηση του πρωτοκόλλου με σήμανση Β.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ.πρωτ.1356β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 17ο «Περί αιτήσεως του Γλήνια Γεωργίου -Παρασκευά του Ιωάννη για χορήγηση άδειας υδραυλικής εγκατάστασης στην οικία του στην Παλαιόπολη Σαμοθράκης»**

**Αρίθμ. Απόφαση: 42β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε εξής:

Με την αρίθμ. πρωτ.: 520β/20-10-2016 αίτησή του ο Γλήνιας Γεώργιος- Παρασκευάς του Ιωάννη ζητάει την χορήγηση άδειας υδραυλικής εγκατάστασης στην οικία του που βρίσκεται στη Παλαιόπολη Σαμοθράκης πλησίον του Ξενοδοχίου VILLAGE και το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και την αρίθμ. πρωτ.: 520β/20-10-2017 αίτηση του Γλήνια Γεωργίου Παρασκευά του Ιωάννη και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την χορήγηση άδειας υδραυλικής εγκατάστασης στον Γλήνια Γεώργιο- Παρασκευά του Ιωάννη στην οικία του που βρίσκεται στην Παλαιόπολη Σαμοθράκης Πλησίον του Ξενοδοχείου VILLAGE .

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**ΑΡ. ΠΡΩΤ.1357β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 18Ο «Περί έγκρισης εγγραφής και διαγραφής νηπίων από τον Παιδικό Σταθμό».**

**Αρίθμ. Απόφαση:43β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος Κος Παπάς Παναγιώτης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο κ. Βίτσα Αθανάσιο ο οποίος εισηγήθηκε ως εξής το θέμα της ημερήσιας διάταξης:

Όπως γνωρίζεται με την αρίθμ. Αριθμ. 23261/3-12-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2772/18-12-2015 τεύχος Β΄) σε εκτέλεση της αρίθμ.224/2015 απόφασή μας καταργήθηκε το Ν.Π.Δ.Δ με την επωνυμία «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας Δήμου Σαμοθράκης» και ο Δήμος Σαμοθράκης ανέλαβε όλα τις αρμοδιότητες και τις υποχρεώσεις του ως καθολικός διάδοχος στον οποίο μεταφέρθηκε και το προσωπικό του καταργηθέντος Ν.Π.

Μεταξύ των αρμοδιοτήτων είναι και η λειτουργία δημοτικού παιδικού σταθμού ως εκ τούτου το δημοτικό συμβούλιο θα πρέπει να εγκρίνει τις αιτήσεις για την εγγραφή νηπίων.

Σύμφωνα με το άρθρο 65 παρ.1 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010): «Το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το δήμο, εκτός από εκείνα που ανήκουν εκ του νόμου στην αρμοδιότητα του δημάρχου ή άλλου οργάνου του δήμου ή το ίδιο το δημοτικό συμβούλιο μεταβίβασε σε επιτροπή του».

Σας γνωρίζω ότι από 6-11-2017 εισήγησή της η Προϊσταμένη του Παιδικού Σταθμού Λενούδια Μαρία μας ενημερώνει ότι έχουν κατατεθεί δικαιολογητικά που αφορούν εγγραφές των κάτωθι νηπίων για το έτος 2017-2018 καθώς και διαγραφές νηπίων και σας καλώ να εγκρίνεται την εγγραφή τους.

Για εγγραφή:

1. Τσιπούρας Στέργιος του Εμμανουήλ αρ. πρωτ. Αίτ. 467β/7-10-2017

2. Κυριαζάκη Χριστινα του Ευαγγέλου αρ. πρωτ. Αίτ. 466β/4-10-2017

3. Καούνη Μαρία Ελένη του Ευστρατίου αρ. πρωτ. Αίτ.468β/17-10-2017

4. Χαρανά Νικολέτα του Χρήστου αρ. πρωτ. Αίτ.709β/1-11-2017

Για διαγραφή:

1.Τσιπούρας Στέργιος του Εμμανουήλ (λόγω μετακόμισης) αρ. πρωτ. Αίτ. 698β/31-10-2017

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε τα ανωτέρω και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Α. Εγκρίνει την εγγραφή των κάτωθι νηπίων στον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Σαμοθράκης:

1. Τσιπούρας Στέργιος του Εμμανουήλ Αρ. πρωτ. Αίτ.467β/7-10-2017

2. Κυριαζάκη Χριστινα του Ευαγγέλου Αρ. πρωτ. Αίτ.466β/4-10-2017

3. Καούνη Μαρία Ελένη του Ευστρατίου Αρ. πρωτ. Αίτ.468β/17-10-2017

4. Χαρανά Νικολέτα του Χρήστου αρ. πρωτ. Αίτ.709β/1-11-2017

Β. Εγκρίνει την διαγραφή των κάτωθι νηπίων από τον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό Σαμοθράκης:

1. Τσιπούρας Στέργιος του Εμμανουήλ Αρ. πρωτ. Αίτ.467β/7-10-2017

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Η Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 19ο «Περί αιτήσεως της Μαμουγιώργη Μαρίας για χορήγηση άδειας υδραυλικής εγκατάστασης στο οικόπεδό της στα Θέρμα Σαμοθράκης»**

**Αρίθμ. Απόφαση: 44β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε εξής:

Με την αρίθμ. πρωτ.: 520β/20-10-2016 αίτησή του ο Σουρμαίδης Γεώργιος του Αναστασίου ζητάει την χορήγηση άδειας υδραυλικής εγκατάστασης στην οικία του που βρίσκεται στη Χώρα Σαμοθράκης εντός σχεδίου και το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και την αρίθμ. πρωτ.: 520β/20-10-2017 αίτηση του Σουρμαίδη Γεωργίου του Αναστασίου και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Εγκρίνει την χορήγηση άδειας υδραυλικής εγκατάστασης στον Σουρμαίδη Γεώργιο του Αναστασίου στην οικία του που βρίσκεται στην Χώρα Σαμοθράκης .

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1359β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 20ο «Περί αποδοχής δωρεάς εξοπλισμού γραφείου από την εταιρεία Vodafone προς τον Δήμο Σαμοθράκης».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 45Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Σας γνωρίζω ότι μετά την πρόσφατη θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου που έπληξε την Σαμοθράκη και μετά από την ολοκληρωτική καταστροφή του μηχανολογικού εξοπλισμού ζητήθηκε με το αρ. πρωτ. 923β /9-11-2017 η αρωγή της vodafon με δωρεά κάποιων επίπλων. Με το αρίθμ. πρωτ. CA/L1676/NI /21-11-2017, η vodafon, απάντησε θετικά στο αίτημά μας δηλώνοντας την βούληση της εταιρείας να ανταποκριθεί με αποστολή εξοπλισμού ο οποίος είναι ο εξής:

(3) γραφεία, (3) καρέκλες,6 συρταριέρες, 6 ερμάρια, 1 ντουλάπα και 2 ροτόντες που θα χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

Με το ίδιο έγγραφο η εταιρεία ζήτησε να οριστεί υπεύθυνος για την παραλαβή του εξοπλισμού καθώς και στοιχεία φορολογικής ταυτότητας και επικοινωνίας του Δήμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη και το έγγραφο της εταιρείας ,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

1.Αποδέχετε την δωρεά της εταιρείας vodafon που περιλαμβάνει 3 γραφεία, 3 καρέκλες,6 συρταριέρες, 6 ερμάρια, 1 ντουλάπα και 2 ροτόντες που θα χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

2.Τα στοιχεία που ζητά η εταιρεία είναι τα εξής :

Α).Ταχυδρομική Διεύθυνση : Χώρα Σαμοθράκης,ΤΚ.68002 Ν. Έβρου.

Β)Τηλ. Επικοινωνίας 2551041641 και 2551350817.

Γ)ΑΦΜ 090072723 Δήμου , ΔΥΟ Αλεξανδρούπολης.

3.Ορίζει τον Αντιδήμαρχο Πρόξενο Χρήστο υπεύθυνο για την παραλαβή του υλικού.

4.Εκφράζει τις ευχαριστίες του προς την εταιρεία Vodafone για την ευγενική προσφορά της προς τον Δήμο Σαμοθράκης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1360β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 21ο «Περί αποδοχής δωρεάς εξοπλισμού γραφείου από τον Δήμο** **HOHENSTEIN ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ και αποδοχή χρηματικού ποσού από εκδήλωση 1ου Δημοτικού διαμερίσματος του Δήμου Ρώμης ΙΤΑΛΙΑΣ».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 46Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Σας γνωρίζω ότι μετά την πρόσφατη θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου που έπληξε την Σαμοθράκη και μετά από την ολοκληρωτική καταστροφή του μηχανολογικού εξοπλισμού o Δήμος ΗΟΗENSTEIN ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ αποφάσισε να αποστείλει δωρεάν τεχνολογικό εξοπλισμό προκειμένου να συνδράμει στην επίλυση του προβλήματος ως εξής :

Έντεκα (11) Υπολογιστές του κατασκευαστή FUJITSU

Αριθμοί πλαισίου

YLHX053135, YLHX053137, YLHX053138, YLHX053139, YLHX053140, YLHX053141, YLHX053142, YLHX053143, YLHX0 YLHX053144, YLHX053145, YLHX053146.

Έντεκα (11) Οθόνες του κατασκευαστή FUJITSU

ΑΡ.πλαισίου

YV4G175316, YV4G175332, YV4G175338, YV4G175340, YV4G175344, YV4G175345, YV4G175348, YV4G175349, YV4G175350, YV4G175351,YV4G175356.

Έντεκα (11) πληκτρολόγια του κατασκευαστή FUJITSU

Αριθ.πλαισίου

1301002301012, 1301002301023, 1301002301024, 1301002301025, 1301002301029, 1301002301030, 1301002301032,01301002301033, 1301002301034, 1301002301039, 1301002301040.

Έντεκα (11) ποντίκια υπολογιστών του κατασκευαστή FUJITSU

Ένα(1) laptop του κατασκευαστή FUJITSU

αριθμός πλαισίου DSCR 501002

Συνολικής αξίας 2.500 ευρώ

Είκοσι δύο (22) τηλέφωνα για τηλεφωνικό κέντρο.

Ένα (1) Τηλεφωνικό κέντρο 00262

Συνολικής αξίας 500 ευρώ

Ένα (1) όχημα για χρήση στον τομέα των υδραυλικών εγκαταστάσεων

του Δήμου Σαμοθράκης.

Μοντέλο κλειστού τύπου κλούβα. DAIMLERCHRYSTLER (D)

ΑΡ. ΠΛΑΙΣΊΟΥ WDB6703531N116914

ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ 2004 .ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΑΔΕΊΑΣ 02/12/2004

ΑΞΙΑΣ 4000 ΕΥΡΩ

Επίσης με πρωτοβουλία του 1ου Δημοτικού Διαμερίσματος του Δήμου Ρώμης διοργανώθηκε μουσικοχορευτική εκδήλωση στην Ρώμη για την συλλογή χρημάτων για την βοήθεια της Σαμοθράκης που χτυπήθηκε από θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου στο πλαίσιο του συμφώνου Φιλίας που έχουν υπογράψει οι Δήμοι Ρώμης και Σαμοθράκης από την οποία μαζεύτηκαν χρήματα που με βάση το αρχείο που διαβιβάστηκε από το Ταμείο του Δήμου είναι τα εξής:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19/10 | HOLYCON SRL | 300,00 |
|  | SORGENTE GROUP SPA | 2.500,00 |
| 23/10 | RH DA SILVA | 50,00 |
|  | ALFA FCM SRL | 40,00 |
| 24/10 | PETRITSI THEODORA | 200,00 |
|  | PAVONCELLO FRANCO | 50,00 |
|  | BENASSI PAOLA | 40,00 |
|  | BRANDI RITA | 50,00 |
|  | POMARICI EUGENIO | 100,00 |
|  | ROZZA MARIA ISABELLA | 40,00 |
|  | PETRITSI IRENE | 100,00 |
|  | LAURO ISABELLA | 40,00 |
|  | CICCONE MADDALENA | 50,00 |
|  | BOIS D' ENGHIEN DOMINIQUE | 100,00 |
| 25/10 | URBAN VISION | 2.500,00 |
|  | SANTOLAMAZZA BRUNO PALLANTE MA | 50,00 |
|  | CASTALDI SILVIA - CINI UMBERTO | 80,00 |
|  | CASTELLANI MARCO | 40,00 |
|  | CHIARINI LUIGI - TAVLADORAKI PAR | 40,00 |
|  | ECOTECNA | 50,00 |
|  | JOHN GABOT UNIVERSITY | 250,00 |
|  | BRIZI RITA | 40,00 |
| 26/10 | MORGANTI DANILO | 50,00 |
|  | ANGELINI LOREDANA | 50,00 |
|  | ALTRI PAESAGGI SRL | 100,00 |
|  | ALFONSI RITA MARIA GENO | 120,00 |
|  | BESSI LUIGI | 100,00 |
| 27/10 | PEDULLA PAOLO - BRESCIA EMANUELA | 70,00 |
| 30/10 | CENITI | 50,00 |
|  | SARA LILLI | 20,00 |
| 6/11 | SILVIO TRAVERSA | 80,00 |
|  | BOSCHETTI GIANPAOLO - PIZZOLATO M | 500,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **7.850,00** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη λίστα με υλικό που απέστειλε ο Δήμος **ΗΟΗENSTEIN ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ** καθώς και το έγγραφο του Ταμείου που αφορά στις ονομαστικές δωρεές χρημάτων από το 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα Ρώμης,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

**1.Αποδέχετε την δωρεά του Δήμου ΗΟΗENSTEIN ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ που περιλαμβάνει:**

Έντεκα (11) Υπολογιστές του κατασκευαστή FUJITSU

Αριθμοί πλαισίου

YLHX053135, YLHX053137, YLHX053138, YLHX053139, YLHX053140, YLHX053141, YLHX053142, YLHX053143, YLHX0 YLHX053144, YLHX053145, YLHX053146.

Έντεκα (11) Οθόνες του κατασκευαστή FUJITSU

ΑΡ. πλαισίου

YV4G175316, YV4G175332, YV4G175338, YV4G175340, YV4G175344, YV4G175345, YV4G175348, YV4G175349, YV4G175350, YV4G175351,YV4G175356.

Έντεκα (11) πληκτρολόγια του κατασκευαστή FUJITSU

Αριθ. πλαισίου

1301002301012, 1301002301023, 1301002301024, 1301002301025, 1301002301029, 1301002301030, 1301002301032,01301002301033, 1301002301034, 1301002301039, 1301002301040.

Έντεκα (11) ποντίκια υπολογιστών του κατασκευαστή FUJITSU

Ένα (1) laptop του κατασκευαστή FUJITSU

αριθμός πλαισίου DSCR 501002

Συνολικής αξίας 2.500,00 ευρώ

22 τηλέφωνα για τηλεφωνικό κέντρο.

1 Τηλεφωνικό κέντρο 00262

Συνολικής αξίας 500,00 ευρώ

Ένα (1) όχημα για χρήση στον τομέα των υδραυλικών εγκαταστάσεων

του Δήμου Σαμοθράκης.

Μοντέλο κλειστού τύπου κλούβα. DAIMLERCHRYSTLER (D)

ΑΡ. ΠΛΑΙΣΊΟΥ WDB6703531N116914

ΜΟΝΤΕΛΟ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ 2004 .ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΑΔΕΊΑΣ 02/12/2004

ΑΞΙΑΣ 4.000,00 ΕΥΡΩ

**2. Επίσης ο Δήμος Σαμοθράκης αποδέχεται την δωρεά από το 1ο Δημοτικό διαμέρισμα του Δήμου Ρώμης όπως λεπτομερώς περιγράφεται παρακάτω:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19/10 | HOLYCON SRL | 300,00 |
|  | SORGENTE GROUP SPA | 2.500,00 |
| 23/10 | RH DA SILVA | 50,00 |
|  | ALFA FCM SRL | 40,00 |
| 24/10 | PETRITSI THEODORA | 200,00 |
|  | PAVONCELLO FRANCO | 50,00 |
|  | BENASSI PAOLA | 40,00 |
|  | BRANDI RITA | 50,00 |
|  | POMARICI EUGENIO | 100,00 |
|  | ROZZA MARIA ISABELLA | 40,00 |
|  | PETRITSI IRENE | 100,00 |
|  | LAURO ISABELLA | 40,00 |
|  | CICCONE MADDALENA | 50,00 |
|  | BOIS D' ENGHIEN DOMINIQUE | 100,00 |
| 25/10 | URBAN VISION | 2.500,00 |
|  | SANTOLAMAZZA BRUNO PALLANTE MA | 50,00 |
|  | CASTALDI SILVIA - CINI UMBERTO | 80,00 |
|  | CASTELLANI MARCO | 40,00 |
|  | CHIARINI LUIGI - TAVLADORAKI PAR | 40,00 |
|  | ECOTECNA | 50,00 |
|  | JOHN GABOT UNIVERSITY | 250,00 |
|  | BRIZI RITA | 40,00 |
| 26/10 | MORGANTI DANILO | 50,00 |
|  | ANGELINI LOREDANA | 50,00 |
|  | ALTRI PAESAGGI SRL | 100,00 |
|  | ALFONSI RITA MARIA GENO | 120,00 |
|  | BESSI LUIGI | 100,00 |
| 27/10 | PEDULLA PAOLO - BRESCIA EMANUELA | 70,00 |
| 30/10 | CENITI | 50,00 |
|  | SARA LILLI | 20,00 |
| 6/11 | SILVIO TRAVERSA | 80,00 |
|  | BOSCHETTI GIANPAOLO - PIZZOLATO M | 500,00 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **7.850,00** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.Ορίζει τον Αντιδήμαρχο Πρόξενο Χρήστο υπεύθυνο για την παραλαβή του υλικού.

4.Εκφράζει τις ευχαριστίες του προς τον Δήμο ΗΟΗENSTEIN ΓΕΡΜΑΝΙΑΣ καθώς και το 1ο Δημοτικό Διαμέρισμα του Δήμου Ρώμης για την ευγενική χορηγία τους προς τον Δήμο Σαμοθράκης.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ. 1361β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 22Ο «Περί έγκρισης διάθεσης του ξύλινου οικίσκου που βρίσκεται στην Καμαριώτισσα (κτήμα Μαλαματίνα) .**

**Αρίθμ. Απόφαση:47β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της  συνεδρίασης.

Στην συνεδρίαση προέδρευσε ο Πρόεδρος του ΔΣ κ. Παπάς Παναγιώτης .

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος Κος Παπάς Παναγιώτης κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο ο οποίος εισηγήθηκε ως εξής το θέμα της ημερήσιας διάταξης:

Με έγγραφό της αρ. πρωτ. Φ.2β/620 η Ιερά μητρόπολη Αλεξανδρούπολης ζητά να της παραχωρήσουμε ξύλινο οικίσκο που βρίσκεται στη Καμαριώτισσα Σαμοθράκης (κτήμα Μαλαματίνα)προκειμένου να μεταφερθεί στο Στασίδι του Αποστόλου Παύλου προκειμένου να αξιοποιηθεί καλύτερα εν όψη και της προοπτικής της διευθέτησης του ιδιοκτησιακού μεταξύ μας με σκοπό την επισκεψιμότητα του μνημείου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Αντιδημάρχου και έλαβε υπόψη την με αρ. Πρωτ. Φ.2β/620 αίτηση της Ιεράς Μητροπόλεως Αλεξανδρούπολης και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Αδυνατεί να παραχωρήσει το εν λόγω οικίσκο διότι έχει ήδη παραχωρηθεί η χρήση του σε άλλον κοινωνικό φορέα .

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1362β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 23ο «Αναστολή καταβολής δόσης δανείου στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων λόγω εκτάκτων αναγκών ».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 48Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Σας γνωρίζω ότι μετά την θεομηνία της 25ης και 26ης Σεπτεμβρίου 2017 η κατάσταση που αντιμετωπίζουμε είναι ιδιαίτερα δυσχερής, θα πρότεινα να διερευνήσουμε το ενδεχόμενο αποστολής αιτήματος στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για χορήγηση αναστολής δόσεων δύο ή τριών ετών για την εξόφληση των δανειακών του υποχρεώσεων και μόνο εφόσον η πρόταση του Ταμείου κριθεί ωφέλιμη και συμφέρουσα για τον Δήμο,

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη την κατάσταση που έχει περιέλθει το νησί,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

1.Την έγκριση αποστολής αιτήματος στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για χορήγηση αναστολής δόσεων δύο ή τριών ετών για την εξόφληση των δανειακών υποχρεώσεων του Δήμου Σαμοθράκης εφόσον η πρόταση του Ταμείου κριθεί ωφέλιμη και συμφέρουσα για τον Δήμο.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 459/5-2-2018**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**

Από το πρακτικό της 22ης/26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 24Ο «Έγκριση τροποποίησης των όρων προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Σαμοθράκης και του Τοπικού Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4430/2016 με την επωνυμία ΚΟΙΣΝΕΠ Βαράδες,με σκοπό την ανάπτυξη ήπιου εναλλακτικού τουρισμού στην νήσο Σαμοθράκη μέσω αναβάθμισης υποδομών του κάμπινγκ και επέκτασης των παρεχόμενων υπηρεσιών με την ανάπτυξη δράσεων που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και των φυσικών πόρων και στην επέκταση της περιόδου επισκεψιμότητας του νησιού».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 49Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία-  » » |
| 3. Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3. Βογιατζής Ιωάννης- »    » |
| 4. Λάζαρης Αλέξανδρος -     »        » | 4. Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- »    » |
| 6. Στεργίου Εμμανουήλ-   »      » |  |
| 7. Γλήνιας Μιχαήλ-      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος- » » |  |
| 9. Σκαρλατίδης Αθανάσιος-  »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-»     » |  |
| 11. Ατζανός Παναγιώτης -    »       » |  |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και έδωσε το λόγο στον Δήμαρχο κ. Βίτσα Αθανάσιο ο οποίος εισηγήθηκε ως εξής:

Όπως γνωρίζεται με την αρίθμ. 132/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου σε ορθή επανάληψη, εγκρίναμε ομόφωνα την σύναψη προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Σαμοθράκης και της Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία ¨ΚΟΙΣΝΕΠ ΒΑΡΑΔΕΣ¨ με σκοπό την ανάπτυξη ήπιου εναλλακτικού τουρισμού στην νήσο Σαμοθράκη μέσω ανάπτυξης δράσεων που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και στην επέκταση της περιόδου επισκεψιμότητας του νησιού. Ως μέσον για την υλοποίηση του σκοπού της ως άνω προγραμματικής καθορίστηκε η παραχώρηση και η λειτουργία του δημοτικού κάμπινγκ στην ΚΟΙΝΣΕΠ Βαράδες.

Η διάρκεια της προγραμματικής σύμβασης καθορίστηκε από την υπογραφή της και μέχρι τις 30/9/2017 προκειμένου αξιολογηθεί η επίτευξη των στόχων της.

Στην συνέχεια με την αρίθμ. πρωτ.: 15344+13823+13812+12458/24-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης εγκρίθηκε η νομιμότητας της αρίθμ. 132/2017 σε ορθή επανάληψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, ωστόσο επειδή ήδη είχε ξεκινήσει η τουριστική περίοδος για το έτος 2017 κρίθηκε και από τους δύο συμβαλλόμενους ότι δεν υπήρχε χρονικό περιθώριο για την διαδικασία των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων λειτουργίας των δράσεων που θα αναπτύσσονταν στα πλαίσια της προγραμματικής αλλά και των απαιτούμενων ενεργειών για την λειτουργία του κάμπινγκ ώστε να παραχθούν έσοδα για την υλοποίηση του αντικειμένου της και δεν προχώρησε και η υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης.

Επίσης σας υπενθυμίζω ότι ο Δήμος επειδή δεν είχε εξασφαλίσει έγκαιρα το απαιτούμενο προσωπικό για την λειτουργία του κάμπινγκ λόγω καθυστέρησης στην έγκριση των απαιτούμενων προσλήψεων και την ολοκλήρωση της διαδικασίας, προχωρήσαμε στην απευθείας την παροχής υπηρεσίας με τίτλο «*Παροχή υπηρεσιών για τη λειτουργία του κάμπινγκ ¨Βαράδες¨ νήσου Σαμοθράκης*» στην Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία ¨ΚΟΙΣΝΕΠ ΒΑΡΑΔΕΣ¨ για το χρονικό διάστημα 55 ημερών ώστε να εξασφαλιστεί τουλάχιστον λειτουργία του μέχρι την λήξη της τρέχουσας τουριστικής περιόδου.

Σήμερα σας καταθέτω την από 17/10/2017 πρόταση την Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία ¨ΚΟΙΣΝΕΠ ΒΑΡΑΔΕΣ¨ σχετικά με τους όρους της προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Σαμοθράκης και της Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία ¨ΚΟΙΣΝΕΠ ΒΑΡΑΔΕΣ¨ με σκοπό την ανάπτυξη ήπιου εναλλακτικού τουρισμού στην νήσο Σαμοθράκη μέσω ανάπτυξης δράσεων που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και στην επέκταση της περιόδου επισκεψιμότητας του νησιού που εγκρίθηκε με την αρίθμ. 132/2017 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία προτείνονται τα εξής:

*Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση ΒΑΡΑΔΕΣ*

*Σαμοθράκη*

*Τηλ. 2551098424*

*Προς*

*Δήμο Σαμοθράκης*

*Σαμοθράκη 17/10/2017*

***Θέμα:*** *Πρόταση μας για υπογραφή προγραμματικής σύμβασης για την αναβάθμιση των υποδομών και των υπηρεσιών του κάμπινγκ*

*Αξιότιμοι κύριοι,*

*Όπως γνωρίζεται η λειτουργία του κάμπινγκ για το 2017 μας ανατέθηκε σχετικά αργά και μόνο για ένα έτος (πιλοτικά). Παρά ταύτα και κατά κοινή ομολογία, πετύχαμε την κατά το δυνατόν αναβάθμιση των λειτουργιών του και την πολύ καλή λειτουργία του την θερινή περίοδο, που μας πέρασε, παρά τον λίγο χρόνο που είχαμε στην διάθεση μας. Πραγματοποιήσαμε τις απαραίτητες συντηρήσεις των εγκαταστάσεων και εξυπηρετήσαμε τους πελάτες με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Έτσι τα παράπονα των πελατών ήταν ελάχιστα και αντιμετωπίσθηκαν άμεσα από το προσωπικό της ΚΥΝΣΕΠ.*

*Όλα τα προηγούμενα χρόνια, ως μόνιμοι κάτοικοι του νησιού, παρακολουθούσαμε με λύπη την διαρκή υποβάθμιση του μοναδικού οργανωμένου κάμπινγκ της Σαμοθράκης.*

1. *Οι υποδομές χωρίς την επαρκή συντήρηση, κατέρρεαν από την φθορά του χρόνου και την ανηλεή καταπόνηση των ιδιαίτερα έντονων καιρικών συνθηκών του νησιού.*
2. *Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιοριζόταν διαρκώς στις άκρως απαραίτητες χωρίς προσθήκη νέων, που να ανταποκρίνονται στις σύγχρονες τάσεις του τουρισμού.*
3. *Η σύνθεση των πελατών συνεχώς αλλοιωνόταν με διαρκή μείωση του ποσοστού των οικογενειών και των τουριστών μεγαλύτερης οικονομικής επιφάνειας.*
4. *Οι φυσικοί και πολιτιστικοί πόροι του νησιού παρέμεναν αναξιοποίητοι από το κάμπινγκ, χωρίς ανάπτυξη υπηρεσιών που αφ’ ενός θα έφερναν πρόσθετα έσοδα στο νησί αλλά και θα βελτίωναν την εικόνα του κάμπινγκ.*
5. *Η έννοια του Εναλλακτικού Τουρισμού και του συνδυασμού του με την λειτουργία του κάμπινγκ για την μεγιστοποίηση του προσφερόμενου τουριστικού προϊόντος δεν μελετήθηκε συστηματικά μέχρι τώρα.*
6. *Δεν πραγματοποιήθηκε ουδεμία ενέργεια προσαρμογής του κάμπινγκ στις τεχνικές και νέες λειτουργικές προδιαγραφές των Οργανωμένων Τουριστικών Κατασκηνώσεων που ορίζει η ΥΑ(ΦΕΚ Β 1476/14-7-2014) και την απόκτηση νέου σήματος λειτουργίας εντός τακτής προθεσμίας που επιβάλει το νέο Νομικό πλαίσιο λειτουργίας των τουριστικών καταλυμάτων στην Ελλάδα (Ν. 4276/14 ΦΕΚ Α 155/30-7-2014).*
7. *Για πολλά χρόνια τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα χρηματοδότησης επενδύσεων για εκσυγχρονισμό και βελτίωση των τουριστικών υποδομών έμεναν αναξιοποίητα από το κάμπινγκ.*

*Έχοντας πλέον μεγαλύτερη εμπειρία αλλά και τα «δείγματα γραφής» μας από την προηγούμενη χρονιά, προτείνουμε να προχωρήσουμε στην σύναψη προγραμματικής σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4430/2016 (ΦΕΚ 205Α 31-10-2016) το οποίο προβλέπει την συμμετοχή των ΚΟΙΝΣΕΠ σε προγραμματικές συμβάσεις με τους Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού. Υπογραμμίζουμε εκ των προτέρων ότι ο βασικός σκοπός της ΚΟΙΝΣΕΠ μας δεν είναι η λειτουργία μιας Τουριστικής εκμετάλλευσης με την στενή επιχειρηματική λογική αλλά η παροχή κοινωνικού έργου στην τοπική κοινωνία, όπως άλλωστε προβλέπει το καταστατικό μας αλλά και ο Νόμος 4430/2016 για τους φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.*

*Το σκεπτικό της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης για την επίτευξη του στόχου της είναι: «Ο Δήμος παραχωρεί στην ΚΟΙΝΣΕΠ την χρήστης του ακινήτου και του εξοπλισμού του κάμπινγκ και η ΚΟΙΝΣΕΠ αναλαμβάνει, αντί άλλου τιμήματος, την υποχρέωση να κάνει όλες τις απαραίτητες επεμβάσεις επί του ακινήτου, οι οποίες θα μείνουν τελικά επ’ ωφέλεια του ακινήτου, και να το λειτουργήσει ως κάμπινγκ, επενδύοντας πέραν του κατασκευαστικών εργασιών και άλλα χρήματα για την αγορά εξοπλισμού και προβολή – προώθηση».*

*Σημειώνουμε ότι η παράγραφος 4 του άρθρου 6 του Νόμου 4430/2016 προβλέπει: «Για την εκτέλεση των προγραμματικών συμβάσεων … επιτρέπεται η παραχώρηση της χρήσης ακινήτων, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και μέσων.». Ενώ η παράγραφος 3 του ίδιου άρθρου προβλέπει: «Οι συμβαλλόμενοι φορείς για την εκτέλεση των προγραμματικών συμβάσεων μπορεί να χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων μέσω προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται αμιγώς από εθνικούς πόρους, τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή άλλα εθνικά ή περιφερειακά προγράμματα, καθώς και από τους προϋπολογισμούς των συμβαλλόμενων φορέων….»*

*Στο* ***αντικείμενο*** *της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης θα προστεθούν: ¨Κατασκευαστικές επεμβάσεις επί του ακινήτου του κάμπινγκ για να καταστεί δυνατή η ανάπτυξη κάθε είδους δράσεων που στοχεύουν στην ανάπτυξη ήπιου και Εναλλακτικού τουρισμού και συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και στην ανάδειξη της πολιτιστικής ταυτότητας της νήσου Σαμοθράκης σε συνδυασμό με την συνεχή αναβάθμιση των προσφερόμενων υπηρεσιών του κάμπινγκ¨.*

*Ο* ***σκοπός*** *της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης θα είναι η αναβάθμιση και η πρόσθετη αξία των υπηρεσιών που παρέχονται στους πελάτες του κάμπινγκ. Οι βασικοί της στόχοι είναι:*

* *Η προσαρμογή του κάμπινγκ στις νέες προδιαγραφές και η απόκτηση νέου σήματος λειτουργίας, κατηγορίας τουλάχιστον 2 αστέρων, με βάση την νέα Νομοθεσία*
* *Η ανάπτυξη του Εναλλακτικού τουρισμού ως μέσο προσέλκυσης νέων τουριστών στο νησί και επιπλέον προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες από το κάμπινγκ υπηρεσίες*
* *Αναβάθμιση και αύξηση των υπηρεσιών κάμπινγκ ώστε να αυξηθεί η ικανοποίηση των πελατών, αλλά και η προστιθέμενη αξία των υπηρεσιών που προσφέρονται μέχρι σήμερα.*
* *Η ενημέρωση του κοινού, η προσέλκυση υψηλότερου επιπέδου επισκεπτών στο κάμπινγκ και στο νησί, και να καταστεί αναγνωρίσιμο το κάμπινγκ Σαμοθράκης (απόκτηση Brand name).*

*Το* ***περιεχόμενο των έργων*** *της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης θα είναι συγκεκριμένες κατασκευαστικές εργασίες επί του ακινήτου με σκοπό την προσαρμογή του κάμπινγκ στις νέες προδιαγραφές, την ανάπτυξη του Εναλλακτικού τουρισμού και την βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα θα πραγματοποιηθούν οι παρακάτω επεμβάσεις επί του ακινήτου:*

1. *Για την απόκτηση νέου σήματος λειτουργίας*

* *Κατασκευαστικές εργασίες αναβάθμισης υφιστάμενων υποδομών ώστε να ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές*
* *Κατασκευαστικές εργασίες δημιουργίας νέων απαιτούμενων χώρων με βάση τις προδιαγραφές*

1. *Για την ανάπτυξη νέων & αναβάθμιση υπηρεσιών*

* *Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου κάμπινγκ (Καθαρισμός χώρου, Ελαιοχρωματισμοί, Πλακάκια, Περίφραξη, Εγκατάσταση συστήματος ποτίσματος, Εγκατάσταση παιδικής χαράς) και συντήρηση υπαρχουσών υποδομών φιλοξενίας και αναψυκτηρίου (Επισκευή σκεπής κτίσματος, αποκατάσταση Ηλεκτρολογικών – Υδραυλικών προβλημάτων, νέες Ντουζιέρες και Νιπτήρες, αποκατάσταση λακκουβών)*
* *Διαμόρφωση χώρου για αναψυκτήριο*

*Ο* ***προϋπολογισμός*** *των έργων της προγραμματικής σύμβασης θα είναι:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Δαπάνες Ολοκληρωμένου επενδυτικού σχεδίου* | *Σύνολο (€)* |
| ***Απόκτηση νέου σήματος λειτουργίας*** |  |
| *Αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών* | *18.000* |
| *Δημιουργίας νέων χώρων* | *15.000* |
| ***Ανάπτυξη νέων & αναβάθμιση υπηρεσιών*** |  |
| *Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου* | *13.000* |
| *Διαμόρφωση χώρου για αναψυκτήριο* | *6.000* |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** | ***52.000*** |

*Τα* ***δικαιώματα και οι υποχρεώσεις*** *των συμβαλλομένων θα είναι:*

*Ο Δήμος, μετά από καταμέτρηση, παραχωρεί στην ΚΟΙΝΣΕΠ προς χρήση το ακίνητο και τον εξοπλισμό του οργανωμένου κάμπινγκ*

*Η ΚΟΙΝΣΕΠ θα αναλάβει:*

1. *Την υλοποίηση με δικά της διαθέσιμα και με χρηματοδότηση από οποιοδήποτε πρόσφορο χρηματοδοτικό μέσο (προγράμματα ΕΣΠΑ όπως Leader, ΕΠΑΝΕΚ, ΠΕΠ κλπ) των κατασκευαστικών επεμβάσεων επί του ακινήτου.*
2. *το πλήρες κόστος λειτουργίας του κάμπινγκ*
3. *την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών προς τους πελάτες του κάμπινγκ:*
   1. *Ανάπτυξη και προσφορά υπηρεσιών Εναλλακτικού τουρισμού και συγκεκριμένα:*

* *ξαπλώστρες και ατομικές ομπρέλες θαλάσσης στην παραλία μπροστά στο κάμπινγκ*
* *Παιχνίδια θαλάσσης και θαλάσσια σπορ (κανό, ποδήλατα θαλάσσης, φουσκωτά παιχνίδια θαλάσσης κλπ) και παρατήρηση βυθού από ειδικές φουσκωτές βάρκες.*
* *Διοργάνωση ετήσιων αγώνων κανό στην παραλία μπροστά από το καμπινγκ.*
* *Τεχνητή ορειβασία σε τοίχο ορειβασίας μέσα στο κάμπινγκ με την παρουσία ειδικού δασκάλου.*
* *Ενοικίαση ποδηλάτων για Mountain bike με την συνοδεία επαγγελματιών οδηγών βουνού ή και απλή περιήγηση στην φύση του νησιού.*
* *Διοργάνωση, σε τακτική βάση όλη την θερινή περίοδο, εκδρομών, πεζοπορίας περιήγησης σε συγκεκριμένους προορισμούς ιδιαίτερου φυσικού κάλους με την συνοδεία επαγγελματιών οδηγών βουνού.*
* *Διοργάνωση, σε τακτική βάση όλη την θερινή περίοδο, εκδρομών ορειβασίας σε συγκεκριμένα σημεία του βουνού και με την συνοδεία επαγγελματιών οδηγών βουνού.*
* *Διοργάνωση, σε τακτική βάση όλη την θερινή περίοδο, ημερήσιων εκδρομών ξενάγησης στους αρχαιολογικούς χώρους του νησιού με την συνοδεία ξεναγού.*
* *Συνδυασμός όλων των παραπάνω εκδρομών με τον γαστριμαργικό τουρισμό, με κατάληξη της περιήγησης σε κάποιο εστιατόριο του νησιού για παραδοσιακά εδέσματα.*
* *Οι εκδρομές, ανάλογα με τις προτιμήσεις των συμμετεχόντων, θα συνδυάζονται με:*
  + *Σαφάρι φωτογραφίας (χλωρίδα και πανίδα)*
  + *παρατήρηση και διαβίωση στη φύση*
  + *Διοργάνωση εθελοντικών δράσεων καθαρισμού ευαίσθητων περιοχών και ακτών*
  + *Επίσκεψη σε γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, για παρατήρηση και συμμετοχή των επισκεπτών στις δραστηριότητες (μάζεμα ζώων, άρμεγμα, συλλογή αρωματικών φυτών κ.ά)*
  + *Διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων στη φύση*
  1. *Ανάπτυξη και προσφορά, επιπρόσθετα της ενοικίασης χώρου για ανάπτυξη σκηνών και τροχόσπιτων, συμπληρωματικών υπηρεσιών Κάμπινγκ και συγκεκριμένα:*
* *Ψυγεία και καταψύκτες προς ενοικίαση*
* *Νεροχύτες πλυσίματος πιάτων*
* *Πλυντήρια ρούχων προς ενοικίαση*
* *Εγκαταστάσεις Yγιεινής*
* *Οργανωμένο φαρμακείο για παροχή πρώτων βοηθειών*
* *WC (ξεχωριστές εγκαταστάσεις ανδρών - γυναικών) με 24ωρη απολύμανση*
* *Ντουζ (ξεχωριστές εγκαταστάσεις ανδρών - γυναικών)*
* *24ωρη παροχή ζεστού νερού και ρεύματος*
* *Γήπεδα (μπάσκετ και βόλλευ)*
* *Οργανωμένη πλαζ*
* *Παιδική χαρά*
* *Χώρος συνάθροισης – αναψυχής*

*Για την επίτευξη των παραπάνω η ΚΟΙΝΣΕΠ θα υλοποιήσει ολοκληρωμένο επενδυτικό πρόγραμμα το οποίο εκτός των επεμβάσεων επί του ακινήτου που περιγράφηκαν παραπάνω θα περιλαμβάνει επίσης προμήθεια εξοπλισμού και υλοποίηση δράσεων προβολής, πιστοποίησης κλπ. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει επίσης:*

1. *Επενδύσεις και δράσεις απόκτησης νέου σήματος λειτουργίας και συγκεκριμένα:*

* *Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την προσαρμογή στο νέο Νομικό πλαίσιο.*
* *Μελέτες και Αδειοδοτήσεις για τις κατασκευαστικές δραστηριότητες και Μελέτες και πιστοποιήσεις για την απόκτηση του ειδικού σήματος λειτουργίας*

1. *Επενδύσεις και δράσεις αναβάθμισης και ανάπτυξης υπηρεσιών και συγκεκριμένα:*

* *Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών για προσαρμογή στον νέο Νομικό πλαίσιο και για εξοικονόμηση ενέργειας*
* *Εκστρατεία ενημέρωσης με Ενημερωτικό υλικό και διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.*

1. *Επενδύσεις και δράσεις ανάπτυξης εναλλακτικού τουρισμού και συγκεκριμένα:*

* *Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών Εναλλακτικού τουρισμού όπως ξαπλώστρες και ατομικές ομπρέλες θαλάσσης, Παιχνίδια θαλάσσης και εξοπλισμό για θαλάσσια σπορ, Mountain bike, εξοπλισμό ορειβασίας και εκδρομών κλπ.*
* *Προμήθεια μικρού λεωφορείου (mini Van) για την πραγματοποίηση εκδρομών και διευκόλυνση των πελατών.*
* *Εκστρατεία ενημέρωσης με Ενημερωτικό υλικό και διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.*

*Ο προϋπολογισμός του ολοκληρωμένου επενδυτικού σχεδίου προκειμένου να παρέχονται οι προαναφερθείσες υπηρεσίες θα είναι:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Κατηγορίες δαπανών επένδυσης* | *Ποσό (€)* |
| *Επεμβάσεις επί του ακινήτου (Κτιριακά και περιβάλλων χώρος)* | *52.000* |
| *Προμήθεια εξοπλισμού* | *100.000* |
| *Μελέτες πιστοποιήσεις και προβολή - προώθηση* | *21.000* |
| *ΣΥΝΟΛΟ* | *173.000* |

*Επιπρόσθετα των παραπάνω η ΚΟΙΝΣΕΠ θα αναλάβει:*

1. *Να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας σύμβασης, ύψους 2%, επί του συνολικού προϋπολογισμού του αντικειμένου της παρούσης .*

*Το ποσό της εγγυητικής εκπίπτει υπέρ του Δήμου, εφόσον διαπιστωθούν, φθορές στην υποδομή ή καθυστέρηση στην λειτουργία του κάμπινγκ με υπαιτιότητά της ΚΟΙΝΣΕΠ ή μη τήρηση των λοιπών όρων της προγραμματικής σύμβασης.*

1. *Να εξασφαλίσει το απαιτούμενο προσωπικό επί εικοσιτετραώρου για την λειτουργία του κάμπινγκ ως εξής:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Απασχολούμενο προσωπικό\** |
| *Περίοδος* | *15/05-31/05* | *1/06 - 15/07* | *16/07 - 31/08* |
| *ώρες* |  |  |  |
| *00:00-08:00* | *0* | *1* | *1* |
| *08:00-16:00* | *3* | *5* | *6* |
| *16:00-00:00* | *0* | *3* | *4* |

*(\*) Αντιστοιχεί με πλήρη απασχόληση 3 θέσεων εργασίας ετησίως*

1. *Να προσφέρει το 60% των κερδών σε δράσεις κοινωφελούς χαρακτήρα που θα επιλεχθούν από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις υπάρχουσες ανάγκες.*
2. *Να αναλάβει την προετοιμασία και τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου και την διαχείριση των φιλοξενιών (καθαριότητα, πλύσιμο σιδέρωμα ιματισμού κ.ά) του Δήμου στους ξύλινους οικίσκους ιδιοκτησίας του Δήμου, για διάστημα τριών (3) μηνών, ήτοι από το 10 του Ιουνίου έως το 10 Σεπτεμβρίου.*

*Το* ***χρονοδιάγραμμα*** *εκτέλεσης των έργων της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης θα είναι:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Δαπάνες επεμβάσεων επί του ακινήτου*** |  |
|  | *Σύνολο* | *1ο έτος* | *2ο έτος* | *3ο έτος* | *4ο έτος* |
| ***Απόκτηση νέου σήματος λειτουργίας*** |  |  |  |  |  |
| *Αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών* | *18.000* | *8.000* | *5.000* | *3.000* | *1.000* |
| *Δημιουργίας νέων χώρων* | *15.000* | *5.000* | *10.000* |  |  |
| ***Ανάπτυξη νέων & αναβάθμιση υπηρεσιών*** |  |  |  |  |  |
| *Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου* | *13.000* | *5.000* | *8.000* |  |  |
| *Διαμόρφωση χώρου για αναψυκτήριο* | *6.000* | *3.000* | *3.000* |  |  |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** | ***52.000*** | ***21.000*** | ***26.000*** | ***3.000*** | ***1.000*** |

*Οι* ***πόροι*** *από τους οποίους θα καλυφθούν οι αναλαμβανόμενες οικονομικές υποχρεώσεις*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Χρηματοδοτικό σχήμα*** | ***Ποσό (€)*** |
| *Ίδια Κεφάλαια της ΚΟΙΝΣΕΠ (25%)* | *13.000* |
| *Δανειακά Κεφάλαια (το πολύ 25%)* | *13.000* |
| *Ενίσχυση προγράμματος ΕΣΠΑ (50% τουλάχιστον)* | *26.000* |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** | ***52.000*** |

*Η* ***διάρκεια*** *της προτεινόμενης προγραμματικής σύμβασης θα είναι για τουλάχιστον 10 έτη καθώς βασική προϋπόθεση προκειμένου να ενταχθεί κάποιο επενδυτικό πρόγραμμα, το οποίο περιέχει κατασκευαστικές δραστηριότητες, στα προγράμματα του ΕΣΠΑ, είναι «η ύπαρξη ιδιοκτησίας, ή παραχώρησης χρήσης, ή μίσθωση ή νόμιμη σύσταση επικαρπίας επί του ακινήτου σε ισχύ κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της δαπάνης και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) ετών. Η περίοδος της εξαετίας υπολογίζεται από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης. Ειδικά για την ανέγερση κτιρίου οποιασδήποτε χρήσης, το μισθωτήριο θα πρέπει να είναι δώδεκα (12) έτη από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης της επένδυσης.» (YA 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/1.11.2016) Τροποποίηση και αντικατάσταση της YA Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020).*

*Για μεγαλύτερη εξειδίκευση των παραπάνω και τεκμηρίωση της οικονομικής βιωσιμότητας της πρότασης μας, υποβάλλουμε συνημμένα επιχειρηματικό σχέδιο που περιγράφει λεπτομερώς την λειτουργία του κάμπινγκ και τα οικονομικά του αποτελέσματα τα επόμενα 10 έτη. Υπογραμμίζουμε επίσης ότι, με βάση το επιχειρηματικό σχέδιο, το 60% των κερδών της επιχείρησης που θα διατίθεται σε δράσεις κοινωφελούς χαρακτήρα οι οποίες θα επιλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο εκτιμάται σε 48.461€ ως σύνολο δεκαετίας.*

*Είμαστε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε επιπρόσθετη πληροφορία*

*Με εκτίμηση*

*Για την ΚΟΙΝΣΕΠ*

*Αναστάσιος Βάβουρας*

Καλείται το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4430/2016
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 185 του Ν.3462/2006 με τις οποίες επιτρέπεται να παραχωρείται δωρεάν η χρήση ακινήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα, που ασκούν αποκλειστικά και μόνο δραστηριότητα η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τοπικά συμφέροντα.
3. Το καταστατικό ίδρυσης της Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία ¨ΚΟΙΣΝΕΠ ΒΑΡΑΔΕΣ¨
4. την αρίθμ. 132/2017 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης η οποία ελέγχθηκε ως προς την νομιμότητα με την αρίθμ. πρωτ.: 15344+13823+13812+12458/24-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης,
5. το γεγονός ότι το χρονικό διάστημα που καθορίστηκε στους όρους της αρίθμ. 1322017 σε ορθή επανάληψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, δεν καθιστά ρεαλιστική την υλοποίηση του αντικειμένου της προγραμματικής σύμβασης που εγκρίθηκε με την εν λόγω απόφαση*,*
6. τα πλεονεκτήματα τηςαπό 17/10/2017 πρότασης που υπέβαλε η ΚΟΙΝΣΕΠ Βαράδες με την οποία:

* Ο κύκλος εργασιών από την υλοποίηση του δεκαετούς επιχειρηματικού σχεδίου που κατατέθηκε ανέρχεται σε 863.700€ τα οποία είναι χρήματα που έρχονται στο νησί από τους πελάτες της επιχείρησης και διανέμονται σχεδόν καθ’ ολοκληρία στην τοπική οικονομία, είτε σαν μισθοδοσία προσωπικού, είτε σαν αγορές τοπικών προϊόντων είτε σαν δράσεις κοινωφελούς χαρακτήρα.
* Κατά την δεκαετή διάρκεια του σχεδίου, η ΚΟΙΝΣΕΠ Βαράδες σκοπεύει να κάνει συνολική επένδυση τουλάχιστον 173.000 € εκ των οποίων οι 52.000 € αφορούν επεμβάσεις επί του δημοτικού ακινήτου κάμπινγκ οι οποίες μένουν επ’ ωφέλεια του δήμου και τα υπόλοιπα θα αφορούν αγορά εξοπλισμό, και προβολή - προώθηση.
* Το 60% των κερδών της επιχείρησης, που θα διατίθεται σε δράσεις κοινωφελούς χαρακτήρα οι οποίες θα επιλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, εκτιμάται σε 48.461€ ως σύνολο δεκαετίας.
* Η εκτιμώμενη προσφορά σε εργασία στον τόπο θα είναι περίπου 3 Ετήσιες Μονάδες Εργασίας.
* Επεκτείνεται η περίοδος λειτουργίας του κάμπινγκ γεγονός που συμβάλει στην επέκταση της τουριστικής περιόδου

1. το γεγονός ότι οι κατασκευαστικές επεμβάσεις στο κάμπινγκ είναι απαραίτητες για την προσαρμογή του στο νέο πλαίσιο λειτουργίας των τουριστικών καταλυμάτων στην Ελλάδα σύμφωνα με τις ισχύουσα νομοθεσία και μαζί με την προμήθεια εξοπλισμού θα συμβάλλουν στην αναβάθμιση της λειτουργίας στην επέκταση των παρεχόμενων υπηρεσιών και στην ανάπτυξη δράσεων εναλλακτικού τουρισμού με απώτερο στόχο την ανάπτυξη ήπιου εναλλακτικού τουρισμού στην Σαμοθράκη για την προσέλκυση νέων επισκεπτών και την επέκταση της περιόδου επισκεψιμότητας του νησιού,
2. Την ανάγκη επαναδιατύπωσης του σκοπού και των όρων για τους λόγους που προαναφέρθηκαν προκειμένου να διατυπωθεί με σαφήνεια το αντικείμενο και οι όροι υλοποίησης

και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Α.** Εγκρίνει την τροποποίηση των όρων της προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Σαμοθράκης και της **με σκοπό την ανάπτυξη ήπιου εναλλακτικού τουρισμού στην νήσο Σαμοθράκη μέσω αναβάθμισης υποδομών και λειτουργίας του κάμπινγκ, επέκτασης των παρεχόμενων υπηρεσιών με την ανάπτυξη δράσεων εναλλακτικού τουρισμού που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και των φυσικών πόρων και στην επέκταση της περιόδου επισκεψιμότητας του νησιού** που εγκρίθηκε με την ορθή επανάληψη της αρίθμ. 132/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

***ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ***

*Στην Σαμοθράκη, σήμερα ……/…./2018 οι παρακάτω υπογράφοντες:*

*Αφενός, ο Δήμος Σαμοθράκης που έχει έδρα στην Χώρα Σαμοθράκης- τ.κ. 68002, και εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον Δήμαρχο κ. Βίτσα Αθανάσιο*

*Αφετέρου, η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ» και με Αριθμό Μητρώου Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας (Α.Μ.Κ.Ε.) 000000303021, Α.Φ.Μ. 997332275, Δ.Ο.Υ. Αλεξανδρούπολης, που εδρεύει στην Σαμοθράκη, Τ.Κ. 68002 εκπροσωπείται νόμιμα στην παρούσα από τον ……………………………, Διαχειριστή και Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής,*

*συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα παρακάτω:*

***ΑΡΘΡΟ 1ο ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ***

*Οι ανωτέρω συμβαλλόμενοι, έχοντας μεταξύ άλλων υπόψη:*

*1. Τις διατάξεις των άρθρων 186 και 100 του Ν. 3852/2010, (ΦΕΚ Α΄*

*87/07.06.2010), «Νέα Αρχιτεκτονικής της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει*

*2. Τις διατάξεις του άρθρο 6 του Ν. 4430/2016*

*3. Τις διατάξεις των άρθρων 35 και 36 του Ν. 4129/2013*

*4. Την αρίθμ.132/2017 σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ¨ Αξιολόγηση προτάσεων και επιλογή φορέα Κοινωνικής & Αλληλέγγυας Οικονομίας για σύναψη προγραμματικής σύμβασης και έγκριση των όρων της προγραμματικής σύμβασης για την αναβάθμιση λειτουργίας κάμπινγκ ¨Βαράδες¨*

*6. Την αρίθμ. πρωτ.:* 15344+13823+13812+12458/24-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, *για τον έλεγχο νομιμότητας της αρίθμ. 132/2017 σε ορθή επανάληψη απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου*

*7. Την αρίθμ. 49Β/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ¨Έγκριση τροποποίησης των όρων προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Σαμοθράκης και του Τοπικού Φορέα Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 4430/2016 με την επωνυμία ΚΟΙΣΝΕΠ Βαράδες, με σκοπό την ανάπτυξη ήπιου εναλλακτικού τουρισμού στην νήσο Σαμοθράκη, μέσω αναβάθμισης υποδομών και λειτουργίας του δημοτικού κάμπινγκ, επέκτασης των παρεχόμενων υπηρεσιών με την ανάπτυξη δράσεων εναλλακτικού τουρισμού που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και των φυσικών πόρων και στην επέκταση της περιόδου επισκεψιμότητας του νησιού ¨*

*8. Την αρίθμ. πρωτ.:* ……/….-…..-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης, *για τον έλεγχο νομιμότητας της αρίθμ. 49Β/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου*

*9. Την αρίθμ. /….-….-2018 προσυμβατικό έλεγχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου*

*Προχωρούν στην υπογραφή της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης*

***ΑΡΘΡΟ 2ο ΣΚΟΠΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ***

*Σκοπός της παρούσας προγραμματικής σύμβασης είναι* ***η ανάπτυξη ήπιου εναλλακτικού τουρισμού στην νήσο Σαμοθράκη, μέσω αναβάθμισης υποδομών* και *λειτουργίας του δημοτικού κάμπινγκ*, επέκτασης των παρεχόμενων υπηρεσιών με την ανάπτυξη δράσεων εναλλακτικού τουρισμού που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, στην ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς και των φυσικών πόρων και στην επέκταση της περιόδου επισκεψιμότητας του νησιού*.***

*Το αντικείμενο της παρούσας ορίζεται ως εξής:*

* *Προσαρμογή του κάμπινγκ στο νέο πλαίσιο λειτουργίας των τουριστικών καταλυμάτων στην Ελλάδα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4276/14 ΦΕΚ Α 155/30-7-2014) και της ΥΑ 14129 «Καθορισμός τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών των Οργανωμένων Τουριστικών Κατασκηνώσεων» και να αποκτήσουν νέο σήμα λειτουργίας με βάση τις προδιαγραφές της ΥΑ(ΦΕΚ Β 1476/14-7-2014) και η απόκτηση σήματος λειτουργίας, κατηγορίας τουλάχιστον 2 αστέρων, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία μέσω κατασκευαστικών εργασιών αναβάθμισης υφιστάμενων υποδομών ώστε να ανταποκρίνονται στις ισχύουσες προδιαγραφές των κάμπινγκ και δημιουργίας νέων απαιτούμενων χώρων με βάση τις ισχύουσες προδιαγραφές*
* *Η αναβάθμιση και αύξηση των υπηρεσιών κάμπινγκ ώστε να αυξηθεί η ικανοποίηση των πελατών, αλλά και η προστιθέμενη αξία των υπηρεσιών που προσφέρονται μέχρι σήμερα.*
* *Η ανάπτυξη δράσεων εναλλακτικού τουρισμού ως μέσο προσέλκυσης νέων τουριστών στο νησί και επιπλέον προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες από το κάμπινγκ υπηρεσίες και επέκτασης της τουριστικής περιόδου*

*Συγκεκριμένα:*

*Στα πλαίσια του αντικειμένου της παρούσας περιλαμβάνεται :*

*Α) Η υλοποίηση ολοκληρωμένου επενδυτικού προγράμματος που περιλαμβάνει επεμβάσεις επί του ακινήτου αλλά και προμήθεια εξοπλισμού και υλοποίηση δράσεων προβολής, πιστοποίησης κλπ. ως εξής:*

* *Η κατάλληλη διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του κάμπινγκ*
* *Ο καθαρισμός του χώρου*
* *Οι ελαιοχρωματισμοί των κτιρίων*
* *Η τοποθέτηση πλακιδίων*
* *Η περίφραξη*
* *Η εγκατάσταση συστήματος ποτίσματος*
* *Η εγκατάσταση παιδικής χαράς*
* *Η συντήρηση υπαρχουσών υποδομών φιλοξενίας και αναψυκτηρίου*
* *Η επισκευή της σκεπής του υφιστάμενου κτίσματος*
* *Η αποκατάσταση ηλεκτρολογικών – υδραυλικών προβλημάτων*
* *Η τοποθέτηση νέων ντουζιέρων και νιπτήρων*
* *Η αποκατάσταση λακκουβών εντός του περιβάλλοντος χώρου του κάμπινγκ.*
* *Η διαμόρφωση κατάλληλου χώρου για λειτουργία αναψυκτηρίου*
* *Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών για προσαρμογή στον νέο Νομικό πλαίσιο και για εξοικονόμηση ενέργειας*
* *Μελέτες και Αδειοδοτήσεις για τις κατασκευαστικές δραστηριότητες και*
* *Μελέτες και πιστοποιήσεις για την απόκτηση του ειδικού σήματος λειτουργίας*
* *Εκστρατεία ενημέρωσης με Ενημερωτικό υλικό και διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα με σκοπό την προσέλκυση υψηλότερου επιπέδου επισκεπτών στο κάμπινγκ και στο νησί, και να καταστεί αναγνωρίσιμο το κάμπινγκ Σαμοθράκης (απόκτηση Brand name).*
* *Επενδύσεις για την ανάπτυξη δράσεων εναλλακτικού τουρισμού ως εξής:*
  + *Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού για την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών Εναλλακτικού τουρισμού όπως ξαπλώστρες και ατομικές ομπρέλες θαλάσσης, Παιχνίδια θαλάσσης και εξοπλισμό για θαλάσσια σπορ, Mountain bike, εξοπλισμό ορειβασίας και εκδρομών κλπ.*
  + *Προμήθεια μικρού λεωφορείου (mini Van) για την πραγματοποίηση εκδρομών και διευκόλυνση των πελατών.*
  + *Εκστρατεία ενημέρωσης με Ενημερωτικό υλικό και διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα.*

*Β) Στο χώρο του κάμπινγκ υπάρχουν υποδομές για να έρθει ο επισκέπτης με όλα τα μέσα όπως συρόμενα ή αυτοκινούμενα τροχόσπιτα, ρυμουλκούμενα ή ημιρυμουλκούμενα τροχόσπιτα, σκηνές, τροχοσκηνές ή σκηνές επί της οροφής οχημάτων, τουριστικά λεωφορεία διαμορφωμένα με κοιτώνες (hotel bus) και τουριστικά λεωφορεία με συρόμενα οχήματα διαμορφωμένα με κοιτώνες (rotel hotel).*

*Πέραν της ενοικίασης χώρου για ανάπτυξη σκηνών και τροχόσπιτων που περιλαμβάνεται στην στοιχειώδη λειτουργία του κάμπινγκ θα αναπτυχθούν συμπληρωματικές υπηρεσίες κάμπινγκ και συγκεκριμένα:*

* + *Ψυγεία και καταψύκτες προς ενοικίαση*
  + *Νεροχύτες πλυσίματος πιάτων*
  + *Πλυντήρια ρούχων προς ενοικίαση*
  + *Εγκαταστάσεις Yγιεινής*
  + *Οργανωμένο φαρμακείο για παροχή πρώτων βοηθειών*
  + *WC (ξεχωριστές εγκαταστάσεις ανδρών - γυναικών) με 24ωρη απολύμανση*
  + *Ντουζ (ξεχωριστές εγκαταστάσεις ανδρών - γυναικών)*
  + *24ωρη παροχή ζεστού νερού και ρεύματος*
  + *Γήπεδα (μπάσκετ και βόλλευ)*
  + *Οργανωμένη πλαζ*
  + *Παιδική χαρά*
  + *Χώρος συνάθροισης – αναψυχής*
* *Η ανάπτυξη και προσφορά υπηρεσιών εναλλακτικού τουρισμού και συγκεκριμένα:* 
  + *ξαπλώστρες και ατομικές ομπρέλες θαλάσσης στην παραλία μπροστά στο κάμπινγκ*
  + *Παιχνίδια θαλάσσης και θαλάσσια σπορ (κανό, ποδήλατα θαλάσσης, φουσκωτά παιχνίδια θαλάσσης κλπ) και παρατήρηση βυθού από ειδικές φουσκωτές βάρκες.*
  + *Διοργάνωση ετήσιων αγώνων κανό στην παραλία μπροστά από το κάμπινγκ.*
  + *Τεχνητή ορειβασία σε τοίχο ορειβασίας μέσα στο κάμπινγκ με την παρουσία ειδικού δασκάλου.*
  + *Ενοικίαση ποδηλάτων για Mountain bike με την συνοδεία επαγγελματιών οδηγών βουνού ή και απλή περιήγηση στην φύση του νησιού.*
  + *Διοργάνωση, σε τακτική βάση όλη την θερινή περίοδο, εκδρομών, πεζοπορίας περιήγησης σε συγκεκριμένους προορισμούς ιδιαίτερου φυσικού κάλους με την συνοδεία επαγγελματιών οδηγών βουνού.*
  + *Διοργάνωση, σε τακτική βάση όλη την θερινή περίοδο, εκδρομών ορειβασίας σε συγκεκριμένα σημεία του βουνού και με την συνοδεία επαγγελματιών οδηγών βουνού.*
  + *Διοργάνωση, σε τακτική βάση όλη την θερινή περίοδο, ημερήσιων εκδρομών ξενάγησης στους αρχαιολογικούς χώρους του νησιού με την συνοδεία ξεναγού.*
  + *Συνδυασμός όλων των παραπάνω εκδρομών με τον γαστριμαργικό τουρισμό, με κατάληξη της περιήγησης σε κάποιο εστιατόριο του νησιού για παραδοσιακά εδέσματα.*
  + *Οι εκδρομές, ανάλογα με τις προτιμήσεις των συμμετεχόντων, θα συνδυάζονται με σαφάρι φωτογραφίας (χλωρίδα και πανίδα), παρατήρηση και διαβίωση στη φύση, διοργάνωση εθελοντικών δράσεων καθαρισμού ευαίσθητων περιοχών και ακτών, επίσκεψη σε γεωργοκτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, για παρατήρηση και συμμετοχή των επισκεπτών στις δραστηριότητες (μάζεμα ζώων, άρμεγμα, συλλογή αρωματικών φυτών κ.ά), διοργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων στη φύση*

***ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ***

*Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται ως εξής:*

*Εφόσον εντός διαστήματος πέντε (5) ετών από την υπογραφή της παρούσας προγραμματικής σύμβασης ολοκληρωθεί πλήρως το επενδυτικό Α σκέλος του αντικειμένου της παρούσας, η προγραμματική σύμβαση κατόπιν εισήγησης της επιτροπής παρακολούθησης και έγκρισης από το δημοτικό συμβούλιο θα έχει διάρκεια έως δέκα (10) ετών.*

*Σε αντίθετη περίπτωση η προγραμματική σύμβαση θα διακοπεί στην πενταετία.*

*Η Προγραμματική σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από οποιονδήποτε*

*από τους συμβαλλόμενους εφόσον δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις –δικαιώματα που αναφέρονται στο αρ. 4 της παρούσης.*

***ΑΡΘΡΟ 4ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ***

*Ο πρώτος εκ των συμβαλλόμενων,* ***Δήμος Σαμοθράκης (α’ συμβαλλόμενος),***

***αναλαμβάνει να***  *παραχωρήσει στην Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ» το κάτωθι δημοτικό ακίνητο με τις υπάρχουσες υποδομές και τον εξοπλισμό του το οποίο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για την υλοποίηση του να αντικειμένου της παρούσας:*

* *Δημοτική έκταση 13.271,06 τετραγωνικών μέτρων που περιλαμβάνει το δημοτικό κάμπινγκ Βαράδες αδειοδοτημένο με ειδικό σήμα λειτουργίας σύμφωνα με τον Ν.3766/2009 (ΦΕΚ102/Α), το Π.Δ. 186/09 (ΦΕΚ 213/Α), τον Ν.3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α), τον Ν. 3270/04 (ΦΕΚ 187/Α), το Δ.Π. 122/04 (ΦΕΚ 85/Α), δυναμικότητας 105 θέσεων & 315 ατόμων.*
* *Μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων*
* *Σύστημα πυρασφάλειας*
* *Ο λοιπός εξοπλισμός και υποδομές που βρίσκονται εντός του παραχωρούμενου ακινήτου, θα καταγραφούν από αρμόδια επιτροπή για την παρακολούθηση της προγραμματικής του άρθρου 6 της παρούσας και θα παραδοθεί με πρωτόκολλο παραλαβής και παράδοσης στα μέλη του συμβαλλόμενου φορέα κατά την υπογραφή της προγραμματικής σύμβασης, και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της.*
* *Να λαμβάνει γνώση και να εγκρίνει τις τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών εντός του κάμπινγκ Βαράδες.*
* *Να ενημερώνεται εγκαίρως για τις προγραμματισμένες δράσεις στα πλαίσια υλοποίησης του αντικειμένου της παρούσης*
* *Να ελέγχει και θα παρακολουθεί την ποιότητα των υπηρεσιών που προσφέρονται από τον β΄συμβαλλόμενο φορέα στα πλαίσια της προγραμματικής μέσω της διαδικασίας ελέγχου που θα περιγράφεται ρητά στην προγραμματική σύμβαση και θα προβαίνει σε συστάσεις προς αυτόν.*

*Ο δεύτερος των συμβαλλομένων η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ»*

***(β’ συμβαλλόμενος)*** *Οφείλει να :*

* *Να υλοποιήσει το αντικείμενο της προγραμματικής όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας.*
* *Αναλαμβάνει κατ΄ αποκλειστικότητα την καλή λειτουργία και συντήρηση του παραχωρούμενου χώρου και των υποδομών*
* *Να τηρεί τους προβλεπόμενους κανόνες λειτουργίας και να*

*διενεργεί ελέγχους ασφαλείας όλων των εγκαταστάσεων και των*

*υποδομών*

* *Να μεριμνά για όλες τις απαιτούμενες ενέργειες αδειοδότησης και νόμιμης λειτουργίας των δράσεων που θα αναπτυχθούν εντός και εκτός του παραχωρούμενου χώρου.*
* *Απαγορεύεται αφαίρεση οποιασδήποτε σταθερής κατασκευής και*

*εγκατάστασης (ηλ/κα καλώδια ,σωλήνες νερού ,περιφράξεις κλπ) από τις παραχωρούμενες υποδομές, επιτρέπεται μόνο συντήρηση και αντικατάστασή τους όταν καταστρέφονται.*

* *Να μεριμνήσει για την έναρξη και λήξη της λειτουργίας του κάμπινγκ*

*Βαράδες για την περίοδο τουλάχιστον από* ***1 Ιουνίου έως 15***

***Σεπτεμβρίου.***

* *Να εξασφαλίσει πιστοποιημένους περιηγητές στις οργανωμένες και*

*ελεύθερες πεζοπορίες και λοιπές διαδρομές για την ανάδειξη της φύσης*

*και του πολιτισμού*

* *Να εξασφαλίσει το απαιτούμενο προσωπικό επί εικοσιτετραώρου για την λειτουργία του κάμπινγκ ως εξής:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Απασχολούμενο προσωπικό\** |  | |
| *Περίοδος* | *15/05-31/05* | *1/06 - 15/07* | *16/07 - 31/08* |
| *ώρες* |  |  |  |
| *00:00-08:00* | *0* | *1* | *1* |
| *08:00-16:00* | *3* | *5* | *6* |
| *16:00-00:00* | *0* | *3* | *4* |

*(\*) Αντιστοιχεί με πλήρη απασχόληση 3 θέσεων εργασίας ετησίως*

* *Οι επωφελής δαπάνες επί του κάμπινγκ παραμένουν υπέρ του Δήμου Σαμοθράκης, χωρίς δικαίωμα αποζημίωσης στον β΄ συμβαλλόμενο*
* *Αναλαμβάνει την υποχρέωση σύννομης χρήσης- αποκλεισμός κάθε ευθύνης του Δήμου Σαμοθράκης για κάθε ζημιά που προκαλείται από ατύχημα σε προσωπικό μέλη και τρίτους που λαμβάνει χώρα εντός του παραχωρούμενου ακινήτου, είναι αποκλειστική ευθύνη της ΚΟΙΝ.ΣΕΠ ΒΑΡΑΔΕΣ*
* *Να εξοφλεί εμπρόθεσμα τα δημοτικά τέλη & φόρους.*
* *Αναλαμβάνει εξ΄ ολοκλήρου τις δαπάνες ηλεκτροφωτισμού, τηλεφωνίας και σύνδεσης με το διαδίκτυο του παραχωρούμενου χώρου και των υποδομών.*
* *Απαγορεύεται ρητά η μίσθωση ή οποιαδήποτε μορφή παραχώρησης του χώρου σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο από τον β΄ συμβαλλόμενο.*
* *Οφείλει να τηρεί τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας του κάμπινγκ Βαράδες.*
* *Να ζητάει την έγκριση του Δημοτικού Συμβουλίου για τις τιμές παρεχόμενων υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας*
* *Να τηρεί στατιστικά στοιχεία για το προφίλ των πελατών και λοιπών που συμμετέχουν στις δράσεις που θα αναπτύξει (χώρα προέλευσης, ημέρες παραμονής, ενδιαφέροντα κ.ά) και να παρέχει τα στοιχεία αυτά στο Δήμο Σαμοθράκης όποτε ζητηθούν.*
* *Να μεριμνά για τον καθαρισμό εξωραϊσμό και συντήρηση των παραχωρούμενων δημοτικών ακινήτων και του εξοπλισμού*
* *Να δημιουργήσει νέες θέσεις εργασίας*
* *Να απασχολεί μόνιμους κατοίκους του νησιού και να επιλέγει προμηθευτές από τη Σαμοθράκη όταν αυτό είναι δυνατόν*
* *Να παραδώσει τον παραχωρούμενο χώρο, τις υποδομές και τον εξοπλισμό κατά την λήξη της παρούσας σύμβασης σε άριστη κατάσταση*
* *Ευθύνεται για κάθε πυρκαγιά και έναντι του δήμου που θα προκληθεί στον παραχωρούμενο χώρο καθώς και για κάθε καταστροφή και δολιοφθορά που δεν συνιστά λόγο ανώτερης βίας.*
* *Να προσκομίσει εγγυητική καλής εκτέλεσης παροχής υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στους όρους της παρούσας σύμβασης, ύψους 2%, επί του συνολικού προϋπολογισμού του αντικειμένου της παρούσης (788.896,00 €) αφαιρουμένου του ποσού που αντιστοιχεί στις επενδυτικές δαπάνες (173.000,00 €), (****ήτοι ποσού 12.317,92 €)*** *καθώς η υλοποίηση του επενδυτικού Α σκέλος του αντικειμένου της παρούσας αποτελεί όρο που καθορίζει και την συνέχιση ή μη της σύμβασης.*

*Το ποσό της εγγυητικής εκπίπτει υπέρ του Δήμου, εφόσον διαπιστωθούν από το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης του άρθρου 6 της παρούσας, φθορές στην υποδομή ή καθυστέρηση στην λειτουργία του κάμπινγκ με υπαιτιότητά του β΄ συμβαλλόμενου ή μη τήρηση των λοιπών όρων της προγραμματικής σύμβασης πλην της ολοκλήρωσης του επενδυτικού Α σκέλος, το οποίο αν δεν ολοκληρωθεί στην περίοδο της 5ετίας αποτελεί λόγο διακοπής της προγραμματικής σύμβασης.*

* *Αναλαμβάνει την υποχρέωση καθ΄ όλη την διάρκεια της παρούσας σύμβασης, της τήρησης του ποσού της εγγυητικής και άμεσης αναπλήρωσης του εφόσον για οποιαδήποτε λόγο αυτό έχει μειωθεί.*

*Εάν εντός μηνός αυτό δεν έχει συμβεί, αυτοδίκαια λύεται η παρούσα*

*χωρίς αυτή η λύση να δημιουργεί υποχρέωση αποζημίωσης από τον*

*Δήμο Σαμοθράκης, ο οποίος έχει το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω*

*αποζημίωση.*

* *Να προσφέρει το 60% των κερδών σε δράσεις κοινωφελούς χαρακτήρα που θα επιλέγονται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις εκάστοτε υπάρχουσες ανάγκες.*
* *Να αναλάβει την προετοιμασία και τον καθαρισμό του περιβάλλοντος χώρου και την διαχείριση των φιλοξενιών (καθαριότητα, πλύσιμο σιδέρωμα ιματισμού κ.ά) του Δήμου στους ξύλινους οικίσκους ιδιοκτησίας του Δήμου, για διάστημα (3) μηνών, ήτοι από το 10 του Ιουνίου έως το 10 Σεπτεμβρίου.*
* *Τα μέλη της ΚΟΙΝΣΕΠ θα συνδράμουν με όσα άτομα τους ζητηθεί από τον Δήμο στην διανομή τροφίμων που οργανώνει την χειμερινή περίοδο*
* *Καθαρισμός με εβδομαδιαία συχνότητα του μονοπατιού του ρέματος του Φονιά και παραλιών που θα υποδεικνύονται από το Δήμο*
* *Διοργάνωση περιηγήσεων σε φυσικά, ιστορικά και πολιτισμικά αξιοθέατα του νησιού σε τουρίστες και κατοίκους (όταν συγκεντρώνεται αριθμός ατόμων άνω των 5)*
* *Προώθηση τοπικών προϊόντων που παράγονται στο νησί στο αναψυκτήριο του κάμπιγκ*
* *Συνεργασία με ΚΟΙΝΣΕΠ του νησιού και του νομού Έβρου και άλλους φορείς για την διοργάνωση και συμμετοχή πολιτιστικών εκδηλώσεων που σκοπό θα έχουν την προώθηση της τοπικής και πολιτιστικής ταυτότητας της Σαμοθράκης*

***ΑΡΘΡΟ 5ο ΠΟΡΟΙ***

*Ο ελάχιστος προϋπολογισμός για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας υπολογίζεται στο ποσό των* ***788. 896******€***  *εκ των οποίων το ποσό των* ***173.000,00 €*** *αφορά το επενδυτικό κεφάλαιο το οποίο πρέπει να τοποθέτηση εντός του χρονικού διαστήματος της πενταετίας για την υλοποίηση του επενδυτικού Α σκέλος του αντικειμένου της παρούσας ως προαπαιτούμενος όρος για την συνέχιση ισχύος της παρούσας για* ***συνολικό διάστημα δέκα (10) ετών*** *από την υπογραφή της.*

*Σε καμία περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση υπέρβασης του προϋπολογισμού δεν δύναται να επιβαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Σαμοθράκης.*

*Κάθε υπέρβαση του κόστος υλοποίησης της παρούσας, ρητά αναφέρεται ότι αναλαμβάνει αποκλειστικά η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ».*

*Αναλυτικά το κόστος υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας προϋπολογίζεται ως εξής:*

***Έξοδα:***

***Α. Επενδυτικές Δαπάνες:***

|  |  |
| --- | --- |
| *Δαπάνες Ολοκληρωμένου επενδυτικού σχεδίου* |  |
|  | *Σύνολο* | *1ο έτος* | *2ο έτος* | *3ο έτος* | *4ο έτος* |
| ***Απόκτηση νέου σήματος λειτουργίας*** |  |  |  |  |  |
| *Αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών* | *18.000* | *8.000* | *5.000* | *3.000* | *1.000* |
| *Δημιουργίας νέων χώρων* | *15.000* | *5.000* | *10.000* |  |  |
| *Προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού* | *10.000* | *2.000* | *2.000* | *3.000* | *2.000* |
| *Μελέτες Αδειοδοτήσεις πιστοποιήσεις* | *7.000* | *2.000* | *5.000* |  |  |
| ***Ανάπτυξη νέων & αναβάθμιση υπηρεσιών*** |  |  |  |  |  |
| *Προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού* | *15.000* | *3.000* | *5.000* | *5.000* | *1.000* |
| *Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου* | *13.000* | *5.000* | *8.000* |  |  |
| *Διαμόρφωση χώρου για αναψυκτήριο* | *6.000* | *3.000* | *3.000* |  |  |
| *Εκστρατεία προώθησης και ενημέρωσης* | *7.000* | *2.000* | *3.000* | *1.000* | *500* |
| ***Ανάπτυξη εναλλακτικού τουρισμού*** |  |  |  |  |  |
| *Προμήθεια απαραίτητου εξοπλισμού* | *30.000* | *10.000* | *15.000* | *3.000* | *1.000* |
| *Προμήθεια μικρού λεωφορείου (mini Van)* | *45.000* | *45.000* |  |  |  |
| *Εκστρατεία προώθησης και ενημέρωσης* | *7.000* | *2.000* | *3.000* | *1.000* | *500* |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** | ***173.000*** | ***87.000*** | ***59.000*** | ***16.000*** | ***6.000*** |

Οι *κατηγορίες δαπανών της επένδυσης είναι:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Κατηγορίες δαπανών επένδυσης* | *Ποσό (€)* |
| *Επεμβάσεις επί του ακινήτου (Κτιριακά και περιβάλλον χώρος)* | *52.000* |
| *Προμήθεια εξοπλισμού* | *100.000* |
| *Μελέτες πιστοποιήσεις και προβολή - προώθηση* | *21.000* |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** | ***173.000*** |

*Οι επενδυτικές δαπάνες συνολικού ποσού* ***173.000,00 €*** *θα καλυφθούν από ίδια Κεφάλαια του Β΄ συμβαλλόμενου φορέα Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ» κατά ποσοστό (25%) ήτοι ποσού 43.250,00 €, από δανεισμό κατά ποσοστό 25% ήτοι ποσού 43.250,00 € και από χρηματοδοτικά προγράμματα ενίσχυσης στα πλαίσια του ΕΣΠΑ κατά ποσοστό 50% τουλάχιστον ήτοι ποσού 86.500,00 €*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Β. Λειτουργικές Δαπάνες:***

*Ανάλυση λειτουργικών εξόδων σε ετήσια βάση*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *1ο έτος* | *2ο έτος* | *3ο έτος* | *4ο έτος* | *5ο έτος* | *6ο έτος* | *7ο έτος* | *8ο έτος* | *9ο έτος* | *10ο έτος* |
| ***1*** | ***Λειτουργικά έξοδα*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** | ***43.450 €*** |
| *1.1* | *Κόστος μισθοδοσίας* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* | *30.200 €* |
| *1.2* | *Τηλεφωνία - Ίντερνετ* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* | *1.750 €* |
| *1.3* | *Ύδρευση* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* | *2.000 €* |
| *1.4* | *Ηλεκτρικό Ρεύμα* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* | *7.000 €* |
| *1.5* | *Αναλώσιμα* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* | *2.500 €* |
| ***2*** | ***Αγορές τροφίμων και ποτών*** | ***12.000 €*** | ***12.240 €*** | ***12.485 €*** | ***12.734 €*** | ***12.989 €*** | ***13.249 €*** | ***13.514 €*** | ***13.784 €*** | ***14.060 €*** | ***14.341 €*** |
| ***3*** | ***Έξοδα- Παροχές Τρίτων*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** | ***3.000 €*** |
| *3.1* | *Λογιστική υποστήριξη* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* |
| *3.3* | *Αναλογικό μίσθωμα* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* |
| *3.4* | *Σταθερό Ενοίκιο* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* | *0 €* |
|  | *Φόροι - Τέλη* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* | *1.500 €* |
| ***4*** | ***Έκτακτα/Διάφορα έξοδα*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** | ***2.000 €*** |
|  | ***ΣΥΝΟΛΟ*** | ***60.450 €*** | ***60.690 €*** | ***60.935 €*** | ***61.184 €*** | ***61.439 €*** | ***61.699 €*** | ***61.964 €*** | ***62.234 €*** | ***62.510 €*** | ***62.791 €*** |

*Το λειτουργικό κόστος υλοποίησης της παρούσας συνολικού ποσού* ***615.896,00 €*** *θα προέλθει από τις δράσεις που θα αναπτυχθούν εντός του κάμπινγκ από τον β΄ συμβαλλόμενο Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ» και τα οποία θα προέρχονται κατά 47% από τις παρεχόμενες υπηρεσίες εντός του κάμπινγκ και 38% από δράσεις εναλλακτικού τουρισμού και εκτιμώνται ως εξής:*

***Έσοδα:***

***1.Πωλήσεις:***

***Κάμπιγκ και αναψυκτήριο***

*Το κάμπινγκ θα λειτουργεί από 01/06 έως 15/09. Στον κάτωθι πίνακα παρουσιάζεται ενδεικτικός τιμοκατάλογος. Οι τιμές θα ποικίλουν ανάλογα με την περίοδο και τις παροχές που επιλέγει ο κάθε ο ένοικος. Προβλέπεται να προσφέρονται εκπτώσεις έως και 30% σε ειδικές ομάδες όπως φοιτητές, άνεργοι κλπ.*

*Ενδεικτικός τιμοκατάλογος κάμπινγκ:*

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Ημερήσιες τιμές (€) ανά περίοδο* |
|  | *1/6-15/07* |
|  | *ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΑΤΟΜΟ* |
| *άνω των 10* | *3,4* |
| *κάτω των 10* | *2,1* |
| *κάτω των 4* | *0,0* |
|  | *ΔΙΑΜΟΝΗ* |
| *Θέση για μικρή σκηνή (1-2 ατ)* | *3,0* |
| *Θέση για μεγάλη σκηνή (>3 ατόμων)* | *3,8* |
| *Θέση για τροχόσπιτο* | *4,3* |
|  | *PARKING* |
| *Parking αυτοκίνητο* | *2,6* |
| *Parking μοτοσυκλέτα* | *0,0* |
| *Parking σκάφος/βάρκα* | *0,0* |
|  | *EXTRA* |
| *Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος* | *3,4* |

*Η κίνηση που προβλέπεται να έχει το κάμπινγκ διαφέρει ανάλογα με την περίοδο. Όπως είναι αναμενόμενο η μέγιστη κίνηση συναντάται στο διάστημα 16/07-31/08, στην περίοδο που ξεκινάει το καλοκαίρι και μέχρι τα μέσα Ιουλίου προβλέπονται περιορισμένα έσοδα ενώ την ίδια δυναμική έχει και ο Σεπτέμβριος*.

*Αντίστοιχη πορεία με την προσέλευση τουριστών στο κάμπινγκ ακολουθούν και τα προβλεπόμενα έσοδα του. Την πρώτη περιόδου 01/06-15/07 αναμένονται 11.950€. Την περίοδο από μέσα Ιουλίου έως τέλος Αυγούστου που θα είναι και η περίοδος υψηλής κίνησης της επιχείρησης αναμένονται περίπου 25.200€ από τις υπηρεσίες του κάμπινγκ.*

*Αναμενόμενα έσοδα ανά περίοδο πρώτου έτους:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *1/6-15/07* | *16/07-31/08* | *1/6-31/08* |
| *ανω των 10* | *7.000,00* | *15.000,00* | *22.000,00* |
| *κατω των 10* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *κατω των 4* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *σηνη μικρη (1-2 ατ)* | *1.750,00* | *3.500,00* | *5.250,00* |
| *μεγαλη σκηνη(2-3)* | *850,00* | *1.900,00* | *2.750,00* |
| *αυτοκινητα* | *500,00* | *1.000,00* | *1.500,00* |
| *μοτοσυκλετες* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *σκαφη* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *τροχοσπιτα* | *350,00* | *800,00* | *1.150,00* |
| *ρευμα χρηση* | *1.500,00* | *3.000,00* | *4.500,00* |
| *πλυντηριου* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *ενοικιαση ψυγειου* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *ενοικιαση ποδηλατου* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| *ΣΥΝΟΛΟ* | ***11.950,00*** | ***25.200,00*** | ***37.150,00*** |

*Το αναψυκτήριο σχεδιάζεται να λειτουργεί τους τρεις καλοκαιρινούς μήνες καθώς σύμφωνα με τις προβλέψεις επισκεψιμότητας θα είναι βιώσιμο οικονομικά και κερδοφόρο μόνο την συγκεκριμένη περίοδο. Οι πελάτες θα μπορούν να προμηθεύονται καφέδες, αναψυκτικά, σνακ – ελαφριά γεύματα και αλκοολούχα ποτά όπως μπύρες.*

*Εκτιμώμενος κύκλος εργασιών αναψυκτηρίου πρώτου έτους:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Περίοδος* | *Κύκλος εργασιών αναψυκτηρίου* |
| ***1/5-31/5*** |  |
| ***1/6-15/07*** | *4.000,00 €* |
| ***16/07-31/08*** | *8.000,00 €* |
| ***01/09-11/10*** |  |
| *Σύνολο* | *12.000,00 €* |

***2.Εναλλακτικός τουρισμός***

*Σε ετήσια βάση οι δραστηριότητες Εναλλακτικού τουρισμού και οι σχετικές υπηρεσίες θα αναπτύσσονται την περίοδο λειτουργίας του κάμπινγκ. Για την περίοδο αυτή εκτιμάται ότι θα διοργανωθούν:*

* *12 Εκδρομές πεζοπορίας περιήγησης (1 ανά εβδομάδα κατά μέσο όρο) με συνολική συμμετοχή 250 ατόμων με κόστος 10€ ανά συμμετέχοντα*
* *12 Εκδρομές ήπιας ορειβασίας (1 ανά εβδομάδα κατά μέσο όρο) με συνολική συμμετοχή 150 ατόμων με κόστος 15€ ανά συμμετέχοντα*
* *24 ημερήσιες εκδρομές ξενάγησης (2 ανά εβδομάδα κατά μέσο όρο) με συνολική συμμετοχή 350 ατόμων με κόστος 10€ ανά συμμετέχοντα*
* *24 ημερήσιες εκδρομές Mountain bike (2 ανά εβδομάδα κατά μέσο όρο) με συνολική συμμετοχή 300 ατόμων με κόστος 15€ ανά συμμετέχοντα*

*Παράλληλα η επιχείρηση θα έχει έσοδα από*

* *ξαπλώστρες και ατομικές ομπρέλες θαλάσσης*
* *Παιχνίδια θαλάσσης και θαλάσσια σπορ.*
* *Διοργάνωση ετήσιων αγώνων κανό*
* *Τεχνητή ορειβασία σε τοίχο ορειβασίας*

*Τα εκτιμώμενα έσοδα από τις δράσεις εναλλακτικού τουρισμού για το πρώτο έτος είναι τα παρακάτω:*

*Εκτιμώμενος κύκλος εργασιών εναλλακτικού τουρισμού 1ου έτους*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Συμμετέχοντες περιόδου* | *κόστος συμμετοχής* | *Έσοδα περιόδου (€)* |
| *Εκδρομές πεζοπορίας περιήγησης* | *250* | *10* | *2.500,00* |
| *Εκδρομές ήπιας ορειβασίας* | *150* | *15* | *2.250,00* |
| *ημερήσιες εκδρομές ξενάγησης* | *350* | *10* | *3.500,00* |
| *Ημερήσιες εκδρομές Mountain bike* | *300* | *15* | *4.500,00* |
| *Ξαπλώστρες και ομπρέλες θαλάσσης* |  |  | *7.000,00* |
| *Παιχνίδια θαλάσσης & θαλάσσια σπορ* |  |  | *5.000,00* |
| *Διοργάνωση ετήσιων αγώνων κανό* |  |  | *3.000,00* |
| *Τεχνητή ορειβασία σε τοίχο ορειβασίας* |  |  | *2.000,00* |
| ***ΣΥΝΟΛΟ*** |  |  | ***29.750,00*** |

*Εκτιμώμενος κύκλος εργασιών δέκα ετών:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Έτος* | *Έσοδα Κάμπινγκ* | *Έσοδα Αναψυκτηρίου* | *Έσοδα Εναλλακτικού τουρισμού* | *Κύκλος Εργασιών (€)* |
| *1ο έτος* | *37.150,00* | *12.000,00* | *29.750,00* | *78.900,00* |
| *2ο έτος* | *37.900,00* | *12.200,00* | *30.300,00* | *80.500,00* |
| *3ο έτος* | *38.700,00* | *12.400,00* | *30.900,00* | *82.100,00* |
| *4ο έτος* | *39.500,00* | *12.600,00* | *31.500,00* | *83.700,00* |
| *5ο έτος* | *40.300,00* | *12.900,00* | *32.100,00* | *85.400,00* |
| *6ο έτος* | *41.100,00* | *13.200,00* | *32.700,00* | *87.100,00* |
| *7ο έτος* | *41.900,00* | *13.500,00* | *33.400,00* | *88.800,00* |
| *8ο έτος* | *42.700,00* | *13.800,00* | *34.100,00* | *90.600,00* |
| *9ο έτος* | *43.600,00* | *14.100,00* | *34.800,00* | *92.400,00* |
| *10ο έτος* | *44.500,00* | *14.400,00* | *35.500,00* | *94.200,00* |
| ***ΣΥΝΟΛΑ*** | ***407.350,00*** | ***131.100,00*** | ***325.050,00*** | ***863.700,00*** |

*Εξέλιξη αποτελεσμάτων χρήσης:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ο έτος | 3ο έτος | 4ο έτος | 5ο έτος | 6ο έτος | 7ο έτος | 8ο έτος | 9ο έτος | 10ο έτος |
| Κύκλος εργασιών | 80.500,00 | 82.100,00 | 83.700,00 | 85.400,00 | 87.100,00 | 88.800,00 | 90.600,00 | 92.400,00 | 94.200,00 |
| Κόστος πωλήσεων | 60.690,00 | 60.934,80 | 61.184,50 | 61.439,19 | 61.698,97 | 61.963,95 | 62.234,23 | 62.509,91 | 62.791,11 |
| Μικτά αποτελέσματα | **19.810,00** | **21.165,20** | **22.515,50** | **23.960,81** | **25.401,03** | **26.836,05** | **28.365,77** | **29.890,09** | **31.408,89** |
| Άλλα έσοδα εκμετ/σεως | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Σύνολο | **19.810,00** | **21.165,20** | **22.515,50** | **23.960,81** | **25.401,03** | **26.836,05** | **28.365,77** | **29.890,09** | **31.408,89** |
| Γενικά και έξοδα διοίκησης | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 | 4.300,00 |
| Μερικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως | **15.510,00** | **16.865,20** | **18.215,50** | **19.660,81** | **21.101,03** | **22.536,05** | **24.065,77** | **25.590,09** | **27.108,89** |
| Ολικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως | **15.510,00** | **16.865,20** | **18.215,50** | **19.660,81** | **21.101,03** | **22.536,05** | **24.065,77** | **25.590,09** | **27.108,89** |
| ΙΙ. ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Έκτακτα έξοδα | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Οργανικά και έκτακτα αποτελέσματα | **12.510,00** | **13.865,20** | **15.215,50** | **16.660,81** | **18.101,03** | **19.536,05** | **21.065,77** | **22.590,09** | **24.108,89** |
| Τόκοι δανείων | 3.220,00 | 2.960,00 | 2.680,00 | 2.380,00 | 2.060,00 | 1.710,00 | 1.330,00 | 920,00 | 480,00 |
| Αποσβέσεις παγίων | 6.595,00 | 7.350,00 | 7.635,00 | 7.870,00 | 7.870,00 | 7.870,00 | 7.870,00 | 7.870,00 | 7.870,00 |
| ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ (προ φόρων) | **2.695,00** | **3.555,20** | **4.900,50** | **6.410,81** | **8.171,03** | **9.956,05** | **11.865,77** | **13.800,09** | **15.758,89** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ο έτος | 3ο έτος | 4ο έτος | 5ο έτος | 6ο έτος | 7ο έτος | 8ο έτος | 9ο έτος | 10ο έτος |
| **ΜΙΚΤΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ** | 24,6% | 25,8% | 26,9% | 28,1% | 29,2% | 30,2% | 31,3% | 32,3% | 33,3% |
| **(Πωλήσεις - Κόστος Πωληθέντων) / Πωλήσεις (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΕΡΔΩΝ ΠΡΟΣ ΠΩΛΗΣΕΙΣ** | 19,3% | 20,5% | 21,8% | 23,0% | 24,2% | 25,4% | 26,6% | 27,7% | 28,8% |
| **Λειτουργικά κέρδη / Πωλήσεις ( % )** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ΚΑΘΑΡΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ** | 3,3% | 4,3% | 5,9% | 7,5% | 9,4% | 11,2% | 13,1% | 14,9% | 16,7% |
| **Κέρδη προ φόρων / Πωλήσεις (%)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Αριθμοδείκτες αποδοτικότητας:*

*Διάθεση των αποτελεσμάτων χρήσης:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2ο έτος | 3ο έτος | 4ο έτος | 5ο έτος | 6ο έτος | 7ο έτος | 8ο έτος | 9ο έτος | 10ο έτος |
| ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΜΕΤΑ ΦΟΡΩΝ | 2.695 € | 3.555 € | 4.901 € | 6.411 € | 8.171 € | 9.956 € | 11.866 € | 13.800 € | 15.759 € |
| ΜΕΡΙΣΜΑ ΣΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ (35%) | 943 € | 1.244 € | 1.715 € | 2.244 € | 2.860 € | 3.485 € | 4.153 € | 4.830 € | 5.516 € |
| ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ (5%) | 135 € | 178 € | 245 € | 321 € | 409 € | 498 € | 593 € | 690 € | 788 € |
| ΕΠΑΝΕΠΕΝΔΥΣΗ (60%) σε κοινωνικούς σκοπούς | 1.617 € | 2.133 € | 2.940 € | 3.846 € | 4.903 € | 5.974 € | 7.119 € | 8.280 € | 9.455 € |

***ΑΡΘΡΟ 6ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ***

*Για την παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και των όρων της της παρούσας Προγραμματικής Σύμβασης ορίστηκε με την αρίθμ. 49Β/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, 3μελής Επιτροπή Παρακολούθησης, που αποτελείται από τα κάτωθι μέλη:*

*1. Τον κ. Γαλατούμο Νικόλαο, Δημοτικό Σύμβουλο ως Πρόεδρο της επιτροπής*

*2. Τον κ. Φωτεινού Φωτεινό, Δημοτικό Σύμβουλο από την παράταξη της μειοψηφίας ¨Νίκη της Σαμοθράκης¨, ως μέλος*

*3. Τον κ. Παπά Παναγιώτη, Δημοτικό Σύμβουλο ως μέλος*

*Α. Κριτήρια Ελέγχου της Διαδικασίας*

*Η διαδικασία ελέγχου θα υλοποιηθεί μέσω:*

* *Τυχαίων ελέγχων που θα γίνονται από την επιτροπή τόσο στις παραχωρούμενες εγκαταστάσεις όσο και κατά την διάρκεια της παροχής υπηρεσιών στα πλαίσια της παρούσας.*
* *Κατ’ ιδίαν συνεντεύξεις με τους εξυπηρετούμενους ως προς την ποιότητα των υπηρεσιών και την ορθή υλοποίηση του έργου*
* *Την διενέργεια έρευνας μέσω της συλλογής ερωτηματολογίων που θα*

*συμπληρώνονται από τους εξυπηρετούμενους σε χρονικό διάστημα που θα*

*ορίζει η επιτροπή παρακολούθησης.*

* *Την εξέταση τυχόν παραπόνων ή καταγγελιών*
* *Την συγκέντρωση αντιγράφων των παραστατικών- τιμολογίων και βεβαιώσεων παροχής υπηρεσιών (που αφορούν το αντικείμενο της παρούσης αλλά και την διαχείριση των διατιθέμενων μέσων για την επίτευξή του)*
* *Την συγκέντρωση αντιγράφων των ετήσιων απολογισμών που θα συντάσσει η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ» για τις δράσεις που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας.*

*Β. Υποχρεώσεις Επιτροπής Παρακολούθησης*

*Εκτός από την διαδικασία ελέγχου όπως αναγράφεται παραπάνω η Επιτροπή*

*Παρακολούθησης έχει ως υποχρέωση να:*

* *Ελέγχει το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης*
* *Παρακολουθεί την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των συμβαλλόμενων*

*μερών και να συντάσσει έκθεση, σε περίπτωση παράβασης των όρων της*

*σύμβασης, όπως επίσης να συντάσσει εκθέσεις για την ομαλή εξέλιξη του*

*παρεχόμενου έργου,*

* *Επιλαμβάνεται τυχόν προβλημάτων ή διαφωνιών που θα προκύψουν*

*κατά την υλοποίηση της σύμβασης .*

* *Λαμβάνει απόφαση και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα για παράταση της ισχύος της σύμβασης ή την καταγγελία αυτής.*
* *Να κάνει γραπτές ή / και προφορικές συστάσεις στον νόμιμο εκπρόσωπο*

*της Κοιν. Σ. Επ.*

* *Να διαβιβάζει προτάσεις, προτεραιότητες και παρατηρήσεις με σκοπό*

*την βελτίωση των δράσεων και ενεργειών.*

* *Να προτείνει τις κυρώσεις του άρθρου 7 περ. Β) και Γ) της παρούσας καθώς και την τήρηση του χρονοδιαγράμματος του άρθρου 3 της παρούσας προς το Δημοτικό Συμβούλιο το οποίο θα ψηφίσει κατά απλή πλειοψηφία αυτές.*

***ΑΡΘΡΟ 7ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ - ΡΗΤΡΕΣ***

*Η Επιτροπή Παρακολούθησης είναι αρμόδια για την επίλυση των πιθανών*

*διαφορών ή διαφωνιών που ενδέχεται να προκύπτουν μεταξύ των*

*συμβαλλομένων για την εφαρμογή της παρούσας σύμβασης. Η παράβαση*

*οποιουδήποτε από τους όρους αυτής της σύμβασης, που θεωρούνται όλοι*

*ουσιώδεις από οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη, παρέχει στο άλλο το*

*δικαίωμα να αξιώσει αποκατάσταση των αντισυμβατικών ενεργειών σε εύλογο*

*χρόνο. Σε περίπτωση αρνήσεως, αδυναμίας ή αμέλειας προς αποκατάσταση*

*από πλευράς του ενός μέρους, ο αντισυμβαλλόμενος έχει το δικαίωμα να*

*καταγγείλει την σύμβαση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, αξιώνοντας κάθε θετική ή αποθετική ζημιά, εκτός εάν με την παρούσα σύμβαση αναφέρεται ρητά άλλος.*

***ΑΡΘΡΟ 8ο –ΚΥΡΩΣΕΙΣ***

*Η παράβαση των υποχρεώσεων εκ μέρους της Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ» (όπως αναφέρονται στο αρ. 4 της παρούσας) αποτελεί λόγο επιβολής κατ’ αυτής των κατωτέρω κυρώσεων:*

*Α) Γραπτή ή/ και προφορική σύσταση*

*Β) Οριστική καταγγελία σύμβασης και απομάκρυνση της Κοιν. Σ. Επ από τις παραχωρούμενες εγκαταστάσεις*

*Οι ανωτέρω κυρώσεις επιβάλλονται μεμονωμένα ή σωρευτικά ανάλογα με την*

*συχνότητα ή την σοβαρότητα της παράβασης.*

*Γ) Κατάπτωση εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου Σαμοθράκης, εφόσον διαπιστωθούν από το αρμόδιο όργανο παρακολούθησης φθορές στην υποδομή ή καθυστέρηση στην λειτουργία του κάμπινγκ με υπαιτιότητα του συμβαλλόμενου φορέα ή μη τήρηση των λοιπών όρων της προγραμματικής σύμβασης, πλην της ολοκλήρωσης του επενδυτικού Α σκέλος, το οποίο αν δεν ολοκληρωθεί στην περίοδο της 5ετίας αποτελεί λόγο διακοπής της προγραμματικής σύμβασης.*

***ΑΡΘΡΟ 9ο ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ***

*Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας προγραμματικής σύμβασης γίνεται μόνον εγγράφως έπειτα από συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.*

*Η μη άσκηση δικαιωμάτων ή η παράλειψη υποχρεώσεων από οποιοδήποτε*

*συμβαλλόμενο μέρος δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση των*

*συμβαλλομένων μερών από το δικαίωμα ή απαλλαγή από τις υποχρεώσεις που*

*απορρέουν από την παρούσα.*

*Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία (3) πρωτότυπα αντίτυπα και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους αφού ανέγνωσαν και βεβαίωσαν το περιεχόμενο*

*αυτής.*

*Σαμοθράκη …../…../2018*

*ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ*

*Ο Εκπρόσωπος*

*Ο Δήμαρχος*

*Βίτσας Αθανάσιος*

*ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΒΑΡΑΔΕΣ*

*ο Εκπρόσωπος*

*………………………….*

***ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ***

***ΠΡΑΚΤΙΚΟ***

***ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ***

*Στην Σαμοθράκη σήμερα ……/…../2018 συνήλθε η επιτροπή παρακολούθησης της προγραμματικής σύμβασης μεταξύ του Δήμου Σαμοθράκης και της Κοινωνικής Συνεταιριστικής Επιχείρησης Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ», προκειμένου να γίνει η καταγραφή του εξοπλισμού που παραχωρείται προς την ΚΟΙΝΣΕΠ στα πλαίσια της παρούσας προγραμματικής σύμβασης.*

***ΠΑΡΟΝΤΕΣ***

*Τακτικά Μέλη:*

*1. Γαλατούμος Νικόλαος- Δημοτικός Σύμβουλος*

*2. Φωτεινού Φωτεινός- Δημοτικός Σύμβουλος*

*3. Παπάς Παναγιώτης- Δημοτικός Σύμβουλος*

*Στην καταγραφή παραβρέθηκαν και οι κάτωθι εκπρόσωποι της η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας με την επωνυμία «ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. ΒΑΡΑΔΕΣ»:*

*1. ………………………………………….*

*2. …………………………………………*

*3. ………………………………………..*

*……………………………………………*

*Στην συνέχεια καταμετρήθηκαν τα κάτωθι ήδη:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Α/Α*** | ***ΕΙΔΟΣ*** | ***ΠΟΣΟΤΗΤΑ*** | ***ΣΧΟΛΙΑ*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:*

*Ο ΠΑΡΑΔΙΔΩΝ*

*ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ*

*……………………………………………………………….*

*………………………………………………………………*

*………………………………………………………………..*

*ΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΟΝΤΕΣ*

*ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΒΑΡΑΔΕΣ με το διακριτικό τίτλο «ΒΑΡΑΔΕΣ ΚΟΙΝΣΕΠ» ΠΟΥ ΠΑΡΑΒΡΕΘΗΚΑΝ*

*…………………………………………………………….*

*……………………………………………………………*

**Δ.** Ορίζει μέλη της επιτροπής παρακολούθησης τους κάτωθι:

1. Γαλατούμος Νικόλαος – Δημοτικός Σύμβουλος ορίζεται ως Πρόεδρος της επιτροπής

2. Φωτεινού Φωτεινός – Δημοτικός Σύμβουλος από την παράταξη της μειοψηφίας ¨Νίκη της Σαμοθράκης¨ ορίζεται ως μέλος της επιτροπής

3. Παπάς Παναγιώτης- Δημοτικός Σύμβουλος ορίζεται ως μέλος της επιτροπής.

Η παρούσα απόφαση να σταλεί για έλεγχο νομιμότητας στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης και το σχέδιο της προγραμματικής σύμβασης να υποβληθεί για προσυμβατικό έλεγχο από την αρμόδια υπηρεσία του Ελεγκτικού Επιτρόπου.

*……………………………………………………………*

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη O Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ.1364β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 25ο «Περί έγκρισης μετακίνησης Δημάρχου Αντιδημάρχων εκτός έδρας για υποθέσεις του Δήμου ».**

**Αρίθμ. Απόφαση: 50Β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε ως εξής:

Σας γνωρίζω ότι **ο Δήμαρχος Σαμοθράκης κος Βίτσας Αθανάσιος** είναι ανάγκη να μετακινηθεί εκτός έδρας για υποθέσεις του Δήμου ως εξής:

* **Την Κυριακή 29-10-2017 μετάβαση στην Αλεξανδρούπολη .**
* **Δευτέρα 30-10-2017 συνάντηση με τεχνική υπηρεσία του Δήμου Αλεξανδρούπολης .**
* **Επιστροφή την ίδια μέρα στην Σαμοθράκη**.
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 29-10-2017.
* Εγκρίνονται μία (1) διανυκτέρευση εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται δύο (2) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 30-10-2017.
* **Τη Κυριακή 12-11-2017 μετάβαση Αλεξ/πολη .Δευτέρα 13-11-2017 ραντεβού το πρωί με τον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος Κο Φάμελο στο Επιμελητήριο Έβρου και μετάβαση στην Κομοτηνή για συμμέτοχή στις εργασίες του συνεδρίου περιφέρειας Κομοτηνής και συνάντηση με τον Γενικό Γραμματέα Υποδομών Κο Δέδε για μεταφορά φακέλων με ιδιωτικό όχημα με αρ. κυκλ. όχημα ΕΒΜ 1270 .**
* **Στις 14/11/2017 συνάντηση στο Δημαρχείο Αλεξανδρούπολης με τον Υπουργό Ναυτιλίας Κο Κουρουμπλή και στις 18:00 μ.μ. μετάβαση στην Κομοτηνή με τους Δημοτικούς Συμβούλους Παναγιώτη Παπά και Σκαρλατίδη Αθανάσιο για συνάντηση με τον πρωθυπουργό και μεταφορά φακέλων με ιδιωτικό όχημα ΕΒΜ 1270.**
* **Στις 15-11-2017 ΕΠΙΣΤΡΟΦΉ ΣΤΗΝ Σαμοθράκη μαζί με τον Αντιπρόεδρο της κυβέρνησης Κο Δραγασάκη.**
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 13-10-2017.
* Εγκρίνονται οι δύο μετακινήσεις στην Κομοτηνή με το ιδιωτικό αυτοκίνητο του Δημάρχου.
* Εγκρίνονται τρεις (3) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται τέσσερις (4) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 15-11-2017.
* **Κυριακή 26-11-2017 μετάβαση Από Σαμοθράκη Αλεξανδρούπολη . Δευτέρα 27-11-2017 μετάβαση Κομοτηνή για συνάντηση με τον Περιφερειάρχη (ραντεβού στις 11:00)μαζί με τους Δημοτικούς Συμβούλους Ταμπάκη Νικόλαο Παπά Παναγιώτη και Σκαρλατίδη Αθανάσιο.**
* **Επιστροφή στην Σαμοθράκη στις 28-11-2017 .**
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 26-11-2017.
* Εγκρίνονται δύο (2) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνεται η μετακίνηση στην Κομοτηνή λόγω μετακίνησης αντιπροσωπείας του Δήμου με το ιδιωτικό αυτοκίνητο του Δημάρχου.
* Εγκρίνονται τρεις (3) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 28-11-2017.
* **Τετάρτη 6-12-2017 μετάβαση στην Αλεξ/πολη και την ίδια μέρα αεροπορικώς Αθήνα.**
* **Πέμπτη 7-12-2017 συνάντηση με τον Υπουργό Περιβάλλοντος Κο Φάμελο και στην συνέχεια παρουσία στο εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου ανάπτυξης στις 16:30.**
* **Παρασκευή 8-12-2017 συνάντηση με τον Γενικό Γραμματέα Υποδομών Κο Δέδε και υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου και επιστροφή στην Αλεξ/πολη .**
* **Επιστροφή στην Σαμοθράκη στις 10-12-2017.**
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 6-12-2017.
* Εγκρίνονται τέσσερεις (4) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αθήνα 2 και Αλεξανδρούπολη 2).
* Εγκρίνεται η αεροπορική μετάβαση και επιστροφή στην Αθήνα.
* Εγκρίνονται πέντε (5) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 10-12-2017.

Επίσης σας γνωρίζω ότι **ο Αντιδήμαρχος Σαμοθράκης κος Γαλατούμος Νικόλαος** είναι ανάγκη να μετακινηθεί εκτός έδρας για υποθέσεις του Δήμου ως εξής:

**Στις 9/11/2017 μετάβαση στην Αλεξ/πολη για συμμετοχή στην επιτροπή παραλαβής του αποχετευτικού Καμαριώτισσας. Επιστροφή στις 10-11-2017 με ιδιωτικό δίκυκλο για μεταφορά των απαιτούμενων φακέλων.**

Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 9-11-2017

* Εγκρίνονται μία (1) διανυκτέρευση εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται δύο (2) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 10-11-2017.

Σας γνωρίζω επίσης ότι **ο Αντιδήμαρχος Σαμοθράκης κος Πρόξενος Χρήστος** είναι ανάγκη να μετακινηθεί εκτός έδρας για υποθέσεις του Δήμου ως εξής:

**Πέμπτη 14-12-2017 αναχώρηση για Αλεξ/πολη για μεταφορά δειγμάτων πόσιμου νερού για ανάλυση και στην ΔΥΟ Αλεξανδρούπολης και στο τμήμα Συγκοινωνιών για μεταβίβαση αυτοκινήτου από δωρεά ιδιώτη προς τον Δήμο Σαμοθράκης.**

**Επιστροφή στην Σαμοθράκη Σάββατο 16-12-2017 .**

Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 14-12-2017

* Εγκρίνονται δύο (2) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται τρεις (3) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 16-12-2017.

Στην συνέχεια ο Πρόεδρος κάλεσε τους συμβούλους να αποφασίσουν σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη ότι η μετακίνηση των αιρετών είναι απαραίτητη για την προώθηση των συμφερόντων του Δήμου, τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 140 του Ν. 3463/2006,τις διατάξεις του άρθρου 2 υποπαρ. Δ9 του Ν.4336/2015 ¨Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικρατείας¨(ΦΕΚ 94 Α΄), την αρίθμ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 του Υπουργείου Οικονομικών ¨Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 υποπαρ. Δ9 του Ν.4336/2015 και αφού αποχώρησε από την αίθουσα συνεδρίασης ο Δήμαρχος και οι Αντιδήμαρχοι και κατόπιν διαλογικής συζήτησης,

**Αποφασίζει Ομόφωνα**

Εγκρίνει την μετακίνηση του Δημάρχου και των Αντιδημάρχων για υποθέσεις του Δήμου ως εξής:

Μετακίνηση Δημάρχου:

* **Την Κυριακή 29-10-2017 μετάβαση στην Αλεξανδρούπολη .**
* **Δευτέρα 30-10-2017 συνάντηση με τεχνική υπηρεσία του Δήμου Αλεξανδρούπολης .**
* **Επιστροφή την ίδια μέρα στην Σαμοθράκη**.
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 29-10-2017.
* Εγκρίνονται μία (1) διανυκτέρευση εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται δύο (2) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 30-10-2017.
* **Τη Κυριακή 12-11-2017 μετάβαση Αλεξ/πολη .Δευτέρα 13-11-2017 ραντεβού το πρωί με Κο Φάμελο στο Επιμελητήριο Έβρου και μετάβαση στην Κομοτηνή για συμμέτοχή στις εργασίες του συνεδρίου περιφέρειας Κομοτηνής και συνάντηση με τον Γενικό Γραμματέα Υποδομών Κο Δέδε για μεταφορά φακέλου με ιδιωτικό όχημα με αρ. κυκλ. όχημα ΕΒΜ 1270 .**
* **Στις 14/11/2017 συνάντηση στο Δημαρχείο Αλεξανδρούπολης με τον Υπουργό Ναυτιλίας Κο Κουρουμπλή και στις 18:00 μ.μ. μετάβαση στην Κομοτηνή με τους Δημοτικούς Συμβούλους Παναγιώτη Παπά και Σκαρλατίδη Αθανάσιο για συνάντηση με τον πρωθυπουργό και μεταφορά φακέλων με ιδιωτικό όχημα ΕΒΜ 1270.**
* **Στις 15-11-2017 επιστροφή στην Σαμοθράκη μαζί με τον Αντιπρόεδρο της κυβέρνησης Κο Δραγασάκη.**
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 13-10-2017.
* Εγκρίνονται τρεις (3) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται τέσσερις (4) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 15-11-2017.
* **Κυριακή 26-11-2017 μετάβαση Από Σαμοθράκη Αλεξανδρούπολη . Δευτέρα 27-11-2017 μετάβαση Κομοτηνή για συνάντηση με τον Περιφερειάρχη (ραντεβού στις 11:00)μαζί με τους Δημοτικούς Συμβούλους Ταμπάκη Νικόλαο Παπά Παναγιώτη και Σκαρλατίδη Αθανάσιο.**
* **Επιστροφή στην Σαμοθράκη στις 28-11-2017 .**
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 26-11-2017.
* Εγκρίνονται δύο (2) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται τρεις (3) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 28-11-2017.
* **Τετάρτη 6-12-2017 μετάβαση στην Αλεξ/πολη και την ίδια μέρα αεροπορικώς Αθήνα.**
* **Πέμπτη 7-12-2017 συνάντηση με τον Υπουργό Περιβάλλοντος Κο Φάμελο και στην συνέχεια παρουσία στο εθνικό Κέντρο Περιβάλλοντος και Αειφόρου ανάπτυξης στις 16;30.**
* **Παρασκευή 8-12-2017 συνάντηση με τον Γενικό Γραμματέα Υποδομών Κο Δέδε και υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου και επιστροφή στην Αλεξ/πολη .Επιστροφή στην Σαμοθράκη στις 10-12-2017.**
* Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 13-10-2017.
* Εγκρίνονται τρεις (3) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αθήνα).
* Εγκρίνονται πέντε (5) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 10-12-2017.

Μετακίνηση  **Αντιδημάρχου Σαμοθράκης κου Γαλατούμου Νικόλαου** :

**Στις 9/11/2017 μετάβαση στην Αλεξ/πολη για συμμετοχή στην επιτροπή παραλαβής του αποχετευτικού Καμαριώτισσας. Επιστροφή στις 10-11-2017 με ιδιωτικό δίκυκλο για μεταφορά των απαιτούμενων φακέλων.**

Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 9-11-2017

* Εγκρίνονται μία (1) διανυκτέρευση εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται δύο (2) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 10-11-2017.

Μετακίνηση  **Αντιδημάρχου Σαμοθράκης κου Πρόξενου Χρήστου**:

**Πέμπτη 14-12-2017 αναχώρηση για Αλεξ/πολη για μεταφορά δειγμάτων πόσιμου νερού για ανάλυση και στην ΔΥΟ Αλεξανδρούπολης και στο τμήμα Συγκοινωνιών για μεταβίβαση αυτοκινήτου από δωρεά ιδιώτη προς τον Δήμο Σαμοθράκης.**

**Επιστροφή στην Σαμοθράκη Σάββατο 16-12-2017 .**

Εγκρίνεται η μετακίνηση με πλοίο από Σαμοθράκη – Αλεξανδρούπολη στις 14-12-2017

* Εγκρίνονται δύο (2) διανυκτερεύσεις εκτός έδρας (Αλεξανδρούπολη).
* Εγκρίνονται τρεις (3) ημέρες εκτός έδρας.
* Εγκρίνονται η μετακίνηση με πλοίο από Αλεξ/πολη – Σαμοθράκη στις 16-12-2017.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) Φωτεινού Φωτεινός

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρ. Πρωτ. 1364β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127β/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 26Ο «Περί εξέτασης αιτημάτων πολιτών» .**

**Αρίθμ. Απόφαση:51β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της  συνεδρίασης.

Στην συνεδρίαση προέδρευσε ο Πρόεδρος του ΔΣ κ. Παπάς Παναγιώτης .

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος εισηγήθηκε ως εξής:

Σας γνωρίζω ότι οι κάτωθι δημότες μας έχουν καταθέσει αιτήσεις προς το δημοτικό συμβούλιο ως εξής:

* Αρίθμ. Πρωτ.:388β/9-10-2017 αίτηση του Σιγανίδη Μιχαήλ και Μιχαηλίδου Στυλιανή προκειμένου να μεριμνήσει ο Δήμος για την αποκατάσταση του Δικτύου ύδρευσης στην περιοχή του Αγίου Γεωργίου διότι έχει διακοπεί η παροχή νερού από 26-9-2017καθώς και αποκατάσταση του δρόμου που οδηγεί στο κτήμα της και στον οποίο υπάρχει ρωγμή βάθους δύο μέτρων.
* Αρ. πρωτ. 5547β/18-9-2017 αίτηση του Φώτη Ιωάννης προκειμένου να μεριμνήσει ο Δήμος για την τοποθέτηση επιτοίχιου φωτιστικού στην οικία του στα Θέρμα Σαμοθράκης.
* Αρ. πρωτ. 386β/9-10-2017 αίτηση της Μαχαιροπούλου Ασήμως του Βασιλείου για επανεξέταση λογαριασμού ύδρευσης που είναι αυξημένος κατά 30,00 ευρώ, να επιδιορθωθεί η διαρροή νερού από την σύνδεση του ρολογιού καθώς και η διακεκομμένη παροχή νερού από την βρύση.
* Αρ. πρωτ. 387β/9-10-2017αίτηση της Σπύρογλου Ευδοξίας προκειμένου ο Δήμος να μεριμνήσει για την αποκατάσταση δικτύου υδροδότησης στη περιοχή Αη Γιώργη διότι έχει διακοπή η παροχή νερού από 26 Σεπτεμβρίου καθώς και αποκατάσταση της ρωγμής βάθους δύο μέτρων στο δρόμο πλησίον του τοιχίου μου.
* Αρ. πρωτ. 351β/6-10-2017 αίτησης του Σαλαμούρη Βασιλείου του Σταύρου

Προκειμένου ο Δήμος να μεριμνήσει για την αποκατάσταση διατηρητέου μνημείου Ελαιοτριβείο στην περιοχή Ξηροποτάμου ιδιοκτησίας του.

Aρ. Πρωτ. 5253/4-9-2017 αίτησης του Χαρανά Δημητρίου για τοποθέτηση υδραυλικής εγκατάστασης στην περιοχή Καρά προσκομίζοντας ταυτόχρονα και πιστοποιητικό αναπηρίας του ιδίου, προκειμένου να υδροδοτηθεί το κτήμα του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο καλείται να αποφασίσει σχετικά με τις ως άνω αιτήσεις πολιτών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη τις προαναφερόμενες αιτήσεις πολιτών συζήτησε και αποφάσισε ως εξής:

1) ***ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ***,

**Εγκρίνει την αποκατάσταση** **που αιτούνται οι Σιγανίδης Μιχαήλ και Μιχαηλίδου** **Στυλιανή εντάσσοντας την στα πλαίσια αποκατάστασης της ευρύτερης περιοχής η οποία έχει πληγεί πολύ από την θεομηνία της 25ης Σεπτεμβρίου.**

2) **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Την επανεξέταση του αιτήματος του Φώτη Ιωάννη κατόπιν επιτόπιας έρευνας.**

**3) ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ,**

**Επανεξέταση του αιτήματος της Μαχαιροπούλου Ασήμως με περαιτέρω στοιχεία από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου.**

4) **ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ,**

**Εγκρίνει την αποκατάσταση** **που αιτείται η Σπύρογλου Ευδοκία εντάσσοντας την στα πλαίσια αποκατάστασης της ευρύτερης περιοχής η οποία έχει πληγεί πολύ από την θεομηνία της 25ης Σεπτεμβρίου.**

**5) ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Να προωθήσει το αίτημα του Σαλαμούρη Βασίλη στα αρμόδια όργανα.**

**6) ΑΠΟΦΑΣιΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

**Εγκρίνει την τοποθέτηση υδραυλικής εγκατάστασης στην θέση Καρά στον Χαρανά Δημήτριο προκειμένου να υδροδοτηθεί ιδιοκτησία του ξεκαθαρίζοντας όμως ότι τα έξοδα που απαιτούνται θα βαρύνουν τον ίδιο.**

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη Ο Γραμματέας

ΠΑΠΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (Υπογραφές) ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

**AΠΟΣΠΑΣΜΑ**

**Αρίθμ. Πρωτ: 1365β/29-11-2017**

Από το πρακτικό της 22ης /26-11-2017  Συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Σαμοθράκης.

     Στη Σαμοθράκη σήμερα 26-11-2017 ημέρα Κυριακή και ώρα 11.30 μ.μ το Δημοτικό Συμβούλιο Σαμοθράκης συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση ύστερα από  την αρίθμ.1127/21-11-2017 πρόσκληση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου (παρ. 4 του άρθρου 95, άρθρα 96 και 97 του Ν. 3463/2006) που δημοσιεύτηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων (πίνακα ανακοινώσεων) του Δήμου Σαμοθράκης και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους Συμβούλους, για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα κατωτέρω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

**ΘEMA: 27Ο «Περί εισήγησης της Εκτελεστικής Επιτροπής στο Δ.Σ. για το σχέδιο τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. (άρθρο 63 στ’ Ν. 3852/2010)».**

**Αρίθμ. Απόφαση:52β**

Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου διαπίστωσε ότι σε σύνολο δεκαεπτά (17) συμβούλων ήταν:

|  |  |
| --- | --- |
| **ΠΑΡΟΝΤΕΣ** | **ΑΠΟΝΤΕΣ** |
| 1. Παπάς Παναγιώτης- Δημ. Σύμβουλος | 1.Λαζανδρέας Κων/νος-   Δημ. Σύμβουλος |
| 2. Βάβουρα Ευαγγελία -      »        » | 2. Κουτράκη Μαρία- |
| 3.  Γαλατούμος Νικόλαος-   »        » | 3.  Βογιατζής Ιωάννης-- -»    » |
| 4.    Λάζαρης Αλέξανδρος          »        » | 4.  Μόραλη- Αντωνάκη Χρυσάνθη - »      » |
| 5. -  Πρόξενος Χρήστος-         »        » | 5. Κορδώνια Ευγενία- -»    » |
| 6.  Στεργίου Εμμανουήλ-»  »     » |  |
| 7.    Γλήνιας Μιχαήλ      »        » |  |
| 8. Ταμπάκης Νικόλαος |  |
| 9.  Σκαρλατίδης Αθανάσιος- - »        » |  |
| 10. Φράγκου-Μισέντου Άννα-   »        » |  |
| 11.Ατζανός Παναγιώτης -    - »       » | (Δεν προσήλθαν αν και κλήθηκαν νόμιμα) |
| 12. Φωτεινού Φωτεινός-    - »       » |  |
|  |  |

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο Δήμαρχος κ. Βίτσας Αθανάσιος και η υπάλληλος του Δήμου Βραχιώλια Ευαγγελία για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ύστερα από την διαπίστωση της απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης και εισηγήθηκε τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ως εξής :

Με τις παρ.1-4 και 6 του άρθρου 10 του Ν.3584/2007 ορίζονται τα εξής:

«1.Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας καθορίζονται η εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών σε Γενικές Διευθύνσεις, Διευθύνσεις, Τμήματα, Αυτοτελή Τμήματα, και Αυτοτελή Γραφεία, οι αρμοδιότητες τους και οι θέσεις κατά κατηγορίες και κλάδους προσωπικού. Επίσης, ορίζονται οι κλάδοι ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων των κατά περίπτωση οργανικών μονάδων, ανάλογα με την ειδικότητα του κλάδου και το αντικείμενο των συγκεκριμένων οργανικών μονάδων.

2.Με απόφαση του Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Διοικητικού Συμβουλίου ψηφίζονται οι Οργανισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας των Δήμων, Κοινοτήτων, Δημοτικών και Κοινοτικών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Ιδρυμάτων και Συνδέσμων Δήμων και Δήμων και Κοινοτήτων, αντίστοιχα. Η απόφαση εγκρίνεται με πράξη του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας ύστερα από γνώμη του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3.Η σύσταση θέσεων προσωπικού με τους Οργανισμούς Εσωτερικής Υπηρεσίας των Ο.Τ.Α. γίνεται μετά από εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών και με την προϋπόθεση ότι για τη σύσταση κάθε νέας οργανικής θέσης θα πρέπει ο μέσος όρος των τακτικών εσόδων των δύο τελευταίων ετών να είναι διπλάσιος του ποσού στο οποίο ανέρχεται η ετήσια δαπάνη του βασικού μισθού του καταληκτικού κλιμακίου των προτεινόμενων νέων θέσεων πολλαπλασιαζόμενης της δαπάνης αυτής επί δύο.

4.Με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, σε Δήμους που έχουν πληθυσμό 50.000 κατοίκους και άνω καθώς και σε Συνδέσμους με συνολικό πληθυσμό των μελών τους πάνω από 300.000 κατοίκους μπορεί να συσταθεί μία Γενική Διεύθυνση. Ειδικά στο Δήμο Αθηναίων μπορεί να συσταθούν μέχρι τρεις Γενικές Διευθύνσεις, για δε τους Δήμους Πειραιώς, Νικαίας, Περιστερίου, Καλλιθέας, Θεσσαλονίκης, Λάρισας, Ηρακλείου Κρήτης, Πάτρας, Βόλου και Ιωαννίνων, μέχρι δύο Γενικές Διευθύνσεις.

6. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες, για την κάλυψη αναγκών των Ο.Τ.Α., απαιτείται η πρόσληψη υπαλλήλων κλάδων που δεν προβλέπονται από τις σχετικές ρυθμίσεις, η ονομασία του κλάδου καθορίζεται με βάση τη λειτουργία που θα καλυφθεί και τα σχετικά τυπικά προσόντα.»

Σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.3852/2010:

«Οι συνιστώμενοι δια του παρόντος δήμοι και στο πλαίσιο κατάρτισης των Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας και της Συγκρότησης των υπηρεσιών τους, σύμφωνα με το άρθρο 10 του κυρωτικού νόμου 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α΄), υποχρεούνται μέχρι 31.12.2012 να περιλάβουν, στους ανωτέρω οργανισμούς, και υπηρεσιακές μονάδες με τα ακόλουθα αντικείμενα:

α) Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

β) Οικονομική υπηρεσία

γ) Τεχνική υπηρεσία

δ) Τεχνολογίας, Πληροφορικής και Επικοινωνιών

ε) Διαφάνειας

στ) Νομικής υποστήριξης

ζ) Διοίκησης – Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού

η) Άσκησης Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων

θ) Περιβάλλοντος – Πολιτικής Προστασίας

ι) Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Νέας Γενιάς και

ια) Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Αλιείας, εφόσον ασκούνται αντίστοιχες αρμοδιότητες.»

Στα πλαίσια της σωστής και εύρυθμης λειτουργίας του Δήμου θα πρέπει να συσταθεί σύμφωνα με την παρ.1 του άρθρου 98 του Ν.3852/10 ειδικό αυτοτελές γραφείο το οποίο υπάγεται απευθείας στον δήμαρχο, για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις υπηρεσίες τους ή στα αρμόδια Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.). Το γραφείο αυτό θα πρέπει να προβλεφθεί στον Ο.Ε.Υ.

Όσον αφορά το προσωπικό, πρέπει να υπάρξει σχετική πρόβλεψη στον Ο.Ε.Υ. για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό των συνενούμενων δήμων ή δήμων και κοινοτήτων το οποίο καθίσταται, αυτοδικαίως, προσωπικό του νεοσύστατου δήμου, με την ίδια σχέση εργασίας, και καταλαμβάνει αντίστοιχες, κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα, θέσεις σύμφωνα με το άρθρο 254 Ν.3852/2010 καθώς επίσης και για το μεταταχθέν προσωπικό που προέρχεται από Νομαρχίες ή Ενιαία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και νομαρχιακό διαμέρισμα κατά το άρθρο 257 του Ν.3852/2010 ή από Τμήματα καταργούμενων Τ.Υ.Δ.Κ. κατά το άρθρο 258 του Ν.3852/10.

Σύμφωνα με το άρθρο 266 του Ν.3852/2010 η ταμειακή λειτουργία των δήμων διεξάγεται από ειδική υπηρεσιακή μονάδα, η οποία αποτελεί μέρος της οικονομικής υπηρεσίας και συνιστάται με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.).

Επίσης Το ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ. εξέδωσε πρότυπα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας για κάθε κατηγορία Δήμων.

Η Εκτελεστική Επιτροπή του Δήμου Σαμοθράκης με την υπ’ αριθ. 1/2017 απόφασή της όπως τροποποιήθηκε με την αρίθμ. 2/2017 απόφασή της, εισηγήθηκε στο Δημοτικό Συμβούλιο το σχέδιο του Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου κατά την περίπτωση στ’ του άρθρου 63 του Ν.3852/2010.

Με βάση τα παραπάνω σας καλώ να ψηφίσουμε σχετικά, λαμβάνοντας υπόψη και τον πρότυπο Ο.Ε.Υ. 4: Μικροί ορεινοί και αγροτικοί περιφερειακοί ηπειρωτικοί, δήμοι, δήμοι Κρήτης και λοιποί δήμοι νησιά που εξέδωσε το ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ.

Το Δ.Σ. αφού έλαβε υπόψη του

* την εισήγηση του προέδρου,
* το άρθρο 10 του Ν.3584/2007
* το σημείο στ’ του άρθρου 63 & τα άρθρα 97,98,254,257,258 & 266 του Ν.3852/10
* το προσωπικό που μεταφέρθηκε στο Δήμο από άλλους φορείς
* Τις υπ’ αριθ. 1/2017 και 2/2017 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής
* Το πρότυπο 4: Μικροί ορεινή και αγροτικοί περιφερειακοί ηπειρωτικοί, δήμοι, δήμοι Κρήτης και λοιποί δήμοι νησιά του ΥΠ.ΕΣ.Α.&Η.Δ.
* Τις αρμοδιότητες που ανέλαβε ο Δήμος Σαμοθράκης με την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. Πνευματικό Κέντρο και Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης & Παιδείας και την κατάργηση της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης του Δήμου

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ**

Α. Ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου το πλήρες κείμενο του οποίου έχει ως εξής:

***ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ***

***ΜΕΡΟΣ 1 : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ***

* ***Άρθρο 1 : ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

***ΜΕΡΟΣ 2 : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

***ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1 : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

* ***Άρθρο 2 : Αρμοδιότητες Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου***
* ***Άρθρο 3 : Αρμοδιότητες Νομικής Υπηρεσίας***
* ***Άρθρο 4: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας***
* ***Άρθρο 5: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου ΚΕΠ***
* ***Άρθρο 6 : Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής***
* ***Άρθρο 7: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης***
* ***Άρθρο 8: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών***
* ***Άρθρο 9: Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών***
* ***Άρθρο 10 Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος***

***ΜΕΡΟΣ 3 : ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ***

* ***Άρθρο 11 : Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός***
* ***Άρθρο 12 : Αρμοδιότητες Προϊσταμένων***
* ***Άρθρο 13 : Κανονισμοί Λειτουργίας των Δημοτικών Υπηρεσιών***

***ΜΕΡΟΣ 4 : ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ***

* ***Άρθρο 14 : ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ***
* ***Άρθρο 15: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ***
* ***Άρθρο 16: ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ***
* ***Άρθρο 17: ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ***
* ***Άρθρο 18 : ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ***

***ΜΕΡΟΣ 5 : ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

* ***Άρθρο 19 : Προϊστάμενοι Υπηρεσιών***

***ΜΕΡΟΣ 6 : ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ***

* ***Άρθρο 20 : Τελικές διατάξεις***

***ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ***

***Άρθρο 1***

***ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

*Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:*

*1. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου*

*2. Νομική Υπηρεσία*

*3. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας*

*4. Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ*

*5. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, που περιλαμβάνει τα κάτωθι γραφεία:*

*α) Γραφείο Γενικών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας,*

*Προγραμμάτων για Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες, Ισότητας των*

*Φύλλων και Αδειοδοτήσεων*

*β) Γραφείο Προστασίας Τρίτης Ηλικίας*

*γ) Γραφείο Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας*

*δ) Γραφείο Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων*

*6. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης που περιλαμβάνει τα κάτωθι γραφεία:*

*α) Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης*

*β) Γραφείο Τοπικής Ανάπτυξης*

*7. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών το οποίο περιλαμβάνει τα κάτωθι γραφεία:*

*α) Γραφείο Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων & Νομικών Προσώπων,*

*δ) Γραφείο Ληξιαρχείου & Δημοτικής Κατάστασης*

*γ) Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας*

*8. Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών το οποίο περιλαμβάνει τα κάτωθι γραφεία:*

*α) Γραφείο Οικονομικής & Λογιστικής Παρακολούθηση,*

*β) Γραφείο Προμηθειών*

*γ) Γραφείο Προσόδων & Δημοτικής Περιουσίας*

*δ) Γραφείο Ταμείου*

*9. Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:*

*α) Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών (Τεχνικών, Ηλεκτρομηχανολογικών*

*Έργων και Συγκοινωνιών, Ύδρευσης – Άρδευσης – Αποχέτευσης)*

*β) Γραφείο Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Καθαριότητα, Πολιτική*

*Προστασία & Περιβάλλον)*

*γ) Γραφείο Διαχείρισης Οχημάτων & Υπεραστικής Συγκοινωνίας*

***ΜΕΡΟΣ 2***

***ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

***ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1 : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

***Άρθρο 2***

***Αρμοδιότητες Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου.***

*Το Γραφείο παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:*

1. *Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.*
2. *Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.*
3. *Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.*
4. *Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.*
5. *Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.*
6. *Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου καθώς και των σχετικών απαντήσεων.*

***Άρθρο 3***

***Αρμοδιότητες Νομικής Υπηρεσίας***

***Η Νομική Υπηρεσία*** *παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:*

1. *Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.*
2. *Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.*
3. *Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.*
4. *Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων , προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.*
5. *Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.*
6. *Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.*
7. *Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.*

***Άρθρο 4***

***Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας***

1. *Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.*
2. *Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.*
3. *Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσον των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.*
4. *Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.*
5. *Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.*

***Άρθρο 5***

***Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Γραφείου ΚΕΠ***

***Το Αυτοτελές Γραφείο Κ.Ε.Π.*** *(Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ’ ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών.*

*Ειδικότερα το Γραφείο :*

1. *Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.*
2. *Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.*
3. *Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.*
4. *Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.*
5. *Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).*
6. *Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.*
7. *Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-kep για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.*
8. *Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.*
9. *Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.*

***Άρθρο 6***

***Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος*** ***Κοινωνικής Πολιτικής***

***Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής*** *είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής και για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Το Τμήμα επίσης είναι αρμόδιο για την άσκηση αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στο Δήμο με την κατάργηση των Ν.Π.Δ.Δ. Πνευματικό Κέντρο και Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης και Παιδείας και την λύση της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Σαμοθράκης όπως ΚΑΠΗ, Παιδικού Σταθμού, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης, των δομών υλοποίησης του προγράμματος ¨Βοήθεια στο σπίτι¨, του λαογραφικού μουσείου, της βιβλιοθήκης καθώς και του Κέντρου Κοινότητας ενώ προβλέπει αρμοδιότητες δομών για την προστασία της τρίτης ηλικίας. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.*

*Α.* ***Το Γραφείο Γενικών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας, Προγραμμάτων για Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες, Ισότητας των Φύλλων & αδειοδοτήσεων*** *που υπάγεται στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο να διεξάγει κοινωνικές έρευνες, να σχεδιάζει, να οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με αποδέκτες όλους τους κατοίκους του Δήμου αλλά και δράσεις κοινωνικής προστασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που απειλούνται ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό και συγκεκριμένα:*

1. *Δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων, κέντρο υποστήριξης γυναικών, προγράμματα αιμοδοσίας και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών κ.ά).*
2. *Προγράμματα και πρωτοβουλίες που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.*
3. *Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.*
4. *Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.*
5. *Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.*
6. *Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής*

*Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (πχ μέσω της**εκπόνησης και περιοδικής*

*αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»)*

1. *Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας*
2. *Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα με αναπηρίες, προγράμματα λειτουργίας κέντρων στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας, ιατροκοινωνικά προγράμματα για τσιγγάνους κλπ) και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά.*
3. *Συνεργάζεται με το Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης, για την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την χρηματοδότηση προγραμμάτων στον τομέα των αρμοδιοτήτων του και έχει την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων, εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.*
4. *Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.*
5. *Συνεργάζεται με τα άλλα Γραφεία του Τμήματος για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.*

*(Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου):*

1. *Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.*
2. *Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.*
3. *Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.*
4. *Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.*
5. *Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).*
6. *Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.*
7. *Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.*
8. *Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά :*

*(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων*

*πρόνοιας,*

*(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές*

*ομάδες,*

*(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και*

*κοινωνικής υποστήριξης.*

*(δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε*

*κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κλπ) και σε συνεργασία με τους*

*συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.*

*(ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης*

*ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων,*

*μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων*

*κ.λ.π.)*

*(στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα*

*κλειστής περίθαλψης*

*(ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών*

*(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)*

*1) νίατα από κινητική αναπηρία. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις :*

*(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.*

*(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.*

*(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.*

*(δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.*

*(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.*

*(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.*

*(ζ) Εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.*

*(η)Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής*

*Πιστοποίησης Αναπηρίας*

1. *Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.*

*(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων):*

*1) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :*

*(α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών*

*(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο*

*(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών*

*(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση*

*(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων*

*(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων*

*(Αρμοδιότητες εφαρμογής προστασίας και προαγωγής της Δημόσιας Υγείας)*

*1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:*

*(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.*

*(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,*

*(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,*

*(δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.*

*(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).*

*(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.*

*2) Σχεδιάζει, προγραμματίζει μια μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:*

*(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.*

*(β) Μεριμνά για την υλοποίηση i) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται*

*με έκτακτη χρηματοδότηση iii) προγραμμάτων δημόσιας*

*υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης*

*(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.*

*(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.*

*(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.*

*3) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου.*

*Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:*

*(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.*

*(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.*

*(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα ν.π.δ.δ. της περιοχής του Δήμου.*

*(Αρμοδιότητες Κέντρου Κοινότητας):*

*1) Λειτουργεί Κέντρο Κοινότητας που ασκεί τις αρμοδιότητές του,*

*σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4368 (ΦΕΚ 21 Α΄/21.02.2016) και*

*την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ) που ορίζει τις ελάχιστες*

*προδιαγραφές λειτουργίας του (Δ23/ΟΙΚ.14435-1135*

*/ΦΕΚ 854Β’/30.03.2016).*

*Β.* ***Το Γραφείο Τρίτης Ηλικίας*** *που υπάγεται στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου, καθώς και για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας.*

*Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας οι λειτουργίες Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων δύναται να παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα ΚΑΠΗ), οι οποίες υπάγονται στο Γραφείο.*

*Συγκεκριμένα το Γραφείο Τρίτης Ηλικίας ασκεί τις κάτωθι αρμοδιότητες:*

*1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία δομών νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κλπ).*

*2) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους*

*χρήστες των υπηρεσιών του Κέντρου Ανοικτής Προστασίας*

*Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων*

*Φροντίδας τρίτης ηλικίας.*

*3) Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό ( που εργάζεται ή συνεργάζεται με το Γραφείο).*

*4) Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας.*

*5) Συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.*

*6) Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.*

*7) Παρέχει τις ανωτέρω υπηρεσίες περιοδικά στα επιμέρους παραρτήματα ΚΑΠΗ και στα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας.*

1. *Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής*

*Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα πιθανά παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.*

1. *Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική*

*υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια : α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.*

1. *Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.*
2. *Συνεργάζεται με το αρμόδια δομή του Δήμου και άλλες*

*εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.*

1. *Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους*

*και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.*

1. *Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.*
2. *Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή*

*εμφάνιση των εγκαταστάσεων του Γραφείου και των παρατημάτων*

*που υπάγονται σε αυτό και του εξοπλισμού του.*

*15) Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν στο Γραφείο.*

*16) Έρευνα θεμάτων που αφορούν τους ηλικιωμένων*

1. *Λειτουργία δομών για την υλοποίηση του προγράμματος ¨Βοήθεια στο σπίτι¨ και την παροχή υπηρεσιών κατ΄ οίκον φροντίδας που περιλαμβάνει την συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική στήριξη, νοσηλευτική μέριμνα, φροντίδα του νοικοκυριού, συντροφιά, μικροαγορές, πληρωμή λογαριασμών, βοήθεια στην ατομική υγιεινή και άλλες υπηρεσίες που κρίνονται αναγκαίες.*

*18) Λειτουργία μονάδας ημερήσιας φιλοξενίας ηλικιωμένων που δεν*

*μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες –*

*άνοια κ.λ.π.) των οποίων το περιβάλλον που τα φροντίζει*

*εργάζεται η αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά*

*προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί*

*στη φροντίδα που έχει αναλάβει και συγκεκριμένα την νοσηλευτική*

*φροντίδα, φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών*

*διαβίωσης, ατομική υγιεινή, προγράμματα δημιουργικής*

*απασχόλησης, προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και*

*κοινωνικών δεξιοτήτων.*

*19) Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής του Γραφείου σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας (π.χ. πρόγραμμα «Βοήθεια στο σπίτι», προγράμματα Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, κλπ) και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά.*

*20) Συνεργάζεται με το Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης, για την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την χρηματοδότηση προγραμμάτων στον τομέα των αρμοδιοτήτων του και έχει την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων, εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.*

*21) Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.*

*22) Συνεργάζεται με τα άλλα Γραφεία του Τμήματος για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.*

*Το αντικείμενο του Γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Κοινωνικού Λειτουργού, του Οικογενειακού Βοηθού Ιατρού, του Ψυχολόγου, του Νοσηλευτή ή Επισκέπτη Υγείας, του Βοηθού Νοσηλευτή, του Φυσικοθεραπευτή και του Εργοθεραπευτή με σχέσης εργασίας μονίμου δημοσίου και ΙΔΑΧ αλλά και ΙΔΟΧ. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του Γραφείου και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευομένων ατόμων τρίτης ηλικίας.*

*Γ.* ***Το Γραφείο Παιδικής Φροντίδας και Παιδείας*** *που υπάγεται στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου, για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους / νέες, για την οικογένεια, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία του Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του Δήμου, που εφαρμόζει το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης.*

*Συγκεκριμένα:*

*(Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης):*

*1) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:*

*(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την*

*φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της*

*πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των*

*αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία*

*διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους*

*και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (Άρθρο 243 του ΔΚΚ).*

*(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και*

*εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και*

*επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως*

*διδακτήριο.*

*(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.*

*(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων*

*σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση*

*συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του*

*διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας και συνεργάζεται με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων.*

*(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.*

*2) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. 3) Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως η ίδρυση βιβλιοθηκών, κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής*

*4) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου*

*μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού*

*προγραμματισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:*

*(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης (νόμος 3879 / 2010, άρθρο 8) Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.*

*(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου*

*μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.*

*(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος.*

*(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την*

*εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.*

*(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.*

*(στ) Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 3879 / 2010.*

*5) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:*

*(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.*

*(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με τις αρμόδιες οικονομικές και υπεραστικής συγκοινωνίας υπηρεσίες του Δήμου).*

*(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.*

*(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών*

*συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.*

*(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους*

*μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.*

*(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των*

*ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.*

*(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.*

*(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε*

*περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.*

*(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.*

*(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.*

*(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.*

*6) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και*

*βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κλπ).*

*7) Είναι αρμόδιο για την λειτουργία Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών Χώρας και Λακκώματος ώστε να παρέχουν δημιουργική απασχόληση στα παιδιά εκτός σχολικού ωραρίου, ώστε να αξιοποιούν το ελεύθερο χρόνου τους με ατομική- οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων από την ηλικία εγγραφής των παιδιών στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως 12 ετών, με τη δυνατότητα να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.*

*8)Συνεργάζεται με το Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης, για την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την χρηματοδότηση προγραμμάτων στον τομέα των αρμοδιοτήτων του και έχει την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων, εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.*

*9)Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.*

*(Αρμοδιότητες Λειτουργίας Παιδικού Σταθμού):*

*1) Παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα*

*επιστημονικά δεδομένα.*

*2) Βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά,*

*συναισθηματικά και κοινωνικά.*

*3) Βοηθά τα παιδιά να εξαλείφουν κατά το δυνατό, τις διαφορές που*

*τυχόν προκύπτουν από το πολιτιστικό, οικονομικό και μορφωτικό*

*επίπεδο των γονέων τους.*

*4) Εξυπηρετεί τους γονείς και παράλληλα να τους ευαισθητοποιεί*

*πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.*

*5) Βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον.*

*5) Παρέχει ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα παιδιά που φιλοξενεί τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.*

*6) Εφαρμόζει ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη.*

*Δ.* ***Το Γραφείο Πολιτιστικών και Αθλητικών Δραστηριοτήτων*** *που υπάγεται στο Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής είναι αρμόδιο για την άσκηση των κάτωθι αρμοδιοτήτων:*

*(Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς):*

*1) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :*

*(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κλπ.*

*(β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).*

*(γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.*

*(δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου.*

*(ε) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.*

*(στ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.*

*2) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:*

*(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.*

*(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.*

*(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).*

*3) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως :*

*(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).*

*(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.*

*(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.*

*4) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους, σε συνεργασία με τους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.*

*5) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού, του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.*

*6)Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.*

*7) Μεριμνά για την λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης & την*

*διοργάνωση δράσεων προώθησης της ανάγνωσης*

*8) Ασκεί τις αρμοδιότητες του Πνευματικού Κέντρου ¨Νικόλαος*

*Φαρδύς που μεταφέρθηκαν στο Δήμο Σαμοθράκης με την*

*κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. ως εξής:*

*α) Αναλαμβάνει δραστηριότητες που έχουν σχέση με την ανάδειξη και προβολή της πολιτιστικής παράδοσης της νήσου Σαμοθράκης.*

*β) Αναλαμβάνει δράσεις για την δημιουργία πολιτιστικής υποδομής*

*γ) Οργανώνει και διεξάγει πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.*

*δ) Λειτουργεί ποικίλα εργαστήρια (εργαστήρια εικαστικών τεχνών, μουσικής, θεατρικό εργαστήριο, κινηματογραφική λέσχη, ομάδες ανάγνωσης, δημιουργίας αρχείου φωτογραφίας κ.ά)*

*ε) Μεριμνά για την δημιουργία ομάδων εργασίας για λαογραφικά θέματα.*

*στ) Μεριμνά για την συντήρηση και ανάδειξη βιβλιοθήκης Νικολάου Φαρδύ και την ανάδειξη ιστορικής φυσιογνωμίας Ν. Φαρδύ*

*ζ) Μεριμνά για την υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.*

*η) Μεριμνά για την περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση και την διαχείριση του περιβάλλοντος.*

*θ) Μεριμνά για την ανάπτυξη του αθλητισμού*

*ι) Λειτουργεί Κέντρο Νεότητας*

*κ) Διοργανώνει συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις.*

*9) Λειτουργεί επισκέψιμη έκθεση με αντικείμενα της παραδοσιακής*

*αργοτο-κτηνοτροφικής ζωής του νησιού της Σαμοθράκης όπως*

*χειροτεχνήματα, φωτογραφικό υλικό και οικιακό εξοπλισμό, τοπικές*

*φορεσιές κ.ά. σε διατηρητέο παραδοσιακό κτίριο και μεριμνά για τον*

*εντοπισμό και την εξασφάλιση αντικειμένων για τον εμπλουτισμό της*

*και είναι υπεύθυνο για την συντήρησή τους και την ανάδειξη και*

*προβολή της λαογραφικής συλλογής (λαογραφικό μουσείο).*

*Διοργανώνει προγράμματα ξενάγησης και εκπαιδευτικά προγράμματα*

*που απευθύνονται σε παιδιά με στόχο την προσέλκυση*

*ενδιαφέροντος και την κατανόηση των εκθεμάτων*

*της λαογραφικής συλλογής (λαογραφικό μουσείο) από τους*

*επισκέπτες.*

1. *Συνεργάζεται με το Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης, για την προετοιμασία και υποβολή προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την χρηματοδότηση προγραμμάτων στον τομέα των αρμοδιοτήτων του και έχει την ευθύνη οργάνωσης και υλοποίηση των εν λόγω προγραμμάτων, εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.*
2. *Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.*

***Άρθρο 7***

***Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης***

*Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, καθώς και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, συμπεριλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882/2010 (ΦΕΚ Α΄166). Ως επιτελική υπηρεσία το τμήμα είναι αρμόδιο για την μελέτη και τον σχεδιασμό αναπτυξιακών προτάσεων του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος της περιοχής του Δήμου αλλά και για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας. Προκειμένου να επιτευχθεί ο συντονισμός και η ανατροφοδότηση πληροφόρησης σχετικά με τον σχεδιασμό αναπτυξιακών πολιτικών τοπικής οικονομίας οι υπηρεσίες προγραμματισμού έχουν ενοποιηθεί με τις αντίστοιχες υπηρεσίες. Επομένως το τμήμα είναι αρμόδιο α) για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, β) την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, γ) την προστασία του καταναλωτή, δ) την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Πρόσθετα ασκεί τις μεταφερόμενες αρμοδιότητες από την λυθείσα Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Σαμοθράκης και πρώην Δημοτική Επιχείρηση Ανάπτυξης Σαμοθράκης (ΔΕΑΣ) που είναι η διαχείριση και η λειτουργία κάμπινγκ, υδροθεραπευτηρίου, καταδυτικού κέντρου, αναψυκτηρίων και συναφών επιχειρήσεων εξυπηρέτησης επισκεπτών και του εξοπλισμού αλευρόμυλου και αγροκτήματος.*

*Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Γραφείου στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.*

*Α. Οι αρμοδιότητες του* ***Γραφείου Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης,*** *που υπάγεται στο Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης είναι ως εξής:*

*(Αρμοδιότητες Μελετών και Έρευνας):*

1. *Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, τεκμηριώνει και ενημερώνει συνεχώς τα γεωγραφικά, δημογραφικά, οικονομικά, κοινωνικά και άλλα στοιχεία που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και τις υπηρεσίες του Δήμου.*
2. *Μεριμνά για τη διενέργεια ερευνών για τις ανάγκες των δημοτών και συγκεντρώνει και τεκμηριώνει προτάσεις για επεμβάσεις (έργα σε συνεργασία με τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου, ενέργειες, προγράμματα) που θα ικανοποιούν τις ανάγκες των δημοτών.*
3. *Μεριμνά για την εκπόνηση ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης του Δήμου, τη διερεύνηση της σκοπιμότητας αναπτυξιακών προτάσεων και την ιεράρχηση προτεραιοτήτων έργων, δράσεων και μέτρων.*

*(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού & Παρακολούθησης Προγραμμάτων):*

1. *Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου την εφαρμογή προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου, με την αξιοποίηση των τοπικών φυσικών πόρων, την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και τη δημιουργία και διαχείριση υποδομών στήριξης της τοπικής οικονομίας.*
2. *Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων, που ενσωματώνουν την ισότητα των φύλων και τη λήψη θετικών μέτρων υπέρ των γυναικών στις προτάσεις του Δήμου στα εθνικά και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.*
3. *Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας στην οποία ανήκει ο Δήμος για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας.*
4. *Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής.*
5. *Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δήμου (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα, έργα ΣΔΙΤ, έργα αυτοχρηματοδοτούμενα κλπ).*
6. *Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και την ομάδα έργου που είναι δυνατόν να συγκροτείται για τη σύνταξη του 5ετούς Επιχειρησιακού Προγράμματος του Δήμου, κατά τη διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης του επιχειρησιακού προγράμματος και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, στα οποία εξειδικεύεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα.*
7. *Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων του Δήμου σε αναπτυξιακά και άλλα προγράμματα, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.*
8. *Υποστηρίζει το Δήμαρχο για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του και συντάσσει την ενδιάμεση και την τελική έκθεση αξιολόγησης, τις οποίες υποβάλλει στο Δήμαρχο. Εισηγείται την ενδεχόμενη αναθεώρηση των στόχων του Επιχειρησιακού Προγράμματος μετά την ενδιάμεση αξιολόγησή του.*
9. *Συντάσσει σχέδιο του Ετησίου Προγράμματος Δράσης του Δήμου, αφού λάβει υπόψη τις γραπτές εισηγήσεις των υπηρεσιών, και το υποβάλλει στην Εκτελεστική Επιτροπή.*
10. *Υποστηρίζει την Εκτελεστική Επιτροπή για την παρακολούθηση και τον απολογισμό των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου. Ειδικότερα (α) κατά τη διάρκεια εφαρμογής του ετησίου προγράμματος δράσης του Δήμου, συντάσσει εκθέσεις παρακολούθησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, ανά τακτά διαστήματα που ορίζονται με απόφαση του Δημάρχου και (β) πριν από τη σύνταξη του οικονομικού απολογισμού, υποβάλλει στη Εκτελεστική Επιτροπή έκθεση με τον απολογισμό δράσης του προηγούμενου έτους, αφού λάβει υπόψη τις απολογιστικές εκθέσεις των υπηρεσιών.*
11. *Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.*
12. *Υποστηρίζει τις σχέσεις διαδημοτικής συνεργασίας και συντονίζει τις σχέσεις του Δήμου με άλλους δημόσιους φορείς.*

*(Αρμοδιότητες Απόδοσης και Οργάνωσης):*

1. *Συγκεντρώνει στοιχεία και δεδομένα που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των υπηρεσιών και στην επίτευξη των σχετικών περιοδικών τους στόχων, παρακολουθεί την εξέλιξή τους, επεξεργάζεται τα στοιχεία και εκδίδει ενημερωτικές αναφορές.*
2. *Εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί μέτρα για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών και της ανταπόκρισής τους στις ανάγκες των πολιτών. Σχεδιάζει και εισηγείται τον Κανονισμό Μέτρησης και Αξιολόγησης της απόδοσης των δημοτικών υπηρεσιών κατά την ισχύουσα νομοθεσία.*
3. *Μεριμνά για την εγκατάσταση και τήρηση του συστήματος διασφάλισης της διαχειριστικής επάρκειας του Δήμου στον σχεδιασμό και παραγωγή έργων.*
4. *Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων (Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας, Κανονισμοί Παροχής Υπηρεσιών στους Δημότες κλπ) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.*
5. *Παρακολουθεί την καλή εφαρμογή των εγκεκριμένων από τα αρμόδια όργανα εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων, διαδικασιών και κανονισμών και ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Δήμου στην περίπτωση που διαπιστώνονται αποκλίσεις.*

*(Αρμοδιότητες σε θέματα διαφάνειας):*

1. *Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις*

*προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια*

*υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.*

*2) Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους*

*προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται*

*στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης*

*πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.*

1. *Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και*

*τους ενημερώνει για τα δικαιώματα τους και τις ενέργειες που*

*απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά*

*επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά*

*στοιχεία και έντυπα.*

*4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την έκδοση και διακίνηση, σε*

*έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:*

*(α) Χάρτας Δικαιωμάτων και Υποχρεώσεων δημοτών και κατοίκων,*

*(β) Οδηγού του Δημότη για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Δήμου,*

*(γ) Κανονισμού πληροφόρησης των πολιτών και Κανονισμού*

*Διαβούλευσης.*

*5) Μεριμνά για την εφαρμογή διαδικασιών διαβούλευσης για αποφάσεις*

*και ζητήματα που αφορούν το Δήμο.*

*6) Λειτουργεί τηλεφωνικές γραμμές επικοινωνίας πολιτών με το Δήμο για*

*την υποδοχή παραπόνων ή παροχή διοικητικών πληροφοριών προς*

*τους πολίτες.*

1. *Μεριμνά για την εξασφάλιση της έγκαιρης πρόσβασης από κάθε*

*ενδιαφερόμενο τρίτο σε πληροφορίες που έχουν σχέση με τις*

*προκηρύξεις του Δήμου για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια*

*υλικών και υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.*

1. *Μεριμνά για την έγκαιρη πληροφόρηση των δημοτών για κάθε είδους προγράμματα και δράσεις που σχεδιάζει ο Δήμος και απευθύνονται στους δημότες και μεριμνά για την εξασφάλιση της αρχής της ίσης πρόσβασης των δημοτών στις δραστηριότητες αυτές.*
2. *Υποδέχεται υποδείξεις, προτάσεις και παράπονα των δημοτών και τους ενημερώνει για τα δικαιώματα τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους. Μεριμνά επίσης για τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και έντυπα.*

*(Αρμοδιότητες στρατηγικής και μελετών ΤΠΕ):*

1. *Διαμορφώνει και εισηγείται τη στρατηγική του Δήμου σε ότι αφορά την ανάπτυξη, επέκταση και βελτίωση των συστημάτων τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και τα ζητήματα της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.*
2. *Συγκεντρώνει στοιχεία, προσδιορίζει τις ανάγκες και τις απαιτήσεις και εισηγείται για τα αναγκαία έργα ανάπτυξης και βελτίωσης των συστημάτων ΤΠΕ που πρέπει να αξιοποιεί ο Δήμος για την υποστήριξη των λειτουργιών του.*
3. *Μεριμνά για την μελέτη, ανάπτυξη και εγκατάσταση των συστημάτων ΤΠΕ με την αξιοποίηση και εξειδικευμένων τρίτων.*
4. *Σχεδιάζει, εγκαθιστά και παρέχει υπηρεσίες συνεχούς συντήρησης δικτυακών τόπων και ιστοσελίδων καλύπτοντας τις σχετικές ανάγκες του Δήμου.*
5. *Διαχειρίζεται και συντηρεί τις εφαρμογές και τις βάσεις δεδομένων που σχεδιάζει και εγκαθιστά ο Δήμος για τις ανάγκες του.*
6. *Διαχειρίζεται το περιεχόμενο των συστημάτων και της ανάκτησης δεδομένων για τα συστήματα ΤΠΕ που λειτουργούν στο Δήμο.*
7. *Μεριμνά για την αξιοποίηση τρίτων για την επεξεργασία δεδομένων σύμφωνα με σχετικές ανάγκες του Δήμου.*
8. *Εκπαιδεύει τους χρήστες των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου και μεριμνά για την παροχή κάθε είδους υποστήριξης προς τους χρήστες ώστε να είναι σε θέση να λειτουργούν και να αξιοποιούν αποτελεσματικά τα συστήματα.*
9. *Μεριμνά για τη δημιουργία των κατάλληλων αναφορών επιτελικής πληροφόρησης με την αξιοποίηση των στοιχείων που τηρούνται στα πληροφορικά συστήματα του Δήμου.*
10. *Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας της πρόσβασης στις πληροφορίες που τηρούνται στα πληροφοριακά συστήματα του Δήμου, ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητά τους.*
11. *Προσδιορίζει τις ανάγκες των δημοτικών υπηρεσιών σε εξοπλισμό πληροφορικής και επικοινωνιών, προσδιορίζει τις απαιτήσεις του εξοπλισμού αυτού σε αναβάθμιση και εισηγείται τα αναγκαία προγράμματα για την προμήθεια και εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού.*
12. *Μεριμνά για την παρακολούθηση της παραλαβής και την εγκατάσταση του αναγκαίου εξοπλισμού ΤΠΕ.*
13. *Μεριμνά για την συνεχή συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού ΤΠΕ του Δήμου.*

*(Γενικές Αρμοδιότητες ΤΠΕ):*

1. *Υποστηρίζει την εκπλήρωση του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. ( Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 τουΝ.*

*3882 / 2010 (ΦΕΚ Α΄166).*

*Γ.* ***Το Γραφείο Τοπικής Ανάπτυξης*** *που υπάγεται στο Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες****:***

*(Αρμοδιότητες Αγροτικής Παραγωγής)*

1. *Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της γεωργίας, καθώς και τη διατήρηση του γεωργικού πληθυσμού στις εστίες του.*
2. *Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της φυτικής παραγωγής.*
3. *Προωθεί προγράμματα εγκατάστασης νέων αγροτών και μεριμνά για τη σύνδεση αγροτικής παραγωγής.*
4. *Εκτιμά και παρακολουθεί τη γεωργική παραγωγή, τις απολαμβανόμενες από τους παραγωγούς τιμές γεωργικών προϊόντων και την πορεία των αγορών των γεωργικών προϊόντων και μεριμνά για τη λήψη αντιπροσωπευτικών τιμών προϊόντων.*
5. *Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν στη γεωργία και ιδίως αυτών που σχετίζονται με την αγροτική οδοποιία, την κατασκευή λιμνοδεξαμενών, τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων και τα εγγειοβελτιωτικά έργα.*
6. *Ασκεί εποπτεία και μεριμνά για την λειτουργία των Αρδευτικών Γεωτρήσεων του Δήμου σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας τους.*
7. *Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της αγροτικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.*
8. *Μεριμνά για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων στο πλαίσιο σχεδίων βελτίωσης.*
9. *Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης αγροτικών φαρμακευτικών προϊόντων.*
10. *Συνεργάζεται με τους αγρότες και τις συνεταιριστικές οργανώσεις τους για την διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.*
11. *Παρέχει τεχνική βοήθεια για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας των παραγομένων προϊόντων και τη μείωση κόστους παραγωγής τους.*
12. *Μεριμνά για την οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας , στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.*
13. *Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους με σκοπό την υλοποίηση κοινοτικών προγραμμάτων (οικονομικές ενισχύσεις στη φυτική και ζωική παραγωγή) και μεριμνά για την χορήγηση βεβαιώσεων (αγροτικά αυτοκίνητα, αγροτικές αποθήκες, λαϊκές αγορές, εκτίμηση ζημιών κ.λ.π.).*
14. *Λαμβάνει μέτρα για την αντιμετώπιση ζητημάτων της περιοχής που αφορούν τον αγροτικό κόσμο.*
15. *Ερευνά και μελετά κάθε θέμα για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας, καθώς και τη διατήρηση του κτηνοτροφικού πληθυσμού στις εστίες του.*
16. *Μεριμνά για την ανάπτυξη, προστασία, εκτίμηση και παρακολούθηση της ζωικής παραγωγής.*
17. *Συνεργάζεται με την Τεχνική υπηρεσία για τη μελέτη και την εκτέλεση έργων τεχνικής υποδομής, τοπικής σημασίας, που αφορούν τη κτηνοτροφία όπως π.χ τα έργα βελτίωσης βοσκοτόπων.*
18. *Μεριμνά για τη διαχείριση των βοσκοτόπων.*
19. *Συνεργάζεται με ιδρύματα έρευνας της κτηνοτροφικής παραγωγής, ενημερώνει τον αγροτικό πληθυσμό για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων, στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και μεριμνά για την ευρύτερη διάδοση στον αγροτικό κόσμο, μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων κτηνοτροφικής παραγωγής.*
20. *Μεριμνά για την εφαρμογή και τον έλεγχο του συστήματος αναγνώρισης και καταγραφής του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου (ενώτια για την ατομική αναγνώριση των ζώων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, διαβατήρια ζώων, τήρηση ατομικών μητρώων).*
21. *Μεριμνά για τα αδέσποτα ζώα (περισυλλογή, δημιουργία και λειτουργία καταφυγίων κλπ).*
22. *Εισηγείται για την χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων και εγκαταστάσεων που σχετίζονται με το εμπόριο ή την αξιοποίηση ζώων ( καταστήματα διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καταστήματα πώλησης σκύλων ή γατών, κτηνοπτηνοτροφικές εγκαταστάσεις, αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώα, ζωολογικοί κήποι).*
23. *Εισηγείται για την χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση ή μεταβίβαση αδειών λειτουργίας καταστημάτων λιανικής πώλησης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων.*
24. *Εφαρμόζει, οργανώνει και εποπτεύει την τεχνητή σπερματέγχυση και τον συγχρονισμό του οίστρου των ζώων.*
25. *Γνωματεύει για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.*
26. *Εισηγείται για την χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, ειδικής άδειας για την αποθήκευση φαρμακευτικών κτηνιατρικών προϊόντων και αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κτηνιατρείων και κτηνιατρικών κλινικών τα οποία και εποπτεύει.*
27. *Εφαρμόζει προγράμματα για την καταπολέμηση λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων ζώων, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας για τα νοσήματα που μεταδίδονται και στον άνθρωπο.*
28. *Επιβάλλει ή αίρει υγειονομικά μέτρα, λόγω εμφάνισης βαριάς επιζωοτίας για την έκδοση πιστοποιητικών προς μεταφορά ζώων.*
29. *Παρέχει υπηρεσίες ανταποκριτή Ε.Λ.Γ.Α. και Ο.Γ.Α. και επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που διέπει τους ασφαλισμένους αυτούς.*
30. *Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για την αξιοποίηση του εξοπλισμού του δημοτικού αλευρόμυλου προς τα αρμόδια όργανα και τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.*
31. *Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για την αξιοποίηση του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου του πρότυπου αγροκτήματος προς τα αρμόδια όργανα και τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.*

*(Αρμοδιότητες Αδειοδοτήσεων Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, Προστασίας Καταναλωτή, Δημόσιας Υγείας):*

*1) Μελετά και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων εμπορικής δραστηριότητας που επηρεάζουν τις λειτουργίες και το περιβάλλον της πόλης και την ποιότητα ζωής των κατοίκων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :*

*(α) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων λειτουργίας των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων (λαϊκές αγορές και εμποροπανηγύρεις).*

*(β) Τον καθορισμό των χώρων και των όρων για την προσωρινή διαμονή μετακινουμένων πληθυσμιακών ομάδων.*

*(γ) Τον καθορισμό των προδιαγραφών και των όρων της υπαίθριας διαφήμισης.*

*(δ) Τον προσδιορισμό των ειδικότερων όρων και προϋποθέσεων για την ίδρυση και εγκατάσταση καταστημάτων και επιχειρήσεων, στο βαθμό που επηρεάζουν το περιβάλλον και τις λειτουργίες της πόλης.*

*(ε) Τον προσδιορισμό των όρων και των ωρών λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα.*

*(στ) Τον καθορισμό των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των ναυτεργατών και των αρτεργατών.*

*(ζ) Τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και επιχειρήσεων.*

*(η) Τον καθορισμό των ανώτατου αριθμού των αδειών υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου και τη συγκρότηση της Επιτροπής Υπαίθριου Πλανόδιου Εμπορίου.*

*(θ) Την έγκριση της λειτουργίας Κυριακάτικων Αγορών.*

*(ι) Την έκδοση αποφάσεων για την ίδρυση, τη διάλυση και τον καθορισμό του τρόπου της εν γένει λειτουργίας Λαϊκών Αγορών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περιλαμβανομένης της χορήγησης επαγγελματικών και παραγωγικών αδειών καθώς και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου (Η αρμοδιότητα δεν αφορά έκδοση αδειών των νομών Αττικής και Θεσσαλονίκης).*

*(ια) Την συγκρότηση Επιτροπών για τον έλεγχο των πωλητών, παραγωγών και επαγγελματιών των λαϊκών αγορών.*

*(ιβ) Την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας για τη χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων.*

*(ιγ) Τη λήψη απόφασης σχετικά με τον καθορισμό των ωρών ανοίγματος, μεσημβρινής διακοπής και κλεισίματος των φαρμακείων και φαρμακαποθηκών, καθώς και τον καθορισμό για κάθε έτος του αριθμού των φαρμακείων που διημερεύουν και διανυκτερεύουν.*

1. *Παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των αποφάσεων των σχετικών με τα προηγούμενα θέματα εμπορικής δραστηριότητας και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.*
2. *Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς και την τήρηση των διατάξεων της τουριστικής νομοθεσίας από τις επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος κατά τις ειδικότερες προβλέψεις του νόμου.*

*(Αρμοδιότητες προστασίας του καταναλωτή:*

1. *Μεριμνά για την προστασία του καταναλωτή με τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσής του (π.χ. Γραφείο Ενημέρωσης Καταναλωτή).*
2. *Εισηγείται για τη σύσταση της επιτροπής φιλικού διακανονισμού για την εξώδικη επίλυση των διαφορών ανάμεσα σε προμηθευτές και σε καταναλωτές ή ενώσεις καταναλωτών, τηρεί αρχεία των πορισμάτων*

*(Αρμοδιότητες χορήγησης αδειών εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων):*

1. *Εισηγείται την χορήγηση αδειών για την άσκηση εμπορικών και γενικών επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Οι άδειες αυτές αφορούν ιδίως:*

*(α) Τις άδειες παραγωγών που διαθέτουν τα αγροτικά τους προϊόντα τους σε λαϊκές αγορές (εκτός από άδειες στους νομούς Αττικής και Θεσσαλονίκης).*

*(β) Την ίδρυση, λειτουργία και εγκατάσταση των καταστημάτων και επιχειρήσεων οι όροι λειτουργίας και εγκατάστασης των οποίων καθορίζονται από την νομοθεσία και τους αντίστοιχους υγειονομικούς κανονισμούς και διατάξεις*

*(γ)Την ίδρυση και λειτουργία καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος (βλ. άρθρο 80 του ΚΔΚ).*

*(δ) Την εγκατάσταση και λειτουργία κινηματογράφων, θεάτρων και παρεμφερών επιχειρήσεων και τη διενέργεια των προβλεπομένων επιθεωρήσεων.*

*(ε) Την ίδρυση και λειτουργία παιδότοπων, και διαφόρων ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων (λούνα πάρκ, τσίρκο, πίστες αυτοκινητιδίων, μουσικών συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών εκδηλώσεων, που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.*

*(στ) Τα τεχνικά ψυχαγωγικά παίγνια και την παροχή υπηρεσιών διαδικτύου.*

*(ζ) Τη λειτουργία μουσικών οργάνων.*

*(η) Την άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου, εμποροπανηγύρεων και υπαίθριων χριστουγεννιάτικων αγορών .*

*(θ) Τα ζωήλατα οχήματα.*

*(ι) Την εγκατάσταση και χρήση του οικήματος για την άσκηση δραστηριότητας από εκδιδόμενα πρόσωπα.*

*(ια) Τη διενέργεια διαφήμισης, την τοποθέτηση πλαισίων υπαίθριας διαφήμισης, την τοποθέτηση επιγραφών προσδιορισμού επαγγελματικής δραστηριότητας σε φυσικά και νομικά πρόσωπα, καθώς και την παραχώρηση χώρων για την προβολή δραστηριοτήτων σε νομικά πρόσωπα που επιδιώκουν κοινωφελείς σκοπούς.*

*(ιβ) Τη λειτουργία καταστημάτων εκμίσθωσης μοτοποδηλάτων.*

*(ιγ) Την ίδρυση υπεραγορών λιανικού εμπορίου .*

*(ιδ) Την άσκηση υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.*

*(ιε) Την συμμετοχή σε Κυριακάτικες Αγορές.*

*(ιστ) Την άσκηση επαγγέλματος κουρέα, κομμωτή, τεχνίτη περιποίησης χεριών και ποδιών, καθώς και τη συγκρότηση σχετικής εξεταστικής επιτροπής και Πειθαρχικού Συμβουλίου, σε συνεργασία με την υπηρεσία Δημ. Υγείας.*

*(ιζ) Τη λειτουργία εκθέσεων βιβλίου.*

*(ιη) Την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των Διεθνών), τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας τους και την εποπτεία αυτών.*

*(ιθ) Την καταλληλότητα εκθεσιακών χώρων στεγασμένων μόνιμα ή προσωρινά ή υπαίθριων ή μικτών.*

1. *Παρακολουθεί και ελέγχει την τήρηση των προϋποθέσεων υπό τις οποίες χορηγούνται οι ανωτέρω άδειες και εισηγείται τη λήψη μέτρων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις π.χ. ανάκληση άδειας, αφαίρεση άδειας, επιβολή προστίμων.*

*(Αρμοδιότητες σε θέματα Απασχόλησης):*

*1) Σχεδιάζει, εισηγείται την εφαρμογή και εφαρμόζει τοπικά προγράμματα δράσης και τοπικές πρωτοβουλίες ή συμμετέχει σε ανάλογες δράσεις και πρωτοβουλίες, για την προώθηση και διεύρυνση της απασχόλησης στην περιοχή του Δήμου.*

*2) Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού Προσανατολισμού και Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης σε συνεργασία και με την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας ΑΜΘ και λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.*

*3) Μεριμνά για την απορρόφηση του εργατικού δυναμικού της περιοχής του Δήμου με την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων προς τους ανέργους και την προώθηση ίσων ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας. Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία μηχανισμών ενημέρωσης των ανέργων για τις ευκαιρίες απασχόλησης στην περιοχή σε συνεργασία με το Κέντρο Κοινότητας.*

*(Αρμοδιότητες σε θέματα Τουρισμού):*

*1) Τηρεί μητρώα και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου (τουριστικά αξιοθέατα, τουριστικές επιχειρήσεις, τουριστικές υποδομές, στοιχεία απασχόλησης, οικονομικά στοιχεία κλπ).*

*2) Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχομένων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς επαγγελματικούς φορείς της περιοχής. Μεριμνά για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.*

*3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρισμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κλπ).*

*4) Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.*

*(Αρμοδιότητες σε θέματα λειτουργίας εγκαταστάσεων αναψυχής και τουρισμού − κάμπινγκ, υδροθεραπευτήριο, καταδυτικό κέντρο αναψυκτήρια κ.ά):*

1. *Μεριμνά για την αδειοδότηση λειτουργίας, τηρεί τις διαδικασίες και*

*εποπτεύει την λειτουργία των δημοτικών εγκαταστάσεων αναψυχής & τουρισμού σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.*

*2) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και*

*στελέχωση των διαφόρων συνεργείων για την λειτουργία των*

*δημοτικών εγκαταστάσεων αναψυχής & τουρισμού και εισηγείται*

*προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.*

*3) Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής*

*στις δημοτικές εγκαταστάσεις αναψυχής, τουρισμού, σύμφωνα με τις*

*ισχύουσες διατάξεις.*

*4) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής*

*των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη*

*λειτουργία των δημοτικών εγκαταστάσεων αναψυχής & τουρισμού*

*την λειτουργίας των δημοτικών εγκαταστάσεων αναψυχής &*

*τουρισμού.*

*5) Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές*

*δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των εγκαταστάσεων*

*αναψυχής & τουρισμού και συνεργάζεται με τις οικονομικές*

*υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.*

*6) Μεριμνά για την καθαριότητα και πυροπροστασία των εγκαταστάσεων αναψυχής & τουρισμού και υδροθεραπευτηρίου καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και περιβάλλοντος χώρου αυτών σε συνεργασία με τις αρμόδιες τεχνικές υπηρεσίες.*

*7) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για την αξιοποίηση των δημοτικών*

*εγκαταστάσεων αναψυχής και τουρισμού καθώς και για ανάγκες σε*

*προσωπικό για την λειτουργία τους προς τα αρμόδια όργανα και τις*

*οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.*

***Άρθρο 8***

***Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών***

***Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών*** *είναι αρμόδιο για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για την ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης όπως δημοτικές υπηρεσίες.*

*Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος στο πλαίσιο όπως αποστολής του, καθορίζονται από όπως ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.*

*Οι αρμοδιότητες των επί μέρους ενοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:*

***Α. Αρμοδιότητες Γραφείου Υποστήριξη Πολιτικών Οργάνων & Νομικών Προσώπων:***

*(Αρμοδιότητες Διοικητικής Υποστήριξης)*

1. *Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη όπως τα συλλογικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή και την Εκτελεστική Επιτροπή[[1]](#footnote-1) (οργάνωση συνεδριάσεων, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, ρύθμιση συναντήσεων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων συλλογικών οργάνων κλπ).*
2. *Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη όπως τα ατομικά διοικητικά αιρετά όργανα του Δήμου, δηλαδή τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τον Δήμαρχο και όπως Αντιδημάρχους (οργάνωση και ρύθμιση συναντήσεων, παραγωγή, διεκπεραίωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση εγγράφων, τήρηση πρωτοκόλλου, τήρηση αρχείου αποφάσεων ατομικών οργάνων κλπ).*
3. *Παρέχει διοικητική υποστήριξη όπως το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και όπως Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου.*
4. *Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη όπως Δημοτικές Παρατάξεις.*
5. *Μεριμνά για την ενημέρωση των πολιτικών οργάνων και των υπηρεσιών του Δήμου για όπως αποφάσεις που λαμβάνουν τα όργανα του Δήμου.*
6. *Τηρεί το αρχείο των εκπροσώπων του Δήμου σε διαφόρους φορείς και όργανα και μεριμνά για την αποστολή στοιχείων όπως εκπροσώπους και την παραλαβή και διεκπεραίωση των εκθέσεων που υποβάλλουν στο Δήμο.*

***Β. Αρμοδιότητες γραφείου Ληξιαρχείου & Δημοτικής Κατάστασης:***

*(Αρμοδιότητες Δημοτικής Κατάστασης Ληξιαρχείου, θέματα Αλλοδαπών και Μετανάστευσης)*

*1) Τηρεί και ενημερώνει τα μητρώα του δημοτολογίου και τα μητρώα αρρένων, σύμφωνα με όπως ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες και τηρεί όπως υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για τη δημιουργία και τήρηση του Εθνικού Δημοτολογίου.*

*2) Μεριμνά για την πρόσληψη και αλλαγή επωνύμου, καθώς και την πρόσληψη πατρωνύμου και μητρωνύμου από παιδιά, που γεννήθηκαν χωρίς γάμο των γονέων όπως ή είναι αγνώστων γονέων.*

*3) Μεριμνά για τον εξελληνισμό του ονοματεπωνύμου Ελλήνων του εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστησάντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια.*

*4) Χορηγεί άδειες πολιτικού γάμου και μεριμνά για την τέλεση των γάμων αυτών.*

*5) Ενημερώνει περιοδικά όπως δημόσιες υπηρεσίες για όπως μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία.*

*6) Εκδίδει κάθε είδους πιστοποιητικά ατομικής και οικογενειακής κατάστασης καθώς και κάθε είδους βεβαιώσεις, καταλόγους και πίνακες με τα στοιχεία που αναγράφονται στα ανωτέρω Μητρώα.*

*7) Συνεργάζεται με όπως Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες όπως περιπτώσεις μεταβολών των μητρώων σε αντιστοιχία όπως ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί.*

*8) Μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία.*

*9) Τηρεί και ενημερώνει τα ληξιαρχικά βιβλία και αρχεία, στα οποία καταχωρούνται τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, γάμοι, θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (π.χ. διαζύγια), σύμφωνα με όπως ισχύουσες θεσμοθετημένες διαδικασίες.*

*10) Τηρεί αρχεία επισήμων εγγράφων ληξιαρχικών γεγονότων.*

*11) Εκδίδει αποσπάσματα των ληξιαρχικών πράξεων ή άλλα θεσμοθετημένα πιστοποιητικά.*

*12) Ενημερώνει τα αντίστοιχα Τμήματα άλλων Δήμων για τα ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων / αρχείων που τηρούνται στα Τμήματα αυτά.*

*13) Συνεργάζεται με Ληξιαρχεία άλλων Δήμων σε περιπτώσεις μεταβολών ή προσθήκης ληξιαρχικών πράξεων που βρίσκονται καταχωρημένες εκεί.*

*14)Τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.*

*Γ.* ***Αρμοδιότητες γραφείου Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας:***

*1) Μεριμνά για την εφαρμογή του συστήματος αξιολόγησης των εργαζομένων στο Δήμο και την τήρηση των σχετικών στοιχείων.*

*2) Εισηγείται και παρακολουθεί την υλοποίηση μέτρων επιπρόσθετης στήριξης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου ( πχ. Οργάνωση μετακινήσεων του προσωπικού στις εγκαταστάσεις του Δήμου, παιδικοί σταθμοί κλπ).*

*3) Σχεδιάζει,, εισηγείται και οργανώνει προγράμματα συνεχιζόμενης κατάρτισης και επιμόρφωσης του ανθρώπινου δυναμικού**του Δήμου. Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και μεριμνά για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των προγραμμάτων αυτών στην πράξη.*

*4) Μεριμνά για την τήρηση των νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων που ισχύουν εκάστοτε και ρυθμίζουν τις σχέσεις του Δήμου με το ανθρώπινο δυναμικό του ( πχ. Θέματα μισθολογικά, ωραρίου, αδειών, ασθενειών, υπερωριών, απολύσεων, διεκδικήσεων κλπ).*

*5) Μεριμνά για τη διενέργεια και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού για την κάλυψη συγκεκριμένων θέσεων εργασίας με βάση τις νόμιμες διαδικασίες.*

*6) Τηρεί τα Μητρώα του Προσωπικού στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία όπως ατομικής και οικογενειακής του κατάστασης, οι κάθε είδους μεταβολές στην εργασιακή του ζωή (προσλήψεις, απολύσεις, αλλαγές θέσεων εργασίας, αμοιβές, άδειες, απουσίες, αξιολογήσεις κλπ) και τα προσόντα του.*

*7) Σχεδιάζει και εισηγείται βελτιώσεις και παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων, σύμφωνα με όπως ισχύουσες διατάξεις**(τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).*

*8) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες ,**ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.*

*9) Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους των επιμέρους διοικητικών ενοτήτων του Δήμου και τους ενημερώνει για τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται σε εργασιακά θέματα (διαχείριση παρουσιών, υπερωριών, βεβαιώσεων όπως το προσωπικό κλπ).*

*10) Εκδίδει κάθε είδους βεβαιώσεις στο το προσωπικό για θέματα που άπτονται της απασχόλησής τους στο Δήμο.*

*11) Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου.*

*12) Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Δήμου.*

*13) Μεριμνά για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου.*

*14) Μεριμνά για τη λειτουργία του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσίες.*

*15) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου.*

*16) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στις υπηρεσίες του Δήμου (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).*

***Άρθρο 9***

***Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών***

***Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών*** *είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική**τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.*

*Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος στο πλαίσιο όπως αποστολής του, καθορίζονται από όπως ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.*

*Οι αρμοδιότητες των επί μέρους ενοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:*

***Β. Αρμοδιότητες Γραφείου Οικονομικής & Λογιστικής Παρακολούθησης:***

*(Αρμοδιότητες Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης):*

1. *Μεριμνά για την τήρηση του συστήματος κατάρτισης των Προϋπολογισμών του Δήμου.*
2. *Συνεργάζεται με τις επιμέρους δημοτικές υπηρεσίες για την παροχή οικονομικών στοιχείων, κατευθύνσεων και προτύπων που θα επιτρέπουν την κατάρτιση από τις υπηρεσίες των προϋπολογισμών τους σε συνάρτηση με τα αντίστοιχα προγράμματά τους.*
3. *Συγκεντρώνει τους επιμέρους προϋπολογισμούς των υπηρεσιών και διαμορφώνει και εισηγείται τους συνολικούς Προϋπολογισμούς του Δήμου προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα.*
4. *Παρακολουθεί την εκτέλεση των Προϋπολογισμών, επισημαίνει τις αποκλίσεις μεταξύ απολογιστικών και προϋπολογιστικών μεγεθών , μεριμνά για την ερμηνεία των αποκλίσεων και εισηγείται τις αναγκαίες διορθωτικές ενέργειες.*
5. *Συνεργάζεται με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου για την τήρηση των διαδικασιών αμφίδρομης ενημέρωσης και ροής των οικονομικών πληροφοριών που σχετίζονται με την εκτέλεση και την αναθεώρηση των προϋπολογισμών κάθε υπηρεσίας .*
6. *Μεριμνά για την σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα τα περιοδικά οικονομικά απολογιστικά στοιχεία, σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος.*
7. *Παρακολουθεί την κατάρτιση και την εξέλιξη των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου. Διερευνά τις ταμειακές ανάγκες και εισηγείται τις κατάλληλες μεθόδους για την αντιμετώπιση των ταμειακών αναγκών του Δήμου (π.χ. δανεισμός) . Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων που σχετίζονται με την κάλυψη των ταμειακών αναγκών του Δήμου.*
8. *Συνεργάζεται με όπως τράπεζες και μεριμνά για την αξιοποίηση των διαθεσίμων του Δήμου.*

*(Αρμοδιότητες σε θέματα λογιστηρίου και αποθηκών):*

*1) Τηρεί το σύστημα λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου (Γενική και αναλυτική λογιστική ). Τηρεί τις σχετικές λογιστικές διαδικασίες καθώς και τα αντίστοιχα λογιστικά βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από την νομοθεσία.*

*2) Τηρεί τα αρχεία των κάθε είδους παραστατικών που απαιτούνται για την ενημέρωση του συστήματος λογιστικής απεικόνισης των οικονομικών πράξεων του Δήμου.*

*3) Παρακολουθεί και μεριμνά για την εκπλήρωση όλων των φορολογικών και ασφαλιστικών υποχρεώσεων του Δήμου.*

*4) Παρακολουθεί και ελέγχει τη λογιστική συμφωνία των δοσοληπτικών λογαριασμών με τράπεζες, προμηθευτές, πιστωτές και τους συναλλασσομένους με τον Δήμο , καθώς και των δοσοληπτικών λογαριασμών με τα νομικά πρόσωπα και τα ιδρύματα του Δήμου.*

*5) Εκδίδει τις λογιστικές και οικονομικές καταστάσεις που συνδέονται με το*

*τηρούμενο λογιστικό σχέδιο (πχ. Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης) και ενημερώνει σχετικά τα αρμόδια όργανα του Δήμου με βάση τις ισχύουσες διαδικασίες.*

*6) Παρέχει κάθε είδους πληροφόρηση στα τα αρμόδια όργανα του*

*Δήμου και τις υπόλοιπες δημοτικές υπηρεσίες για την εξέλιξη των λογιστικών μεγεθών του Δήμου.*

1. *Μεριμνά για την παροχή κάθε είδους στοιχείων που ζητούνται από*

*Δημόσιες/Ελεγκτικές Υπηρεσίες σύμφωνα με τις διαδικασίες που*

*Ισχύουν εκάστοτε.*

1. *Τηρεί ειδικά συστήματα λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης*

*Προγραμμάτων και Έργων στα οποία συμμετέχει ο Δήμος και που*

*χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και*

*από ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους.*

*9) Τηρεί αρχείο Παραστατικών Διαχείρισης των προηγουμένων προγραμμάτων και έργων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους ειδικούς κανονισμούς των φορέων από τους οποίους προέρχεται η σχετική χρηματοδότηση.*

*10) Μεριμνά για την ετοιμασία των περιοδικών οικονομικών αναφορών*

*που σχετίζονται με την πρόοδο των προηγουμένων προγραμμάτων*

*και έργων.*

*12)Τηρεί το αρχείο συμβάσεων για υπηρεσίες, έργα και προμήθειες που*

*αναθέτει ο Δήμος. Παραλαμβάνει και ελέγχει τα κάθε φύσης*

*παραστατικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για την πληρωμή*

*των οφειλών του Δήμου στους αντίστοιχους δικαιούχους και ελέγχει*

*την ύπαρξη των προϋποθέσεων για τη διενέργεια πληρωμών του*

*Δήμου με βάση τις διατάξεις των αντιστοίχων συμβάσεων.*

*13) Ελέγχει την πρόβλεψη των οφειλών στους αντίστοιχους κωδικούς*

*του προϋπολογισμού του Δήμου και ελέγχει την επάρκειας των*

*αντίστοιχων πιστώσεων.*

*14) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής των οφειλών του Δήμου και τα αποστέλλει στο Ταμείο για πληρωμή.*

*15) Μεριμνά για την παραλαβή από τους αντίστοιχους προμηθευτές των κάθε είδους υλικών παγίων (μηχανήματα-εξοπλισμός) ή αναλωσίμων που απαιτεί η λειτουργία του Δήμου.*

*16) Μεριμνά για την ενημέρωση των διαχειριστικών βιβλίων των αποθηκών (κατά ποσότητα και αξία ) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, και την τήρηση των διαδικασιών χορήγησης των*

*ειδών που τηρούνται στα αποθέματα των αποθηκών του Δήμου.*

1. *Παρακολουθεί τα αποθεμάτων των αποθηκών και διατυπώνει*

*Εισηγήσεις για την ανάγκη ανανέωσής τους. Συνεργάζεται σχετικά*

*με τις δημοτικές υπηρεσίες που κάνουν χρήση των υλικών των*

*αποθηκών.*

*18) Τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του*

*Δήμου (μηχανήματα , οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός κλπ.) και*

*παρακολουθεί την κατανομή των παγίων στις υπηρεσίες του Δήμου.*

*19) Τηρεί όπως διαδικασίες χαρακτηρισμού υλικών ως αχρήστων ή ως*

*υλικών που πλεονάζουν και τήρηση των διαδικασιών*

*καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησής τους .*

*20) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών των περιοδικών*

*απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου.*

*21) Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών και των αντιστοίχων*

*καταβληθέντων παροχών ή καταλογισθέντων ποσών στο το*

*προσωπικό του Δήμου, που έχουν επίδραση στην διαμόρφωση των*

*αμοιβών του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών   
 καταστάσεων και την πληρωμή των αμοιβών.*

*22) Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων καταβληθεισών αμοιβών στο το*

*προσωπικό του Δήμου και για τον υπολογισμό και την απόδοση στα*

*τα ασφαλιστικά ταμεία των αντιστοίχων ασφαλιστικών εισφορών.*

***Β. Αρμοδιότητες γραφείου εσόδων και περιουσίας:***

1. *Συγκεντρώνει στοιχεία για την εξακρίβωση των υπόχρεων και του ύψους των χρηματικών υποχρεώσεων προς τον Δήμο των φυσικών και νομικών προσώπων για φόρους, εισφορές, τέλη, δικαιώματα που περιοδικά πρέπει να καταβάλλονται στο Δήμο με βάση τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις της νομοθεσίας.*
2. *Ελέγχει την ακρίβεια των μεγεθών με βάση τα οποία υπολογίζονται το ύψος ανά υπόχρεο των προηγούμενων φόρων, εισφορών, τελών, δικαιωμάτων κλπ.*
3. *Δημιουργεί και τηρεί αρχεία υπόχρεων για την καταβολή των επιμέρους ποσών που αποτελούν τακτικά έσοδα του Δήμου.*
4. *Επεξεργάζεται στοιχεία και υπολογίζει περιοδικά το ύψος των οφειλομένων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. Καταρτίζει βεβαιωτικούς καταλόγους υπόχρεων και αντίστοιχων οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου.*
5. *Μεριμνά για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγουμένων οφειλομένων ποσών και μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για όπως προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών.*
6. *Οριστικοποιεί τους βεβαιωτικούς καταλόγους μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών των τυχόν προσφυγών για την εκτέλεση των αντιστοίχων εισπράξεων.*
7. *Τηρεί τις αντίστοιχες διαδικασίες και εκδίδει βεβαιώσεις που σχετίζονται με την είσπραξη διαφόρων τελών, δικαιωμάτων ή εισφορών.*
8. *Παρακολουθεί και μεριμνά για την τήρηση όλων των οικονομικών δοσοληψιών που σχετίζονται με τη λειτουργία της παροχής υπηρεσιών του Δήμου μέσω των νεκροταφείων, σφαγείων, δημοτικών αγορών, της ύδρευσης κλπ.*
9. *Τηρεί τις διαδικασίες που σχετίζονται με την αποδοχή και την αξιοποίηση των δωρεών και των κληροδοτημάτων προς τον Δήμο, σύμφωνα με τους αντιστοίχους όρους.*

*18) Τηρεί τα αρχεία της δημοτικής ακίνητης περιουσίας σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή ( φάκελοι με στοιχεία περιγραφικά και ιδιοκτησιακά έγγραφα)*

*19) Μεριμνά για την διερεύνηση μεθόδων αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα του Δήμου.*

*14) Μεριμνά για την προώθηση της αξιοποίησης της δημοτικής ακίνητης*

*περιουσίας σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Δήμου και τη διαχείριση*

*της εκμετάλλευσης της δημοτικής ακίνητης περιουσίας (πχ. Κατάρτιση*

*συμβάσεων μισθώσεων, μέριμνα είσπραξης μισθωμάτων κλπ.)*

1. *Μεριμνά για την εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων γης για βιομηχανικούς ή βιοτεχνικούς σκοπούς, κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις, εγκαταστάσεις θερμοκηπίων και για μονάδες στους τομείς αλιείας.*
2. *Μεριμνά για την παραχώρηση χρήσης δημοτικών ακινήτων ή τη καταβολή μισθώματος για κάλυψη στεγαστικών αναγκών της πυροσβεστικής υπηρεσίας κ.λ.π. υπηρεσιών.*

***Γ. Αρμοδιότητες γραφείου προμηθειών:***

*1) Σχεδιάζει όπως εσωτερικές διαδικασίες για την κατάρτιση του προγράμματος απαιτουμένων προμηθειών και υπηρεσιών (εκτός του πεδίου του Μ. 3316 / 2005) του Δήμου, συγκεντρώνει τις αιτήσεις των δημοτικών υπηρεσιών, εξετάζει την σκοπιμότητα αυτών και διαμορφώνει περιοδικά προγράμματα για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών και εισηγείται αυτά για έγκριση στα αρμόδια όργανα του Δήμου ( υλικά για την εκτέλεση τεχνικών έργων, ανταλλακτικά, λιπαντικά, καύσιμα, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, μηχανήματα, εργαλεία, έπιπλα, είδη γραφείου, μισθώσεις μεταφορικών μέσων, ασφαλίσεις κλπ).*

*2) Διενεργεί έρευνες αγοράς για την τεκμηρίωση της διαθεσιμότητας*

*των ειδών ή των υπηρεσιών που ενδιαφέρουν το Δήμο και τη λήψη*

*στοιχείων τιμών προμήθειας ή υπηρεσίας.*

*3) Διενεργεί τις διαδικασίες για την ανάθεση των προμηθειών και των συμβάσεων*

*παροχής υπηρεσιών, ήτοι μεριμνά για την κατάρτιση προδιαγραφών σε*

*συνεργασία με τα αρμόδια κάθε φορά τμήματα του Δήμου, καταρτίζει το σχέδιο*

*της διακήρυξης, των συμβάσεων και όλων των αποφάσεων και εισηγείται τη*

*συγκρότηση όλων των επιτροπών που απαιτούνται (διενέργειας διαγωνισμών,*

*αξιολόγησης των προσφορών και παραλαβής των ειδών) στο κάθε*

*φορά αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο του Δήμου, παρακολουθεί τη*

*λειτουργία τους και γενικά μεριμνά για όλα τα ζητήματα που*

*αφορούν την εκτέλεση κάθε προμήθειας ή υπηρεσίας μέχρι και την*

*οριστική παραλαβή της, σύμφωνα πάντοτε με όπως ισχύουσες*

*διατάξεις.*

*4) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών /*

*εξοπλισμού ως αχρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί*

*όπως διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των*

*υλικών αυτών.*

1. *Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων*

*προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευομένων ειδών, αρχείο*

*προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).*

***Δ. Αρμοδιότητες γραφείου Ταμείου:***

*1) Διενεργεί τις πληρωμές προς τους δικαιούχους με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.*

*2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις*

*ισχύουσες διαδικασίες και μεριμνά για την απόδοση των κάθε φύσης*

*κρατήσεων υπέρ τρίτων που αντιστοιχούν στα επιμέρους εντάλματα*

*πληρωμής.*

1. *Παραλαμβάνει τους βεβαιωτικούς καταλόγους των υποχρέων και των αντιστοίχων οφειλομένων στο Δήμο ποσών κατά κατηγορία εσόδου. Εκδίδει και μεριμνά για την κοινοποίηση ειδικών προσκλήσεων στους οφειλέτες.*

*3) Διενεργεί τις εισπράξεις των οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές.*

*4) Παρακολουθεί την τακτοποίηση των υποχρεώσεων των οφειλετών*

*προς τον Δήμο και ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες για τις*

*καθυστερούμενες οφειλές.*

1. *Παρακολουθεί και ελέγχει τους υπαλλήλους άλλων υπηρεσιών του*

*Δήμου που ασχολούνται με εισπράξεις (αποκεντρωμένες υπηρεσίες,*

*κοιμητήρια, σφαγεία, δημοτικές αγορές, κάμπινγκ,*

*υδροθεραπευτήριο κλπ)*

1. *Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσων επιταγών.*

*7) Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία του Δήμου.*

*8) Τηρεί αρχεία των κάθε είδους παραστατικών και αντιστοίχων*

*δικαιολογητικών που χρησιμοποιούνται για την ενημέρωση του*

*λογιστικού συστήματος του Δήμου με τις ταμειακές εγγραφές.*

1. *Παρακολουθεί την ταμειακή ρευστότητα και προγραμματίζει τις πληρωμές σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.*

***Άρθρο 10***

***Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής***

*Το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής* *είναι αρμόδιο* *για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους. Συγχρόνως είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων όπως, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων και την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Συγχρόνως είναι αρμόδιο για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, και την ενεργειακή διαχείριση κινητών και ακινήτων αλλά και την άσκηση της αρμοδιότητας υπεραστικής συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νήσου Σαμοθράκης που ανατέθηκε στον Δήμο Σαμοθράκης με την αρίθμ. πρωτ.: Λ-13297/28-8-2013 απόφαση της Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Έβρου.*

*Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.*

*Οι αρμοδιότητες των επί μέρους ενοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών & Περιβάλλοντος είναι οι εξής:*

***Α. Αρμοδιότητες Γραφείου Τεχνικών Υπηρεσιών (Τεχνικών, Ηλεκτρομηχανολογικών, Έργων και Συγκοινωνιών, Ύδρευσης-Άρδευσης – Αποχέτευσης)***

*1)**Σχεδιάζει τα προγράμματα δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων, που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας των δήμων :*

*(α) συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κλπ)*

*(β) κτιριακά έργα ( κατασκευή. Συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων)*

*(γ) έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου ( πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κλπ)*

*(δ) υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα*

*(ε) Στην επέκταση, συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου*

*ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των υπαιθρίων χώρων του*

*Δήμου, καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών*

*κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων όπως περιοχής.*

*(στ) Στην επέκταση, συντήρηση και επισκευή του δικτύου φωτεινής*

*σηματοδότησης για τη ρύθμιση όπως κυκλοφορίας στην περιοχή του*

*Δήμου.*

*(ζ) Στην εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών*

*πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και*

*πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς*

*και διερχομένους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).*

*(η) Στην εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων*

*διαφημιστικών πινακίδων.*

*(θ) Στην εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών,*

*καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για*

*την ασφάλεια όπως κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.*

*(ι) Στη συντήρηση, επισκευή ή βελτίωση του ηλεκτρομηχανολογικού*

*εξοπλισμού και των κάθε είδους Η/Μ εγκαταστάσεων των Δήμου.*

1. *Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.*
2. *Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Γραφείου (εκπόνηση με προσωπικό του Γραφείου ή με ανάθεση σε τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.*
3. *Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει όπως ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κλπ και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου ( με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).*
4. *Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Γραφείου που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.*
5. *Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.*
6. *Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Γραφείου που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.*
7. *Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.*
8. *Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Γραφείο.*
9. *Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.*
10. *Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί ( αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κλπ) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων). Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των έργων του Γραφείου*
11. *Παρέχει στοιχεία στο Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.*
12. *Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων . Στο πλαίσιο αυτό:*

*(α) Μεριμνά για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση όπως μετακίνησης των κατοίκων όπως περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών.*

*(β) Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.*

*(γ) Καθορίζει όπως αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, όπως στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.*

*(δ) Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργου.*

*(ε) Καθορίζει όπως προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.*

*(στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.*

1. *Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια όπως κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων. Στο πλαίσιο αυτό :*

*(α) Μεριμνά για τη ρύθμιση όπως κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων όπως κυκλοφορίας.*

*(β) Μεριμνά για την απομάκρυνση εγκαταλελειμμένων οχημάτων,*

*(γ) Ρυθμίζει τα θέματα στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.*

*(δ) Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση όπως κοινοχρήστους χώρους,*

*(ε) Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων, αρίθμηση κτισμάτων κλπ.*

*(στ) Μεριμνά για την εκπόνηση κυκλοφοριακών μελετών.*

*(ζ) Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους.*

*(η) Μεριμνά για την παραλαβή των αποσυρομένων δικύκλων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, όπου δεν υπάρχουν υποκαταστήματα του ΟΔΔΥ.*

*(θ) Καθορίζει το εξωτερικού χρώματος των ΤΑΞΙ.*

1. *Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία όπως ζωής και όπως περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους. Στο πλαίσιο αυτό :*

*(α) Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται όπως οδούς,*

*(β) Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία όπως οδούς,*

*(γ) Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.*

1. *Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με όπως διατάξεις όπως σχετικής νομοθεσίας.*
2. *Χορηγεί όπως άδειες εγκατάστασης και όπως άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία όπως.*
3. *Χορηγεί όπως άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας στεγνοκαθαριστηρίων, πλυντηρίων ρούχων, σιδηρωτηρίων ρούχων και ταπητοκαθαριστηρίων.*
4. *Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελμάτων στον τομέα των μεταφορών. Στο πλαίσιο αυτό :*

*(α) Χορηγεί όπως άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.*

*(β) Χορηγεί όπως άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων.*

*(γ) Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί όπως άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.*

*(δ) Εκδίδει όπως άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους.*

*(ε) Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων.*

*(στ) Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων.*

*(ζ) Θεωρεί όπως Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.*

1. *Μεριμνά για την επισκευή, την συντήρηση και την καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού (γεωτρήσεις, δίκτυο ύδρευσης, υδατοδεξαμενές, δίκτυο αποχέτευσης, βιολογικός καθαρισμός κλπ).*
2. *Προγραμματίζει, εισηγείται, σχεδιάζει και μεριμνά για την κατασκευάζει έργα επέκτασης ή ανανέωσης των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης του Δήμου και των αντίστοιχων εγκαταστάσεων επεξεργασίας νερού.*
3. *Μεριμνά για την καταγραφή των καταναλώσεων νερού όπως υδρομετρητές και ενημερώνει σχετικά όπως Οικονομικές Υπηρεσίες για την είσπραξη του αντιτίμου των καταναλώσεων.*

***Β. Αρμοδιότητες Γραφείου Περιβάλλοντος & Ποιότητας Ζωής (Καθαριότητα, Πολιτική Προστασία & Περιβάλλον)***

1. *Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.*
2. *Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση όπως ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.*
3. *Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν όπως προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με όπως αρμόδιες υπηρεσίες.*
4. *Μεριμνά για την καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για :*

*(α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια και το Τοπικό Σχέδιο, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,*

*(β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων όπως τεχνικής υπηρεσίας.*

*(γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και*

*βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση*

*Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ)*

1. *Μεριμνά για την εφαρμογή του σχεδιασμού που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, για την διαχείριση των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων.*

*6) Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και*

*μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας*

*συλλογής και μεταφοράς.*

*7) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και*

*μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και*

*μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών και*

*της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.*

*8) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την εφαρμογή συστημάτων*

*εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στέρεων αποβλήτων στην*

*περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης)*

*9) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες*

*ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που*

*απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των*

*παραπάνω λειτουργιών ( οχήματα, τεχνικά μέσα , κάδοι κλπ).*

*10) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση*

*των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και*

*παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.*

*11) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των*

*εργασιών καθαριότητας ( αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων*

*υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ).*

*12) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και*

*στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα*

*αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.*

*13) Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων*

*απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.*

*14) Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων*

*διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των*

*αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.*

*15) Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης*

*του προσωπικού του Γραφείου.*

*16) Συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών*

*απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά*

*τους στο ΣΜΑ και στην συνέχεια στους αδειοδοτημένους χώρους της*

*Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης εφόσον δεν λειτουργεί*

*ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους στη νήσο Σαμοθράκης*

*ειδάλλως στις προβλεπόμενες αδειοδοτημένες υποδομές που*

*λειτουργούν στην νήσο Σαμοθράκης για το σκοπό αυτό.*

*17) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της*

*αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων*

*υλικών και την μεταφορά τους στο ΣΜΑ και στην συνέχεια στους*

*αδειοδοτημένους χώρους της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας –*

*Θράκης εφόσον δεν λειτουργεί ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας*

*τους στη νήσο Σαμοθράκης ειδάλλως σε στις προβλεπόμενες*

*αδειοδοτημένες υποδομές που λειτουργούν στην νήσο Σαμοθράκης για*

*το σκοπό αυτό.*

*18) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή*

*κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.*

*19) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των*

*κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.*

*20) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του*

*καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.*

*21) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες*

*όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.*

*22) Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής*

*προστασίας, σύμφωνα με όπως δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με*

*όπως ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως :*

*(α) Την ίδρυση σφαγείων.*

*(β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.*

*(γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.*

*(δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και*

*Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη*

*περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ’ άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ*

*254, Α΄), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.*

*(ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (π.χ. του προγράμματος Καθαρές Ακτές – Καθαρές Θάλασσες ).*

*(στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από όπως ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, όπως καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά όπως. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υποχρέων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελτο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος όπως την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.*

1. *Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση όπως αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.*
2. *Ελέγχει την εφαρμογή των διατάξεων περί υπαίθριας διαφήμισης, των προδιαγραφών των διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών, προβαίνει στην αφαίρεση των παράνομων υπαίθριων διαφημίσεων και επιγραφών και εισηγείται την επιβολή των προβλεπόμενων προστίμων, με όπως προϋποθέσεις και όρους που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.*
3. *Το Γραφείο έχει όπως ως αντικείμενο την προώθηση όπως εξοικονόμησης ενέργειας όπως κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας.*

*Στο πλαίσιο αυτό:*

*(α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με όπως σχεδιασμούς όπως Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση όπως ενεργειακής απόδοσης.*

*(β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για όπως προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με όπως σχετικές ρυθμίσεις όπως Πολιτείας.*

*(γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης όπως ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.*

*(δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.*

1. *Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.*
2. *Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.*
3. *Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόσληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου.*
4. *Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών.*
5. *Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.*
6. *Μεριμνά σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου (τεχνικές και περιβάλλοντος) για τη δημιουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών*
7. *Μεριμνά για τη λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδεις ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.*
8. *Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.*
9. *Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.*
10. *Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.*
11. *Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.*
12. *Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.*
13. *Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττομένων ποσών.*
14. *Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.*
15. *Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου ( τεχνικά μέσα , εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).*
16. *Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου ( φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).*
17. *Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.*
18. *Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.*
19. *Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.*
20. *Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση / κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.*

***Γ. Αρμοδιότητες Γραφείου Διαχείρισης Οχημάτων & Υπεραστικής Συγκοινωνίας***

*1) Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα,*

*διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά*

*οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους σε συνεργία με τις*

*κατά περίπτωση αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες, την ασφάλισή τους*

*και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.*

*2) Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.*

*3) Εισηγείται την συγκρότηση επιτροπής συντήρησης και επισκευής οχημάτων και συνεργάζεται για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.*

*4) Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου και συνεργάζεται με το αρμόδιο όργανο (επιτροπή) για το σκοπό αυτό.*

*5) Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.*

*6) Διοικεί και εκτελεί το έργο της υπεραστικής συγκοινωνίας νήσου Σαμοθράκης και στα πλαίσια αυτά:*

*(α) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για την βελτίωση της υπεραστικής συγκοινωνίας προς τα αρμόδια όργανα.*

*(β) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου προσωπικού για την εκτέλεση των υπεραστικών γραμμών και εισηγείται*

*(γ) Συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για τα θέματα προμηθειών και οικονομικών συναλλαγών που αφορούν του έργο της συγκοινωνιακής εξυπηρέτησης νήσου Σαμοθράκης.*

*(δ) Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου υπεραστικών συγκοινωνιών στο Δήμο Σαμοθράκης*

*(ε) Εισηγείται για τον καθορισμό υπεραστικών γραμμών, τον καθορισμό κομίστρου, την έγκριση δρομολογίων, την προμήθεια λεωφορείων κ.ά. προς τα αρμόδια αιρετά όργανα του Δήμου και την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας- Θράκης.*

*(στ) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση του εξοπλισμού (λεωφορεία) και συνεργάζεται με το γραφείο διαχείρισης οχημάτων για όλα τα θέματα κίνησης, διαχείρισης & συντήρησης των λεωφορείων.*

***ΜΕΡΟΣ 3***

***ΔΙΟΙΚΗΣΗ –ΕΠΟΠΤΕΙΑ –ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ***

***Άρθρο 11***

***Διοίκηση – Εποπτεία – Συντονισμός***

*1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Εκτελεστική Επιτροπή[[2]](#footnote-2) και το Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.*

*2. Το Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ΄ ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών ) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες ).*

*3. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης και ιδιαίτερα κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.*

*4. Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου :*

*(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.*

*(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.*

*(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.*

*(δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.*

***Άρθρο 12***

***Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διοικητικών Ενοτήτων***

*Ο Προϊστάμενος μιας διοικητικής ενότητας (Αυτοτελούς Τμήματος ή Αυτοτελούς Γραφείου) ευθύνεται έναντι του αμέσως υπερκείμενου διοικητικού επιπέδου για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της ενότητας, προγραμματίζοντας, οργανώνοντας, συντονίζοντας και ελέγχοντας τις επί μέρους δραστηριότητες, έτσι ώστε να εκπληρώνονται οι περιοδικοί στόχοι του Δήμου με βάση τα αντίστοιχα προγράμματα δράσης. Ειδικότερα ο προϊστάμενος της διοικητικής ενότητας:*

1. *Διατυπώνει σε συνεργασία με το ιεραρχικά ανώτερο διοικητικό επίπεδο και το Γραφείο Προγραμματισμού και Εσωτερικής Ανάπτυξης, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της διοικητικής ενότητας καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις Οικονομικές Υπηρεσίες.*
2. *Φροντίζει για την υλοποίηση των κατά περίπτωση αποφάσεων των ιεραρχικά ανωτέρων διοικητικών επιπέδων.*
3. *Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα για τις αποφάσεις που αποκεντρώνονται στον υπηρεσιακό μηχανισμό μετά από εξουσιοδότηση του Δημάρχου.*
4. *Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της διοικητικής ενότητας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.*
5. *Μεριμνά για τη βελτίωση όπως αποτελεσματικότητας όπως δράσης όπως διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση όπως απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνικών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη και την καλύτερη ανταπόκριση όπως ενότητας όπως τοπικές ανάγκες.*
6. *Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της διοικητικής ενότητας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.*
7. *Ετοιμάζει τους περιοδικούς απολογισμούς των προγραμμάτων δράσεις της διοικητικής ενότητας και τους αντίστοιχους οικονομικούς απολογισμούς σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.*
8. *Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της διοικητικής μονάδας του, την χαρακτηρίζει και την διανέμει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες ή υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.*
9. *Εισηγείται για θέματα αρμοδιότητας της διοικητικής ενότητας προς τον προϊστάμενο του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου και τα αρμόδια πολιτικά όργανα και παρίσταται, εφόσον απαιτηθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.*
10. *Έχει το δικαίωμα τροποποίησης ή απόρριψης των υπηρεσιακών εισηγήσεων των κατώτερων ιεραρχικά επιπέδων με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωση του στα σχετικά έγγραφα και παράλληλη υποχρέωση έγκαιρης και αιτιολογημένης ενημέρωσης του ανώτερου ιεραρχικά επιπέδου.*
11. *Έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της διοικητικής ενότητας που εποπτεύει.*
12. *Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει. Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους έναντι του Δήμου.*
13. *Συνεργάζεται με προϊσταμένους άλλων διοικητικών ενοτήτων του Δήμου ή των νομικών προσώπων του για τον συντονισμό και την ολοκλήρωση των λειτουργιών του Δήμου.*
14. *Συνεργάζεται με φορείς εκτός Δήμου που σχετίζονται με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας.*
15. *Είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της διοικητικής μονάδας του.*
16. *Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και τεχνολογίας και τις εξελίξεις στον τοπικό, ελληνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της διοικητικής ενότητας. Ενημερώνει το προσωπικό και μεριμνά για την τήρηση των νομικών διατάξεων, την εφαρμογή καινοτομιών και την προσαρμογή της λειτουργίας της διοικητικής ενότητας στις εξελίξεις του εξωτερικού περιβάλλοντος.*

***Άρθρο 13***

***ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

*Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων  και των προϊσταμένων τους θεωρούνται ως η γενική περιγραφή του ρόλου τους και αποτελούν το βασικό πλαίσιο λειτουργίας τους. Λεπτομερέστερες περιγραφή αρμοδιοτήτων της κάθε θέσης εργασίας ανά οργανική μονάδα καθώς και η περιγραφή καθηκόντων και υποχρεώσεων καθορίζονται από τα περιγράμματα θέσεων που εγκρίνονται με απόφαση του Δημάρχου.*

*Ο λεπτομερής τρόπος λειτουργίας της κάθε μονάδας και οι διαδικασίες διοίκησης και λειτουργίας όπως μονάδας, ορίζονται με αποφάσεις του Δημάρχου ή καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς λειτουργίας που συντάσσονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση των αρμόδιων προϊσταμένων.*

***ΜΕΡΟΣ 4***

***ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ***

***Άρθρο 14***

***ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ***

*Ορίζονται οι ακόλουθες θέσεις ειδικού προσωπικού :*

*(α) Μία (1) θέση Ειδικού Συμβούλων ή Ειδικού Συνεργάτη ή Επιστημονικού Συνεργάτη.*

*(β) Μια (1) θέση Δικηγόρων με έμμισθη εντολή.*

***Άρθρο 15***

***ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ***

*1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται όπως εξής κατηγορίες:*

*Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).*

*Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).*

*Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).*

*Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).*

*Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/1987, στο Π.Δ. 22/90 και στο Π.Δ. 50/2001 όπως εκάστοτε ισχύουν.*

*2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ*** | ***ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ*** |
| *ΠΕ Διοικητικού* | *3* |
| *ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού* | *1* |
| *ΠΕ Οικονομικού – Λογιστικού* | *1* |
| *ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών* | *1* |
| *ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών* | *1* |
| *ΠΕ Περιβαλλοντολόγου* | *1* |
| *ΠΕ Χημικών Μηχανικών* | *1* |
| *ΠΕ Γεωπόνων* | *1* |
| *ΠΕ Κτηνιατρικής* | *1* |
| *ΠΕ Κοινωνικών Επιστημόνων (Κοινωνιολόγων ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Πολιτικής)* | *1* |
| *ΠΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών* | *1* |
| ***Σύνολο θέσεων ΠΕ*** | ***13*** |

*3. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ*** | ***ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ*** |
| *ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών* | *1* |
| *ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων* | *1* |
| *ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού* | *1* |
| ***Σύνολο θέσεων ΤΕ*** | ***3*** |

*4. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ*** | ***ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ*** |
| *ΔΕ Διοικητικού* | *3* |
| *ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού* | *1* |
| *ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων* | *1* |
| *ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών* | *1* |
| *ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων* | *2* |
| *ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Απορριμματοφόρων)* | *2* |
| *ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Φορτηγού)* | *1* |
| *ΔΕ Διεκπεραίωσης υποθέσεων πολιτών* | *1* |
| ***Σύνολο θέσεων ΔΕ*** | ***12*** |

*5. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ*** | ***ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ*** |
| *ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (Κλητήρων –Γενικών Καθηκόντων)* | *1* |
| *ΥΕ Εργατών Καθαριότητας* | *4* |
| *ΥΕ Εργατών Ύδρευσης* | *2* |
| *ΥΕ Βοηθών Μαγείρων* | *1* |
| ***Σύνολο θέσεων ΥΕ*** | ***8*** |

***Άρθρο 16***

***ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ***

*1. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ):*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ειδικότητες*** | ***ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ*** |
| *ΔΕ Τεχνιτών (Ηλεκτρολόγων)* | *1* |
| *ΥΕ Εργατών Καθαριότητας* | *1* |
| ***Σύνολο θέσεων ΙΔΑΧ*** | ***2*** |

*2. Προβλέπονται οι παρακάτω θέσεις που καλύπτονται από προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ) και οι οποίες είναι προσωποπαγείς. Οι θέσεις αυτές καταργούνται όταν κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ειδικότητες*** | ***ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ*** |
| *ΠΕ Διοικητικού* | *1* |
| *ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων* | *2* |
| *ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού* | *2* |
| *ΔΕ Διοικητικού* | *1* |
| *ΔΕ Οδηγών (Λεωφορείου)* | *1* |
| *ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων)* | *1* |
| *ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (Οικογενειακών Βοηθών)* | *1* |
| *ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων)* | *1* |
| *ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων)* | *1* |
| *ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού (Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων) – μερικής απασχόλησης* | *1* |
| ***Σύνολο προσωποπαγών θέσεων ΙΔΑΧ*** | ***12*** |

***Άρθρο 17***

***ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ***

*Προβλέπονται είκοσι πέντε (25) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα και υπηρεσιών έναντι αντιτίμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.*

***ΜΕΡΟΣ 5***

***ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ***

***Άρθρο 18***

***Προϊστάμενοι Υπηρεσιών***

*Προϊστάμενοι των αυτοτελών Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων του Δήμου τοποθετούνται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των ακόλουθων κλάδων:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ***  ***(Οργανική μονάδα)*** | | ***ΚΛΑΔΟΣ*** |
| *1* | *Αυτοτελές Γραφείο ΚΕΠ* | *ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ή ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών* |
| *2* | *Διοικητικής Βοήθειας* | *ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού* |
| *3* | *Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής* | *ΠΕ Κοινωνικού Επιστήμονα (Κοινωνιολόγων ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Πολιτικής) ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων* |
| *4* | *Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης* | *ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Κτηνιατρικής* |
| *5* | *Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών & Υπηρεσιών* | *ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού* |
| *6* | *Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών* | *ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού* |
| *7* | *Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Έργων, Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής* | *ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Περιβάλλοντος ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών* |

*Προϊστάμενοι επιλέγονται μόνιμοι υπάλληλου με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου*

***ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ***

***Άρθρο 19***

***Τελικές διατάξεις***

*1. Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.*

*2. Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.*

*3. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.*

***ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ : ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ***

*Aπό την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 697.776,64 € για το τρέχον έτος 2017 που θα καλυφθεί από τους Κ.Α.00/6031.01, 00/6053.01, 10/6011.01, 10/6051.02, 10/6051.03, 10/6051.04, 10/6051.06, 10/6051.08, 10/6021.01, 10/6052.01, 15/6011.01, 15/6051.01, 15/6051.02, 15/6051.03, 15/6051.04, 15/6054.01, 15/6021.01, 15/6021.02, 15/6054.02, 15/6054.04 20/6011.01, 20/6051.01, 20/6051.02, 20/6051.03, 20/6051.05, 20/6021.01, 20/6052.01, 25/6011.01, 25/6051.02, 25/6051.03, 25/6051.04, 25/6051.05, 25/6021.01, 30/6011.01, 30/6051.02, 30/6051.03, 30/6051.04, 30/6051,06, 60/6011.01, 70/6021.01, 70/6054.04 του προϋπολογισμού του Δήμου Σαμοθράκης. Για τα επόμενα έτη και εφόσον καλυφθεί το σύνολο των προβλεπόμενων κενών θέσεων, προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 1.335.106,78 €, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.*

Β. Η παρούσα απόφαση να αποσταλεί για έλεγχο νομιμότητας στην οικεία Αποκεντρωμένη Διοίκηση η οποία θα δώσει την τελική έγκριση για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας με δημοσίευση της απόφασής του στο Φ.Ε.Κ. κατόπιν γνωμοδότησης από το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώστηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου Τα Μέλη O Γραμματέας

Παπάς Παναγιώτης (Υπογραφές) ΦΩΤΕΙΝΟΥ ΦΩΤΕΙΝΟΣ

Ακριβές Απόσπασμα

Ο Δήμαρχος

Βίτσας Αθανάσιος

1. Για τους Δήμους άνω των 2.000 κατοίκων [↑](#footnote-ref-1)
2. Για τους Δήμους άνω των 2.000 κατοίκων [↑](#footnote-ref-2)