



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Αθήνα, 25-1-2019
Αρ. Πρωτ.: 09-4785



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΝΟΙΑΚΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΗΡΙΚΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Ταχ.Δ/νση : Πατησίων 30,

ΤΚ 10170 - ΑΘΗΝΑ

Τηλέφωνο : 213 15 19 201

FAX : 213 1519 223

E-mail : anapirika@opeka.gr

ΠΡΟΣ:

1. Κέντρα Κοινότητας Δήμων
2. Περιφερειακές Δ/σεις ΟΠΕΚΑ

(με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

ΘΕΜΑ: 1. Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ).

2. Ανάθεση αρμοδιότητας χορήγησης προνοιακών παροχών σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία στον Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ).

3. Διαδικασία υποβολής αιτήσεων - κατηγορίες δικαιούχων - δικαιολογητικά

ΓΕΝΙΚΑ

Με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4520/2018, ο Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) μετονομάζεται σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (εφεξής ΟΠΕΚΑ) και μετεξελίσσεται σε φορέα υλοποίησης και διαχείρισης προνοιακών παροχών Κοινωνικής Αλληλεγγύης, οικονομικών ενισχύσεων, κοινωνικών υπηρεσιών, για την οικονομική στήριξη και κοινωνική ένταξη οικογενειών και ευπαθών ομάδων του πληθυσμού.

Με τις διατάξεις της αρ. Δ12α/Γ.Π.οικ.68856/2202/28-12-2018 (ΦΕΚ Β'5855) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Οικονομικών, από 1-1-2019 ανατίθεται στον ΟΠΕΚΑ η αρμοδιότητα χορήγησης προνοιακών παροχών σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία, η οποία, μέχρι 31-12-2018 ασκούσαν από τις αρμόδιες υπηρεσίες των Δήμων, βάσει των διατάξεων του άρθρου 94 παρ. 3

Κεφ. Β περ. 17 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α'87) και από τις αρμόδιες για την απονομή διατροφικού επιδόματος Διευθύνσεις των Περιφερειών της χώρας.

Λειτουργική διασύνδεση ΟΠΕΚΑ και Κέντρων Κοινότητας

Με τις διατάξεις του άρθρο 48 του ν.4520/2018 ορίζεται ότι:

1. Για την εκπλήρωση των σκοπών του και ιδιαίτερα για τη διευκόλυνση της προσβασιμότητας και ένταξης των ενδιαφερομένων στα προγράμματα των προνοιακών παροχών και υπηρεσιών του, ο ΟΠΕΚΑ διασυνδέεται λειτουργικά με τα Κέντρα Κοινότητας.

2. Στο πλαίσιο της ανωτέρω λειτουργικής διασύνδεσης ο ΟΠΕΚΑ, υποχρεούται να παρέχει στα Κέντρα Κοινότητας:

α) επικαιροποιημένο πληροφοριακό-ενημερωτικό υλικό, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, σχετικά με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις ένταξης στα προνοιακά προγράμματα παροχών και υπηρεσιών που διαχειρίζεται, καθώς και σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, τόσο των ενδιαφερομένων όσο και των δικαιούχων των παροχών και υπηρεσιών του,

β) οδηγίες σχετικά με τη διοικητική διαδικασία υποβολής και συμπλήρωσης των ηλεκτρονικών αιτήσεων - υπεύθυνων δηλώσεων και των απαιτούμενων, κατά περίπτωση δικαιολογητικών, καθώς επίσης και

γ) δυνατότητα πρόσβασης, σε εξουσιοδοτημένους - διαπιστευμένους από τον Διοικητή του ΟΠΕΚΑ, ύστερα από πρόταση του δημάρχου του οικείου ΟΤΑ α' βαθμού, υπαλλήλους του Κέντρου Κοινότητας στις σχετικές με τα αναφερόμενα στις περιπτώσεις α' και β' ηλεκτρονικές εφαρμογές.

3. Τα Κέντρα Κοινότητας υποχρεούνται, στο πλαίσιο του Εθνικού Μηχανισμού του ν. 4445/2016 (Α'236) και της εκπλήρωσης του σκοπού τους:

α) να υποδέχονται τους ενδιαφερομένους,

β) να τους παρέχουν ενημέρωση για τα προγράμματα προνοιακών παροχών και υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, καθώς και

γ) να υποστηρίζουν την ένταξη των ενδιαφερομένων στα εν λόγω προγράμματα, όπως με την καταχώριση, παραλαβή, έλεγχο και παραπομπή αιτήσεων και τυχόν δικαιολογητικών στην αρμόδια, κατά περίπτωση, κεντρική ή περιφερειακή υπηρεσία του ΟΠΕΚΑ.

Στα ανωτέρω πλαίσια σας παρέχουμε οδηγίες σχετικά με τις προνοιακές αναπηρικές παροχές που θα χορηγούνται εφεξής από τον ΟΠΕΚΑ καθώς και για την διαδικασία υποβολής των αιτήσεων.

Προνοιακές παροχές σε χρήμα ατόμων με Αναπηρία

Οι προνοιακές παροχές σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία που θα χορηγούνται από τον ΟΠΕΚΑ, είναι οι εξής:

- α. Επίδομα κίνησης σε παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους.
- β. Διατροφικό επίδομα σε νεφροπαθείς, μεταμοσχευμένους καρδιάς, ήπατος, στομάχου, σπλήνας, παγκρέατος, νησίδα παγκρέατος, εντέρου (παχύ ή λεπτού), νεφρού, πνευμόνων και μυελού των οστών.
- γ. Οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά αναπηρία.
- δ. Οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά νοητική υστέρηση.
- ε. Οικονομική ενίσχυση παραπληγικών - τετραπληγικών και ακρωτηριασμένων ανασφάλιστων και ασφαλισμένων του Δημοσίου.
- στ. Οικονομική ενίσχυση ατόμων με συγγενή αιμολυτική αναιμία (μεσογειακή - δρεπανοκυτταρική - μικροδρεπανοκυτταρική κ.λπ.), συγγενή αιμορραγική διάθεση (αιμορροφιλία κ.λπ.), σύνδρομο Επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας (AIDS) και πρωτοπαθή (συγγενή) ανοσοανεπάρκεια αντισωμάτων που υποβάλλονται θεραπευτικά σε εγχύσεις ανοσοσφαιρίνης.
- ζ. Οικονομική ενίσχυση κωφών και βαρήκων ατόμων.
- η. Οικονομική ενίσχυση ατόμων με αναπηρία όρασης.
- θ. Οικονομική ενίσχυση ατόμων με εγκεφαλική παράλυση.
- ι. Οικονομική ενίσχυση ασθενών και αποθεραπευμένων χανσενικών και μελών των οικογενειών τους.

Διαδικασία χορήγησης προνοιακών αναπηρικών προγραμμάτων

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραπάνω ΚΥΑ, από την 1-1-2019 και εφεξής, η χορήγηση προνοιακών αναπηρικών παροχών σε χρήμα πραγματοποιείται μέσω του ΟΠΕΚΑ και των Κέντρων Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α).

Με τις διατάξεις του άρθρου 4 της ΚΥΑ, τροποποιείται η μέχρι σήμερα διαδικασία χορήγησης και ορίζεται ότι:

1. Η αίτηση υποβάλλεται μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των Κέντρων Κοινότητας των Δήμων ή του ΟΠΕΚΑ
2. Στην περίπτωση την οποία η αίτηση γίνεται αποδεκτή, δημιουργείται φάκελος αναπηρίας και αποδίδεται στον αιτούντα ΑΜ ΚΕΠΑ.
3. Ο ενδιαφερόμενος παραπέμπεται στον θεράποντα γιατρό για ηλεκτρονική συμπλήρωση του εισηγητικού φακέλου παραπομπής στα ΚΕΠΑ.

4. Με την οριστικοποίηση του φακέλου από τον θεράποντα γιατρό ενημερώνονται τα ΚΕΠΑ και προγραμματίζεται η εξέταση του ενδιαφερόμενου από τις υγειονομικές επιτροπές των ΚΕΠΑ.

5. Η Γνωστοποίηση Αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας εκδίδεται ηλεκτρονικά και ο αιτών ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα ή με sms, ώστε να λάβει γνώση και να την αντλήσει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του ΚΕ.Π.Α.

6. Το οριστικό, σε κάθε περίπτωση, αποτέλεσμα πιστοποίησης αναπηρίας του αιτούντα, (πρώτου ή δεύτερου βαθμού), αποστέλλεται ηλεκτρονικά από το πληροφοριακό σύστημα του ΚΕ.Π.Α. στο αντίστοιχο σύστημα του ΟΠΕΚΑ.

Η ως άνω πλήρης ηλεκτρονική διαδικασία εφαρμόζεται στις Περιφερειακές ενότητες της χώρας (Αττική, Θεσσαλονίκη, Αχαΐα) όπου παράλληλα εφαρμόζεται και η διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ν. 4512/2018 και της υπ' αριθμ. Δ12/Γ.Π. οικ.2738/36/2018 (ΦΕΚ Β' 57) κοινής υπουργικής απόφασης.

Στις Περιφερειακές ενότητες της χώρας στις οποίες δεν εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται από τις παραπάνω διατάξεις, μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και την δημιουργία του φακέλου αναπηρίας παραλείπεται η διαδικασία που αναφέρεται στις παραπάνω παραγράφους 3 και 4 και ο ενδιαφερόμενος παραπέμπεται στον θεράποντα γιατρό για χειρόγραφη συμπλήρωση του εισηγητικού φακέλου. Εν συνέχεια θα πρέπει να προσέλθει στις αρμόδιες επιτροπές των ΚΕΠΑ και να καταθέσει τον χειρόγραφο εισηγητικό φάκελο, αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και τα ιατρικά πιστοποιητικά.

Στην περίπτωση όμως που υποβληθεί ηλεκτρονική αίτηση για άτομο που διαμένει σε Δήμο εκτός των Περιφερειακών ενοτήτων Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας και ο αιτών επιθυμεί να εξεταστεί από ΚΕΠΑ των παραπάνω περιφερειακών ενοτήτων (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας) τότε εφαρμόζεται η πλήρης ηλεκτρονική διαδικασία και απαιτείται η ηλεκτρονική συμπλήρωση του εισηγητικού φακέλου παραπομπής στα ΚΕΠΑ από τον θεράποντα γιατρό.

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

1. Από την 1-1-2019 και εφεξής, οι αιτήσεις, για τη χορήγηση προνοιακών αναπηρικών παροχών σε χρήμα σε άτομα με αναπηρία, για παράταση χορήγησης των επιδομάτων στους δικαιούχους που λήγει η γνωμάτευση της υγειονομικής επιτροπής καθώς και του διατροφικού επιδόματος σε νεφροπαθείς και μεταμοσχευμένους υποβάλλονται, μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας, από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους των Κέντρων Κοινότητας των Δήμων ή του ΟΠΕΚΑ.

Συνεπώς, από 1-1-2019 και εφεξής, τα άτομα με αναπηρία που επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά, για χορήγηση προνοιακής αναπηρικής παροχής ή για παράταση χορήγησης προνοιακής παροχής, καθώς και τα άτομα που επιθυμούν τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος, θα πρέπει να παραπέμπονται στα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων ή στις υπηρεσίες του ΟΠΕΚΑ, προκειμένου να υποβάλλουν αίτηση μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας.

2. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να προσέρχονται στις υπηρεσίες του ΟΠΕΚΑ ή στα Κέντρα Κοινότητας των Δήμων γνωρίζοντας τον ΑΜΚΑ τους και έχοντας μαζί τους την αστυνομική τους ταυτότητα (ή διαβατήριο σε περίπτωση υπηκόου άλλου κράτους καθώς και τα αντίστοιχα προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα) και ένα αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού στον οποίο ο αιτών είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος (ανεξαρτήτως σειράς).

3. α. Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Βήμα 1: Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος του ΟΠΕΚΑ ή των κέντρων κοινότητας των Δήμων καταχωρεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της αίτησης τον ΑΜΚΑ του αιτούντα και εμφανίζονται προσυμπληρωμένα τα στοιχεία που είναι διαθέσιμα από την ηλεκτρονική βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ και της ασφαλιστικής ικανότητας που τηρούνται στην ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. Τα στοιχεία που λείπουν συμπληρώνονται στην πλατφόρμα από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο κατά δήλωση του αιτούντα.

Σε περίπτωση αναντιστοιχίας μεταξύ των πραγματικών στοιχείων και του αποτελέσματος των διασταυρώσεων, η αίτηση παραμένει σε εκκρεμότητα και ο αιτών υποχρεούται να διορθώσει τα στοιχεία στη βάση δεδομένων του ΑΜΚΑ και να προσέλθει εκ νέου στον ΟΠΕΚΑ ή στα Κέντρα Κοινότητας για τη συνέχιση της διαδικασίας υποβολής της αίτησης.

Βήμα 2: Αφού έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά πεδία ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος επιλέγει, κατόπιν δήλωσης του αιτούντα, την επιπλέον παροχή (αίτημα για εφορία, δελτίο στάθμευσης, ατελή εισαγωγή αυτοκινήτου, τέλη κυκλοφορίας, δελτίο μετακίνησης ΑμεΑ κ.τ.λ.) για την οποία θα χρησιμοποιηθεί η γνωμάτευση της υγειονομικής επιτροπής.

Επισημαίνουμε ότι, αίτηση, μέσω της ηλεκτρονικής διαδικασίας, μόνο για την «επί πλέον παροχή» δεν γίνονται δεκτές και ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει να υποβάλλει σχετική αίτηση στις αρμόδιες γραμματείες των ΚΕΠΑ.

Βήμα 3: Στη συνέχεια, ο αιτών δηλώνει την προνοιακή αναπηρική παροχή που αιτείται καθώς και επί πλέον πληροφοριακά στοιχεία που αφορούν στον αιτούντα, όπως ασφαλιστική κατάσταση, διάστημα απουσίας στο εξωτερικό, διάστημα νοσηλείας - περιθαλψής σε ιδρύματα,

ποσό σύνταξης ή επιδόματος που ενδεχομένως λαμβάνει από ασφαλιστικό φορέα, εργασιακή κατάσταση.

β. Έλεγχος και αποθήκευση

Με την ολοκλήρωση συμπλήρωσης των δηλωθέντων στοιχείων από τον εξουσιοδοτημένο υπάλληλο και επιλέγοντας «έλεγχος και αποθήκευση», εμφανίζεται μήνυμα προκειμένου να ελεγχθούν οι επισημάνσεις στις οποίες αναφέρονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίσει ο αιτών ή ο εκπρόσωπός του. Ο εξουσιοδοτημένος υπάλληλος ελέγχει τα δικαιολογητικά που προσκομίζει ο αιτών και επιλέγοντας εκ νέου «έλεγχος και αποθήκευση» προχωρά στην οριστική υποβολή της αίτησης.

Σε περίπτωση που μετά την οριστική υποβολή και επεξεργασία της αίτησης ο αιτών πληροί τις προϋποθέσεις χορήγησης της προνοιακής αναπηρικής παροχής σε χρήμα και υπάρχει ταύτιση των δηλωθέντων στοιχείων με αυτά που προκύπτουν από τις διασταυρώσεις, η αίτηση γίνεται δεκτή και σημαίνεται αυτομάτως με την ένδειξη «Αποδεκτή». Σε αντίθετη περίπτωση η αίτηση δεν γίνεται δεκτή, με αναγραφή των λόγων απόρριψης αυτόματα από το σύστημα στα σχετικά πεδία της αίτησης.

Οι αιτήσεις, οι οποίες κατά την ηλεκτρονική διαδικασία συμπλήρωσής τους, έγιναν «Αποδεκτές» ή «Μη Αποδεκτές» δύνανται να τροποποιούνται από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΟΠΕΚΑ, εφόσον οι αιτούντες προσκομίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός διμήνου από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

γ. Δημιουργία φακέλου αναπηρίας- ΑΜ ΚΕΠΑ

Με την οριστική υποβολή της αίτησης που έχει γίνει «Αποδεκτή» δημιουργείται στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΠΕΚΑ ηλεκτρονικός φάκελος αναπηρίας με τον ΑΜΚΑ του αιτούντος και του αποδίδεται κωδικός εισόδου στο Πληροφοριακό Σύστημα του Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας, μέσω του οποίου δύναται να πληροφορείται την πορεία της διαδικασίας πιστοποίησης της αναπηρίας του από τις αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές ΚΕ.Π.Α. καθώς και τα αποτελέσματα αυτής.

δ. Ηλεκτρονική συμπλήρωση εισηγητικού φακέλου παραπομπής στα ΚΕΠΑ

Με βάση τις ιατρικές διαγνώσεις και τα αποτελέσματα των ιατρικών εξετάσεων στις οποίες υποβλήθηκε ο αιτών, ο θεράπων ιατρός της κύριας πάθησής του, μέσω της πλατφόρμας της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης, συμπληρώνει ηλεκτρονικά στο σύστημα της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. τον Γενικό Εισηγητικό Φάκελο Παροχών Αναπηρίας ή και τον ανά πάθηση προβλεπόμενο Ειδικό Εισηγητικό Φάκελο Παροχών Αναπηρίας. Εν συνεχεία οριστικοποιεί τα καταχωρηθέντα

στοιχεία και ο ηλεκτρονικός φάκελος αναπηρίας διαβιβάζεται στο ΚΕ.Π.Α. μέσω διασύνδεσης των δύο πληροφοριακών συστημάτων.

Εάν ο αιτών πάσχει από δευτερεύουσες παθήσεις, ο θεράπων ιατρός της κύριας πάθησης υποχρεούται να καταχωρήσει ρητά τις ιατρικές ειδικότητες των συνυπαρχουσών παθήσεων στο ειδικό πεδίο του Εισηγητικού Φακέλου αρμοδιότητάς του, ώστε ακολούθως να συμπληρωθούν ηλεκτρονικά από τους θεράποντες ιατρούς των δευτερευουσών παθήσεων οι ανάλογοι Εισηγητικοί Φάκελοι Παροχών Αναπηρίας. Στην περίπτωση αυτή η διαδικασία ολοκληρώνεται με την οριστικοποίηση του Εισηγητικού Φακέλου από τον θεράποντα ιατρό της κύριας πάθησης, αφού προηγουμένως έχουν οριστικοποιηθεί όλοι οι επιμέρους Εισηγητικοί Φάκελοι από τους θεράποντες ιατρούς των συνυπαρχουσών παθήσεων.

Ο ηλεκτρονικός φάκελος αναπηρίας του αιτούντος λαμβάνει ηλεκτρονικό αριθμό πρωτοκόλλου από το πληροφοριακό σύστημα των ΚΕ.Π.Α. και στη συνέχεια ο αιτών ενημερώνεται με μήνυμα κειμένου κινητής τηλεφωνίας ή ηλεκτρονικό μήνυμα για την ημέρα και ώρα που θα εμφανιστεί ενώπιον της Υγειονομικής Επιτροπής του ΚΕ.Π.Α. για την εκτίμηση της αναπηρίας του, καθώς και για την υποχρεωτική προσκόμιση στην γραμματεία του ΚΕ.Π.Α. όλων των στοιχείων του ηλεκτρονικού ιατρικού του φακέλου σε φυσική μορφή.

ε. Χειρόγραφος εισηγητικός φάκελος παραπομπής ΚΕΠΑ

Στις Περιφερειακές ενότητες της χώρα στις οποίες δεν εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 215 του ν. 4512/2018 και της υπ' αριθμ. Δ12/Γ.Π. οικ.2738/36/2018 (ΦΕΚ Β' 57) κοινής υπουργικής απόφασης, μετά την οριστική υποβολή της αίτησης και την δημιουργία του φακέλου αναπηρίας παραλείπεται η προηγούμενη και ο ενδιαφερόμενος παραπέμπεται στον θεράποντα γιατρό για χειρόγραφη συμπλήρωση του εισηγητικού φακέλου. Εν συνέχεια θα πρέπει να προσέλθει στις αρμόδιες επιτροπές των ΚΕΠΑ και να καταθέσει τον χειρόγραφο εισηγητικό φάκελο, αντίγραφο της υποβληθείσας ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και τα ιατρικά πιστοποιητικά.

Στην περίπτωση όμως που υποβληθεί ηλεκτρονική αίτηση για άτομο που διαμένει σε Δήμο εκτός των Περιφερειακών ενότητων Αττικής, Θεσσαλονίκης και Αχαΐας και ο αιτών επιθυμεί να εξεταστεί από ΚΕΠΑ των παραπάνω περιφερειακών ενότητων (Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας) τότε εφαρμόζεται η πλήρης ηλεκτρονική διαδικασία και απαιτείται η ηλεκτρονική συμπλήρωση του εισηγητικού φακέλου παραπομπής στα ΚΕΠΑ από τον θεράποντα γιατρό.

στ. Γνωστοποίηση αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας - υποβολή ένστασης

Η Γνωστοποίηση αποτελέσματος Πιστοποίησης Αναπηρίας εκδίδεται ηλεκτρονικά και ο αιτών ενημερώνεται με ηλεκτρονικό μήνυμα ή με sms, ώστε να λάβει γνώση και να την αντλήσει μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος του ΚΕ.Π.Α, κάνοντας χρήση του κωδικού του, δηλώνοντας ταυτόχρονα αν αποδέχεται το σχετικό αποτέλεσμα. Άλλως δύναται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να υποβάλλει ένσταση σε δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή των ΚΕΠΑ.

Η διαδικασία εξέτασης της ένστασης του από δευτεροβάθμια υγειονομική επιτροπή διεκπεραιώνεται κατά τον ίδιο τρόπο με την εκτίμηση σε πρώτο βαθμό.

Το οριστικό, σε κάθε περίπτωση, αποτέλεσμα πιστοποίησης αναπηρίας του αιτούντα (πρώτου ή δεύτερου βαθμού) αποστέλλεται ηλεκτρονικά από το πληροφοριακό σύστημα του ΚΕ.Π.Α. στο αντίστοιχο σύστημα του ΟΠΕΚΑ.

4. Διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση διατροφικού επιδόματος

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης που ορίζεται παραπάνω στις παραγράφους 3α και 3β ακολουθείται και για τη χορήγηση του διατροφικού επιδόματος, σε άτομα που βρίσκονται στο τελευταίο στάδιο νεφρικής ανεπάρκειας και τα οποία υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση καθώς και σε άτομα με μεταμόσχευση. Επισημαίνουμε ότι, για τη συγκεκριμένη παροχή σε χρήμα δεν προβλέπεται εκτίμηση του ατόμου με αναπηρία από τα ΚΕ.Π.Α., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, και ως εκ τούτου τα στάδια γ, δ, ε, και στ παραλείπονται.

Για την έγκριση της παροχής απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής βεβαίωσης που αναφέρεται στο κεφάλαιο «Απαιτούμενα δικαιολογητικά».

5. Διαδικασία υποβολής αίτησης για παράταση χορήγησης προνοιακής παροχής

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης που ορίζεται παραπάνω στην παραπάνω παράγραφο 3 ακολουθείται και για την παράταση χορήγησης της προνοιακής αναπηρικής σε περίπτωση λήξης της γνωμάτευσης της υγειονομικής επιτροπής.

Επισημαίνουμε, ότι δικαίωμα υποβολής αίτησης για παράταση χορήγησης επιδόματος έχουν τα άτομα που λαμβάνουν προνοιακή αναπηρική παροχή και λήγει ή έχει λήξει η γνωμάτευση των ΚΕΠΑ. Η αίτηση δύναται να υποβάλλεται τρεις μήνες πριν από τη λήξη της γνωμάτευσης ή μέχρι και έξι (6) μήνες από τη λήξη της γνωμάτευσης.

Αιτήσεις για άτομα που έχουν καταθέσει αίτηση στα ΚΕΠΑ για επανεξέταση, λόγω λήξης της γνωμάτευσης, θα υποβάλλονται μετά την πιστοποίησή τους από τα ΚΕΠΑ με την προσκόμιση της νέας γνωμάτευση των ΚΕΠΑ και σύμφωνα με την διαδικασία που ορίζεται κατώτερο στην παράγραφο 6.

Η συνέχιση καταβολής των προνοιακών αναπηρικών παροχών ανατρέχει στην επόμενη ημέρα της διακοπής του επιδόματος, εάν η ηλεκτρονική αίτηση υποβληθεί εντός εξαμήνου από τη λήξη της γνωμάτευση της προηγούμενης υγειονομικής επιτροπής και εφόσον πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις.

6. Διαδικασία υποβολής αίτησης με γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης που ορίζεται στις παραπάνω παραγράφους 3α και 3β θα ακολουθείται για τα άτομα:

α) που έχουν στην κατοχή τους γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής ΚΕΠΑ και δεν έχουν υποβάλει αίτηση στις αρμόδιες υπηρεσίες των δήμων.

β) που ελάμβαναν προνοιακή αναπηρική παροχή η οποία έχει λήξει ή λήγει εντός του επόμενου τριμήνου και έχουν πρόσφατη γνωμάτευση ΚΕΠΑ. Απαιτείται η προσκόμιση της απόφασης ΚΕΠΑ που έχει λήξει καθώς και η πρόσφατη απόφαση.

Στην περίπτωση την οποία η αίτηση γίνεται «αποδεκτή» εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του ΟΠΕΚΑ (κεντρικής υπηρεσίας ή περιφερειακών Δ/νσεων) θα ενημερώνουν την ηλεκτρονική πλατφόρμα περί της έγκρισης ή μη της χορήγησης της προνοιακής παροχής, σύμφωνα με τη γνωμάτευση της υγειονομικής επιτροπής των ΚΕΠΑ.

Η καταβολή της προνοιακής αναπηρικής παροχής στην περίπτωση α ανατρέχει στην 1^η του μήνα υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης ενώ στην περίπτωση β από την επόμενη ημέρα της λήξης της προηγούμενης γνωμάτευσης και εφόσον πληρούνται οι λοιπές προϋποθέσεις.

7. Αίτηση Επιδείνωσης υγείας - νέα πάθηση

Η διαδικασία υποβολής της αίτησης που ορίζεται στην παραπάνω παράγραφο 3 θα ακολουθείται και για τα άτομα τα οποία έχουν γνωμάτευση ΚΕΠΑ σε ισχύ, αλλά βάσει της γνωμάτευσης δεν έχουν λάβει προνοιακό επίδομα ή λαμβάνουν επίδομα και επικαλούνται και νέα πάθηση.

Επισημαίνουμε, ότι δεν επιτρέπεται η υποβολή νέας αίτησης αν δεν παρέλθει ένα έτος από την έκδοση της προηγούμενης απόφασης, εκτός εάν πρόκειται για νέα πάθηση ή βλάβη ή ουσιώδη επιδείνωση της παλιάς πάθησης που έχει επέλθει ή διαπιστωθεί μετά την απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής και έχει μεσολαβήσει νοσηλεία σε δημόσιο ή ιδιωτικό νοσοκομείο και αποδεικνύεται με πιστοποιητικό νοσηλείας και γνωμάτευση ιατρού, οπότε μπορεί να υποβληθεί αίτηση πριν την πάροδο του έτους αλλά όχι πριν την πάροδο τριμήνου.

8. Ενέργειες υπαλλήλων ΟΠΕΚΑ - Κέντρων Κοινότητας

Με την οριστική υποβολή της αίτησης, η αίτηση θα πρέπει να εκτυπώνεται και να δίδεται αντίγραφο στον αιτούντα καθώς και ενημερωτικό σημείωμα παραπομπής του στον θεράποντα

ιατρό για συμπλήρωση του εισηγητικού φακέλου παραπομπής του στα ΚΕΠΑ (επισυνάπτονται σχέδια εγγράφων).

Επίσης, στην περίπτωση την οποία η αίτηση γίνεται «Αποδεκτή» θα πρέπει να επισημαίνεται στον αιτούντα ότι, η αίτηση :

α. Επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του νόμου 1599/1986 ως προς τα δηλωθέντα στοιχεία.

β. Υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης διασταύρωσης των δηλωθέντων στοιχείων με τα στοιχεία άλλων υπηρεσιών και

γ) Αναλαμβάνει την υποχρέωση να ειδοποιήσει την αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΕΚΑ για οποιαδήποτε μεταβολή: αλλαγή τόπου κατοικίας, εγγραφή του στα μητρώα ασφαλισμένων ασφαλιστικού φορέα, συνταξιοδότησής του από οποιοδήποτε φορέα και για οποιαδήποτε αιτία, απουσία του στο εξωτερικό, εισαγωγή του σε νοσοκομείο ή περίθαλψης σε προνοιακό ίδρυμα.

9. Επεξεργασία (Ελέγχος) αιτήσεων από ΟΠΕΚΑ

1. Ο ΟΠΕΚΑ, μετά την ηλεκτρονική παραλαβή του οριστικού αποτελέσματος πιστοποίησης της αναπηρίας του αιτούντα και τη διενέργεια του απαιτούμενου ελέγχου των προϋποθέσεων που πρέπει να πληρούνται στο πρόσωπό του για τη χορήγηση προνοιακής παροχής σε χρήμα, προβαίνει αρμοδίως στην έκδοση σχετικής εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης, η οποία κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και τηρείται σε φυσικό αρχείο από τις υπηρεσίες του ΟΠΕΚΑ.

2. Ο Έλεγχος των λοιπών προϋποθέσεων και η καταβολή των προνοιακών παροχών γίνεται με βάση τα δηλωθέντα από τον αιτούντα στοιχεία, τις ηλεκτρονικές διασταυρώσεις ως προς αυτά καθώς και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπου αυτά απαιτούνται.

3. Ο ΟΠΕΚΑ δύναται αυτεπάγγελτα να διενεργεί τακτικούς ή έκτακτους επανελέγχους διοικητικής ή άλλης μορφής ως προς την αναπηρία των αιτούντων προς διαπίστωση της ορθότητας καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων.

Αν από τους ελέγχους διαπιστωθεί ότι καταβλήθηκαν ή καταβάλλονται αχρεωστήτως ποσά προνοιακών παροχών σε μη δικαιούχους, οι αρμόδιες υπηρεσίες του ΟΠΕΚΑ προβαίνουν σε αναζήτηση αυτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία του Οργανισμού.

4. Υπό την επιφύλαξη αυστηρότερων ποινών, που προβλέπονται στην κείμενη ποινική νομοθεσία, σε περίπτωση δήλωσης από τον αιτούντα ψευδών στοιχείων ή απόκρυψης αληθών στην αίτηση ένταξής του στο πρόγραμμα προνοιακής παροχής, με σκοπό τον προσηγορισμό περιουσιακού οφέλους στον ίδιο ή σε τρίτο, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 22 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

Σε κάθε περίπτωση, ύστερα από αυτεπάγγελτη ή κατόπιν αναφοράς έρευνα, τα σχετικά στοιχεία παραπέμπονται στον αρμόδιο εισαγγελέα για την εξέταση των ενδεχόμενων ποινικών ευθυνών των υπευθύνων.

1. Οι προνοιακές παροχές σε χρήμα των περιπτώσεων γ έως και θ του κεφαλαίου «Προνοιακές παροχές σε χρήμα Ατόμων με Αναπηρία», χορηγούνται στις κάτωθι κατηγορίες πολιτών που διαμένουν μόνιμα και νόμιμα στην Ελλάδα.

α. Έλληνες Πολίτες. **Απαιτείται η προσκόμιση δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.**

β. Υπηκόους Κρατών-Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.). **Απαιτείται η προσκόμιση «βεβαίωσης καταγραφής πολίτη Ε.Ε.»**

γ. Πολίτες του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ε.Ο.Χ.) και των Κρατών που περιλαμβάνονται στην κυρωμένη με το ν.δ. 4017/1959 (ΦΕΚ Α 246) Ευρωπαϊκή Σύμβαση. **Απαιτείται η προσκόμιση «άδειας διαμονής σε ισχύ»**

δ. Αναγνωρισμένους πρόσφυγες που διαμένουν μόνιμα στην Ελλάδα, των οποίων το καθεστώς παραμονής στην Ελλάδα διέπεται από τις διατάξεις της Σύμβασης του 1951 για το Καθεστώς των Προσφύγων (ν.δ. 3989/1959, ΦΕΚ Α 201), όπως τροποποιήθηκε από το Πρωτόκολλο της Νέας Υόρκης του 1967 για το Καθεστώς των Προσφύγων (α.ν. 389/1968, ΦΕΚ Α 125). **Απαιτείται η προσκόμιση «Δελτίου αναγνωρισμένου πρόσφυγα»**

δ. Πολίτες τρίτης χώρας μέλη οικογένειας Έλληνα πολίτη ή πολίτη Ε.Ε.. **Απαιτείται η προσκόμιση «άδεια διαμονής μέλους οικογένειας Έλληνα πολίτη ή πολίτη Ε.Ε. σε ισχύ»**

ε. Πολίτες τρίτης χώρας δικαιούχοι καθεστώτος διεθνούς προστασίας. **Απαιτείται η προσκόμιση «Δελτίου αναγνωρισμένου διεθνούς προστασίας»**

στ. Πολίτες τρίτης χώρας που τους έχει αναγνωριστεί καθεστώς παραμονής για ανθρωπιστικούς λόγους. **Απαιτείται η προσκόμιση «άδεια διαμονής για ανθρωπιστικούς λόγους».**

ζ. Πολίτες τρίτης χώρας με Δελτίο αιτήσαντος Ασύλου, εφόσον δεν είναι εφικτή η διαμονή των αιτούντων σε Κέντρα Φιλοξενίας. **Απαιτείται η προσκόμιση «Δελτίου αιτήσαντος Ασύλου».**

η. Πολίτες των κρατών που έχουν υπογράψει σχετική με το θέμα διακρατική συμφωνία με τη χώρα μας, κυρωμένη με νόμο. **Απαιτείται η προσκόμιση «άδειας διαμονής σε ισχύ»**

2. Το επίδομα κίνησης, εκτός των πολιτών της παρ. 1, χορηγείται στους Ομογενείς που είναι κάτοχοι Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς και διαμένουν μόνιμα και νόμιμα στην Ελλάδα. **Απαιτείται η προσκόμιση «Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς».**

3. Το διατροφικό επίδομα σε νεφροπαθείς και μεταμοσχευμένους, εκτός των πολιτών των παρ. 1 και 2, χορηγείται και στους πολίτες κρατών που έχουν προσχωρήσει και κυρώσει τον Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Χάρτη και διαμένουν μόνιμα και νόμιμα στην Ελλάδα. **Απαιτείται η προσκόμιση «άδειας διαμονής σε ισχύ»**

4. Η οικονομική ενίσχυση ασθενών και αποθεραπευμένων χανσενικών και μελών των οικογενειών τους, χορηγείται στους Έλληνες πολίτες.

5. Οι επαναπατριζόμενοι ομογενείς, έστω και αν έχουν στερηθεί την ελληνική ιθαγένεια, είναι δικαιούχοι των προνοιακών παροχών σε χρήμα των περιπτώσεων γ έως και ι του κεφαλαίου «Προνοιακές παροχές σε χρήμα ατόμων με Αναπηρία», εφόσον διαμένουν μόνιμα και νόμιμα στην Ελλάδα.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. Τα δικαιολογητικά που οφείλουν οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίζουν στους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ΟΠΕΚΑ ή των Κέντρων Κοινότητας κατά το στάδιο συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της αίτησης είναι τα εξής:

α) Επίδειξη εγγράφου απόδοσης ΑΜΚΑ ή γνώση του ΑΜΚΑ.

β) Επίδειξη δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

γ) Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από τρίτα πρόσωπα (γονέα, εκπρόσωπο, πληρεξούσιο, δικαστικός συμπαραστάτης, εν διαστάσει γονείς ασκούντες την επιμέλεια των τέκνων, επίτροπο ορφανών ανάπηρων τέκνων), εκτός των ανωτέρω δικαιολογητικών, τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα καθώς πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας σε περίπτωση ανήλικου τέκνου.

δ). Φωτοαντίγραφο πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου καταθετικού λογαριασμού τράπεζας ή ΕΛ.ΤΑ. (IBAN), με δικαιούχο ή συνδικαιούχο τον δικαιούχο της προνοιακής παροχής.

στ) Οι πολίτες άλλων χωρών, τα απαραίτητα ανά περίπτωση έγγραφα, από τα οποία να προκύπτει η νόμιμη διαμονή στη χώρα.

ε) Οι ομογενείς, αντίγραφο του Ειδικού Δελτίου Ομογενούς.

στ) Στην περίπτωση υποβολής αίτησης λόγω επιδείνωσης της υγείας ή νέας πάθησης, απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού νοσηλείας σε δημόσιο ή ιδιωτικό νοσοκομείο και γνωμάτευση ιατρού, από την οποία να προκύπτει η νέα πάθηση ή βλάβη ή ουσιώδη επιδείνωση της παλιάς πάθησης που έχει επέλθει ή διαπιστωθεί μετά την απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής.

ι). Στην περίπτωση παράτασης χορήγησης προνοιακής αναπηρικής, λόγω λήξης της προηγούμενης γνωμάτευσης της υγειονομικής επιτροπής, απαιτείται η προσκόμιση της προηγούμενης γνωμάτευσης της επιτροπής.

2. Επιπροσθέτως, ανά κατηγορία επιδόματος, τα εξής:

Διατροφικό επίδομα σε νεφροπαθείς ή σε μεταμοσχευμένους, αντίστοιχα:

α) Γνωμάτευση ιατρού Μεταμοσχευτικού Κέντρου όπου θα βεβαιώνεται ότι ο δικαιούχος έχει υποβληθεί σε μεταμόσχευση και το είδος αυτής. Η βεβαίωση αυτή θα υπογράφεται από τον

υπεύθυνο του Μεταμοσχευτικού Κέντρου και θα θεωρείται από το Διοικητικό Δ/ντή του Ιδρύματος.

Β) Γνωμάτευση ιατρού νεφρολόγου Κρατικού Νοσοκομείου ή Ιατρικού Κέντρου, όπου θα βεβαιώνεται ότι πάσχει από νεφρική ανεπάρκεια και ότι βρίσκεται στο τελευταίο στάδιο της χρόνιας νεφρικής ανεπάρκειας. Η βεβαίωση αυτή θα υπογράφεται από το νεφρολόγο και θα θεωρείται από το Διοικητικό Δ/ντή του Ιδρύματος. Η βεβαίωση του Κέντρου να αναφέρει ακριβή ημερομηνία έναρξης θεραπείας του ασθενή

Οικονομική ενίσχυση ατόμων με βαριά ανωπηρία

Τα άμεσα ασφαλισμένα άτομα, βεβαίωση διακοπής εργασίας ή επαγγέλματος ή βεβαίωση εγγραφής στα μητρώα του ΟΑΕΔ ή απόφαση διαγραφής ή διακοπής από μητρώα ασφαλιστικού φορέα.

Οικονομική ενίσχυση παραπληγικών – τετραπληγικών και ακρωτηριασμένων ανασφάλιστων και ασφαλισμένων του Δημοσίου.

Στην περίπτωση την οποία ο αιτών νοσηλεύεται σε ίδρυμα, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από την οποία να προκύπτει το είδος της προνοιακής Δομής (κλειστή ή ανοικτής φροντίδας).

Οικονομική ενίσχυση κοφών και βαρηκών ατόμων

1. Τα άτομα ηλικίας 19-25 ετών, που φοιτούν στη μέση εκπαίδευση, σε ανώτερο ή ανώτατο εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας καθώς και σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), βεβαίωση από τη σχολή στην οποία φοιτούν.
2. Τα άτομα που λαμβάνουν κάποιο ποσό οικονομικής ενίσχυσης για την ίδια αιτία από οποιανδήποτε άλλη πηγή, βεβαίωσης από την οποία να προκύπτει και το ποσό που λαμβάνει για οικονομική ενίσχυση για την ίδια πάθηση.

Οικονομική ενίσχυση ατόμων με ανωπηρία δράσης

1. Οι άνεργοι ανασφάλιστοι, βεβαίωση ΟΑΕΔ ή φωτοαντίγραφο κάρτας ανεργίας.
2. Οι Δικηγόροι που αποδεδειγμένα ασκούν δικηγορία καθώς και οι ασκούμενοι δικηγόροι, πιστοποιητικό εγγραφής στο Δικηγορικό σύλλογο ή φωτοαντίγραφο Δικηγορικής ταυτότητας.
3. Οι Επιστήμονες πανεπιστημιακού επιπέδου, που σύμφωνα με το πτυχίο τους ασκούν την επιστήμη τους, αντίγραφο πτυχίου και βεβαίωση της υπηρεσίας ή του εργοδότη όπου εργάζονται ως επιστήμονες σύμφωνα με το πτυχίο τους ή προκειμένου περί αυτοαπασχολούμενου, βεβαίωση έναρξης επαγγέλματος.

Οικονομική ενίσχυση ατόμων με εγκεφαλική παράλυση

1. βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει ότι δεν λαμβάνουν εξωιδρυματικό επίδομα, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 42 του ν. 1140/81, όπως ισχύει.
2. Τα ενήλικα άτομα με εγκεφαλική παράλυση που φοιτούν σε μονάδες του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας, βεβαίωση φοίτησης.

Χωρική Αρμοδιότητα Υπηρεσιών ΟΠΕΚΑ

Παραθέτουμε κατωτέρω τη χωρική αρμοδιότητα των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, τις Διευθύνσεις των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ, καθώς τα ονοματεπώνυμα, τηλέφωνα και email των αρμοδίων υπαλλήλων, όπου μπορείτε να απευθύνεστε για τυχόν ενημέρωσή σας, για παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων.

Η χωρική αρμοδιότητα των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ εκτείνεται στους νομούς της οικείας Περιφέρειας που έχουν την έδρα τους και έχουν ως εξής:

1. Κεντρική Υπηρεσία ΟΠΕΚΑ, με έδρα την Αθήνα και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΑΤΤΙΚΗΣ, ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ, ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ.
2. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Κεντρικής Μακεδονίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΗΜΑΘΙΑΣ, ΠΕΛΛΑΣ, ΚΙΛΚΙΣ, ΠΙΕΡΙΑΣ, ΣΕΡΡΩΝ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
3. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Κομοτηνή και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΚΑΒΑΛΑΣ, ΕΒΡΟΥ, ΞΑΝΘΗΣ, ΔΡΑΜΑΣ, ΡΟΔΟΠΗΣ
4. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Κοζάνη και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΚΟΖΑΝΗΣ, ΦΛΩΡΙΝΑΣ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, ΓΡΕΒΕΝΩΝ
5. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΣΚΟΠΕΛΟΥ, ΑΛΟΝΝΗΣΟΥ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ
6. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Στερεάς Ελλάδας, με έδρα τη Λαμία και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΒΟΙΩΤΙΑΣ, ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ, ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ, ΕΥΒΟΙΑΣ, ΦΩΚΙΔΑΣ
7. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Δυτικής Ελλάδας, με έδρα την Πάτρα και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ, ΑΧΑΙΑΣ, ΗΛΕΙΑΣ και των Νήσων ΖΑΚΥΝΘΟΥ και ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ.

8. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Πελοποννήσου, με έδρα την Τρίπολη και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ, ΛΑΚΩΝΙΑΣ, ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, ΑΡΚΑΔΙΑΣ
9. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Ηπείρου, με έδρα τα Ιωάννινα και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΑΡΤΑΣ, ΠΡΕΒΕΖΗΣ, ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ και των Νήσων ΚΕΡΚΥΡΑΣ και ΛΕΥΚΑΔΑΣ.
10. Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο και με αρμοδιότητα τις Περιφερειακές Ενότητες ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΡΕΘΥΜΝΟΥ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ, ΧΑΝΙΩΝ.

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΠΕΚΑ

	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	e-mail
Κεντρική Υπηρεσία ΟΠΕΚΑ, Δ/ση αναπηρικών επιδομάτων και Οικονομικών Ενισχύσεων, Πατησίων 30 - 10170 Αθήνα	ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			2131519201
	Χατζής	Ανδρέας	2131519227	a.chatzis@oga.gr
	Ζερμπά	Ναυσικά	2131519288	n.zerba@oga.gr
	Παπαδόπουλος	Βασίλειος	2131519222	v.papadopoulos@oga.gr
	Τριανταφύλλου	Αθανασία	2131519297	a.triantafyllou@oga.gr
	Γεωργούλια	Ειρήνη	2131519163	ei.georgoula@oga.gr
	Τραγάκης	Αγαθάγγελος	2131519288	a.tragakis@oga.gr
	Ζαχαροπούλου	Αικατερίνη	2131519222	k.zacharopoulou@oga.gr
	Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Κεντρικής Μακεδονίας, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών, 26ης Οκτωβρίου 54-56, 54627 - Θεσσαλονίκη			
Μητρουσιδης		Χρήστος	2313 324948	ch.mitrousidis@opeka.gr
Ηλόζογλου		Χριστίνα	2313324927	ch.ilozoglou@opeka.gr
Κωστούλα		Ειρήνη	2313324923	i.koustoula@opeka.gr
	Πλουμή	Αμυγδαλιά	2313324939	m.ploumi@opeka.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών, Πολυφήμου 1 - 69132 Κομοτηνή				pdamth.komotini@opeka.gr
	Νικολάου	Γεώργιος	2531355208	g.nikolaou@opeka.gr
	Χατζή	Μεχμέτ-Αλή	25313 55226	m.chatzi@oga.gr
	Δελτσιδου	Αναστασία	2531355221	a.deltsidou@oga.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Δυτικής Μακεδονίας, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών, Κτίριο Περιφερειακού Εργαστηρίου Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάλυσης Λιπασμάτων (ΠΕΓΕΑΛ), Λευκόβρυση - 50 100 Κοζάνη				pddm.kozani@opeka.gr
	Αναγνώστου	Λαμπρινή	2461036484	l.anagnostou@opeka.gr
	Αραμπατζή	Ελένη	24610 32307	e.arabatzi@opeka.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Θεσσαλίας, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών, Φαρσάλων & Δ. Τσάτσου 2 - 41500 Λάρισα				pdth.larisa@opeka.gr
	Κυριτσάκα	Διονυσία	2413509447	d.kuritsaka@opeka.gr
	Φυτιλή	Γεωργία	2413 509440	g.futili@opeka.gr
	Μοιριώρη	Μαρία	2413509438	m.miriori@opeka.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Στερεάς Ελλάδας, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών, Παπαμαύρου & Βέλλιου - 35100 Λαμία				pdse.lamia@opeka.gr
	Φωτεινού	Αρτεμησηα	2231355380	a.fotinou@opeka.gr
	Ταγκούλη	Ιωάννα	22313 55382	i.tagkouli@opeka.gr
	Κυροδήμου	Ευαγγελία	2231355313	e.kirodimou@opeka.gr
	Μπλούνας	Ιωάννης	2231355322	i.blounas@opeka.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Δυτικής Ελλάδας, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών,				pdde.patra@opeka.gr
	Νικόπουλος	Αθανάσιος	2613 615745	th.nikopoulos@opeka.gr
	Κοντιδου	Ευτέρπη	2613615729	e.kontidou@opeka.gr

Πανεπιστημίου 168 - 26443 Πάτρα				
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Πελοποννήσου, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών, ΟΗΕ & Ναυπλίου - 22100 Τρίπολη				pdp.tripoli@opeka.gr
	Σκλάβου	Φωτεινή	2713602780	f.sklavou@opeka.gr
	Αργυροπούλου	Ελένη	2713602783	e.argiropoulou@opeka.gr
	Μπιζιος	Αθανάσιος	2713602707	a.mpizios@opeka.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Κρήτης, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών - Φαϊτάκη 2 & Αρχιεπ. Μακαρίου - 71202 Ηράκλειο				pdk.irakleio@opeka.gr
	Αρχάβλη	Μαρία	2813407240	m.arxavli@opeka.gr
	Συμιανάκη	Μαρία	2813 407204	m.simianaki@opeka.gr
	Μπερεδάκη	Γεωργία	2813407208	g.beredaki@opeka.gr
Περιφερειακή Διεύθυνση ΟΠΕΚΑ Ηπείρου, Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Επιδομάτων & Ενδικοφανών προσφυγών, 8ης Μεραρχίας 7 - 45500 Ιωάννινα				pde.ioannina@opeka.gr
	Γιαννάκης	Γρηγόριος	2651370808	g.giannakis@opeka.gr
	Μαλιώκας	Χρήστος	26513 70814	ch.maliokas@opeka.gr
	Τσιάμη	Παρασκευή	2651370824	p.tsiami@opeka.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΠΛΙΑΚΗΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Γραφείο Αναπλ. Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
3. ΕΦΚΑ
 - Γραφείο Διοικητή
 - Γραφείο Υποδιοικητών
 - Γρ Αναπλ. Γενικής Δ/ντριας καταβολής Παροχών Υγείας
 - Δ/ση Ιατρικής Αξιολόγησης
4. ΗΔΙΚΑ Α.Ε.
5. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/νσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης
6. Διεύθυνση Πολιτικών ΑμεΑ
7. Πανελλήνια Ομοσπονδία ΑμεΑ
8. Πανελλήνιος Σύλλογος Νεφροπαθών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο κ. Διοικητή
2. Γραφείο κ. Υποδιοικητή



Ακριβές Φωτοαντίγραφο
Αθήνα 25-1-2019
Δ/ση Αναπηρικών Επιδ.
& Οικον. Ενισχύσεων

Α.Γ. ΤΡΑΓΑΚΗΣ

3. Γενική Διεύθυνση Παροχών
4. Γενική Διεύθυνση Διοικητικής – Οικονομικής Υποστήριξης
& Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
5. Δ/νσεις Κεντρικής Υπηρεσίας
6. Υπαλλήλοι ΟΠΕΚΑ